



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI FINANZIARI PER L'INSEDIAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE NEL CENTRO STORICO

ART. 1 – FINALITÀ

1. Il Comune di Francavilla Fontana, nell'ambito delle proprie politiche di sviluppo economico e di valorizzazione del Centro Storico, promuove l'insediamento, il mantenimento e la riqualificazione di attività commerciali, artigianali e di servizio.
2. Il presente Regolamento disciplina la concessione di contributi economici a fondo perduto destinati alle micro e piccole imprese che:
 - o avviano una nuova attività;
 - o trasferiscono un'attività già esistente nel Centro Storico;
 - o subentrano in un'attività già esistente;
 - o riqualificano un'attività già operativa nel Centro Storico.
3. L'erogazione del contributo avviene esclusivamente **successivamente all'effettiva apertura o operatività dell'attività e alla presentazione e verifica della rendicontazione fiscale delle spese ammissibili**, secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento e dal bando annuale.
4. L'obiettivo è favorire:
 - o il recupero dei locali commerciali non utilizzati;
 - o la nascita di nuove imprese;
 - o la permanenza delle attività economiche esistenti;
 - o la valorizzazione delle attività artigianali e commerciali;
 - o la qualità e l'attrattività del Centro Storico;
 - o la diversificazione dell'offerta commerciale e dei servizi.

ART. 2 – DURATA DEL PROGRAMMA

1. Per ciascuna annualità il Comune provvede con gli strumenti di programmazione finanziaria, a determinare la dotazione economica destinata al presente intervento.
2. Le risorse disponibili per ciascuna annualità saranno indicate nel relativo bando.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

ART. 3 – AMBITO TERRITORIALE

1. Sono ammissibili gli interventi realizzati presso unità locali situate:
 - o nel nucleo antico del Centro Storico corrispondente al comparto CU 1.1 del vigente P.U.G.;
 - o nelle seguenti vie contermini:
 - Corso Umberto;
 - Corso Garibaldi;
 - Piazza Umberto I.nonché nelle vie: Via Roma e via Regina Elena;
2. La sede operativa alla quale si riferisce il contributo deve essere effettivamente ubicata nell'area ammessa.
3. L'esatta delimitazione dell'area ammissibile è quella risultante dalla planimetria allegata al bando.
4. In caso di dubbio sull'inclusione di un immobile nell'area agevolata, l'ufficio competente procede alla verifica sulla base della cartografia comunale vigente.

ART. 4 – ATTIVITÀ DESTINATARIE DEI CONTRIBUTI

1. I contributi previsti nel presente Regolamento sono destinati a:
 - o Aperture nuove attività;
 - o Trasferimenti all'interno dell'Ambito Territoriale di cui all'art. 3 del presente Regolamento di attività già esistenti nel territorio Comunale alla data di pubblicazione del Bando;
 - o Subingressi;
 - o Riqualficazione di attività già esistenti all'interno dell'Ambito Territoriale di cui all'art. 3 del presente Regolamento di attività già esistenti nel territorio Comunale alla data di pubblicazione del Bando;



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

ART. 5 ATTIVITA' ESCLUSE DAI CONTRIBUTI

1. Sono escluse dal contributo, sia in caso di apertura nuova attività, trasferimento, subingresso e riqualificazione dell'attività esistente, salvo diversa previsione del bando e della normativa applicabile, le attività relative a:
 - o commercio di armi e munizioni;
 - o giochi e scommesse;
 - o circoli privati
 - o attività finanziarie e di intermediazione finanziaria;
 - o attività immobiliari;
 - o compro oro e attività analoghe;
 - o distributori automatici come attività prevalente (H24);
 - o studi professionali e strutture socio sanitarie;
2. Il bando può inoltre individuare ulteriori attività non ammissibili sulla base delle esigenze di programmazione commerciale del Comune.
3. Qualora l'impresa svolga più attività, l'ammissibilità sarà valutata con riferimento all'attività effettivamente oggetto dell'investimento e indicata nella domanda.

ART. 6 – BENEFICIARI CONTRIBUTO PER AVVIO NUOVE ATTIVITA' E TRASFERIMENTI

1. Possono richiedere il contributo:
 - o imprese individuali;
 - o società di persone;
 - o società di capitali;
 - o altre forme societarie ammesse dalla normativa vigente;sono ammesse al contributo:
 - o attività artigiane;
 - o attività commerciali;
 - o attività di somministrazione di alimenti e bevande;
 - o altre attività ammesse dal presente bando.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

-
2. L'impresa deve essere regolarmente costituita e iscritta al Registro delle Imprese, ove previsto dalla normativa vigente, e deve risultare in possesso dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività.
 3. Possono essere ammesse:
 - o nuove attività;
 - o trasferimenti di attività già esistenti;
 4. Per le nuove attività e per le attività trasferite, **l'effettiva apertura e operatività dell'attività costituisce condizione indispensabile per l'erogazione del contributo.**
 5. Il bando annuale può individuare specifiche categorie di attività prioritarie, coerentemente con gli obiettivi dell'Amministrazione.

ART. 7 – MISURA DEL CONTRIBUTO PER AVVIO DI NUOVE ATTIVITA' E TRASFERIMENTI

1. Il contributo è concesso a fondo perduto **esclusivamente a seguito dell'effettiva apertura o operatività dell'attività e sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, documentate e rendicontate.**

A. Attività insediate nel Nucleo del Centro Storico - Contributo massimo: € 10.000,00 per ciascuna impresa.

B. Attività insediate nelle vie contermini – Via Roma, Corso Umberto, Corso Garibaldi, Piazza Umberto I e Via Regina Elena; - Contributo massimo: € 7.000,00 per ciascuna impresa.

2. Il contributo effettivamente riconosciuto non può comunque superare:
 - o l'importo massimo previsto dal bando;
 - o l'ammontare delle spese ammissibili effettivamente sostenute e rendicontate;
 - o l'importo risultante dall'applicazione della percentuale di contribuzione eventualmente stabilita dal bando.
3. Il Comune stabilisce annualmente, nel bando, una percentuale massima di contribuzione, pari a al 50% delle spese ammissibili, fermo restando il limite massimo di cui al presente articolo.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

4. **Nessuna erogazione potrà essere effettuata sulla base di preventivi, dichiarazioni di spesa futura o della sola ammissione al beneficio.**
5. Ogni impresa può ottenere un solo contributo per ciascun bando, salvo diversa disposizione espressa del bando annuale.

ART. 8 – SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO PER AVVIO NUOVE ATTIVITA' E TRASFERIMENTI

1. Sono ammissibili le spese direttamente connesse all'avvio o al trasferimento dell'attività all'interno dell'ambito territoriale così come individuato all'art. 3 del presente Regolamento
A titolo esemplificativo sono ammesse:
 - a) lavori di ristrutturazione e adeguamento dei locali;
 - b) opere necessarie all'adeguamento degli impianti;
 - c) interventi necessari per il rispetto della normativa igienico-sanitaria, ambientale e di sicurezza;
 - d) acquisto di arredi e attrezzature nuove e funzionali all'attività;
 - e) acquisto di macchinari e beni strumentali;
 - f) acquisto di hardware, software e strumenti digitali direttamente collegati all'attività;
 - g) realizzazione o aggiornamento del sito internet;
 - h) interventi di comunicazione, immagine e promozione dell'attività;
 - i) progettazione degli interni e spese tecniche direttamente riferibili all'intervento;
 - j) spese per sistemi di sicurezza e videosorveglianza, ove ammissibili;
 - k) interventi finalizzati al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale;
 - l) mezzi e strumenti strettamente funzionali all'attività, nei limiti e alle condizioni stabilite dal bando.
2. **Ai fini dell'erogazione, le spese devono risultare effettivamente sostenute e comprovate da fatture cui deve corrispondere il pagamento effettuato obbligatoriamente tramite bonifico**
3. Il bando può individuare ulteriori categorie di spesa ammissibili, purché coerenti con le finalità del presente Regolamento.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

ART. 9 – CONTRIBUTO RIQUALIFICAZIONE ATTIVITA' ESISTENTI E SUBINGRESSI

Il contributo è concesso a fondo perduto esclusivamente a seguito dell'effettiva riqualificazione delle attività esistenti e/o subingressi, e sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute documentate e rendicontate.

A. Attività insediate nel Nucleo del Centro Storico -Contributo massimo: **€ 8.000,00 per ciascuna impresa.**

B. Attività insediate nelle vie contermini – Via Roma, Corso Umberto, Corso Garibaldi, Piazza Umberto I e Via Regina Elena; -Contributo massimo: **€ 5.000,00 per ciascuna impresa.**

Il contributo erogabile da parte del Comune, per ogni singola richiesta è pari al 50% delle spese ammissibili, fermo restando gli importi massimi di cui al presente articolo.

Il contributo effettivamente riconosciuto non può comunque superare:

- o l'importo massimo previsto dal bando;
- o l'ammontare delle spese ammissibili effettivamente sostenute e rendicontate;
- o l'importo risultante dall'applicazione della percentuale di contribuzione eventualmente stabilita dal bando.

Nessuna erogazione potrà essere effettuata sulla base di preventivi, dichiarazioni di spesa futura o della sola ammissione al beneficio.

Ai fini dell'erogazione, le spese devono risultare effettivamente sostenute e comprovate da fatture cui deve corrispondere il pagamento effettuato obbligatoriamente tramite bonifico.

Ogni impresa può ottenere un solo contributo per ciascun bando, salvo diversa disposizione espressa del bando annuale.

ART. 10 – SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO PER LA RIQUALIFICAZIONE ATTIVITA' ESISTENTI E SUBINGRESSI

1. Sono ammissibili le spese direttamente connesse alla riqualificazione dell'attività.
2. A titolo esemplificativo sono ammesse:



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

- o Lavori di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale del locale tali da ottenere un salto di almeno 2 (due) classi energetiche ai sensi del D.Lgs 192/2005 e ss.mm.ii.;
- o Opere di abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento della legge 13/1989, integrata dal D.M. 236/1989;
- o Acquisto e montaggio di dehors e plateatici in conformità con il Regolamento Comunale sulle occupazioni del suolo pubblico;
- o Ristrutturazione delle facciate esterne dell'immobile e miglioramento del decoro esteriore dello stesso

Ai fini dell'erogazione, le spese devono risultare effettivamente sostenute e comprovate da fatture cui deve corrispondere il pagamento effettuato obbligatoriamente tramite bonifico

ART. 11– SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Non sono ammesse, sia in caso di nuova apertura, trasferimento, sub-ingresso e riqualificazione di attività esistente, le seguenti spese:

- IVA, quando recuperabile dall'impresa;
- imposte, tasse e tributi;
- sanzioni e interessi;
- spese bancarie e finanziarie;
- acquisto di immobili;
- acquisto di terreni;
- acquisto di scorte e merci destinate alla rivendita;
- salari, stipendi e contributi del personale;
- spese per consulenza fiscale ordinaria;
- spese per costituzione della società;
- acquisto di beni ad uso personale o promiscuo;
- autovetture e veicoli non strettamente funzionali all'attività;
- telefoni cellulari ad uso promiscuo;
- acquisto dell'azienda o del ramo d'azienda, salvo specifica previsione del bando;
- spese sostenute in contanti, salvo quelle eventualmente consentite dalla normativa vigente;
- spese non direttamente riferibili all'attività finanziata;
- spese prive di fattura o di altro idoneo documento fiscale;
- spese documentate da fatture o documenti fiscali aventi data diversa da quella prevista dal presente Regolamento e dal bando;



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

ART. 12 – RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'Amministrazione ha la facoltà di stabilire nel bando annuale, in funzione della copertura economica e degli obiettivi prefissati la ripartizione delle somme stanziata a copertura del bando tra le iniziative previste all'art. 4 del presente Regolamento nel rispetto dei limiti seguenti:
 - o Aperture nuove attività e/o trasferimenti tra il 50% e il 70%;
 - o Subingressi; e riqualificazione di attività già esistenti tra il 30% e il 50%;

ART. 13 – PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE FISCALE

1. Ai fini dell'erogazione del contributo, sono ammissibili esclusivamente le spese documentate da fatture cui deve corrispondere il pagamento, effettuato obbligatoriamente tramite bonifico, avente data compresa dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno, salvo diverse previsioni del bando annuale, purché direttamente riferibili all'intervento oggetto del contributo e nel rispetto delle ulteriori condizioni stabilite dal bando.
2. Le spese devono essere effettivamente sostenute e pagate dal soggetto richiedente.
3. Le fatture e i documenti di spesa devono essere intestati all'impresa richiedente.
4. Ogni spesa deve essere comprovata da idonea documentazione fiscale e dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento mediante bonifico.
5. **La presentazione della rendicontazione fiscale costituisce condizione necessaria per la liquidazione del contributo.**
6. La rendicontazione deve contenere almeno:
 - o elenco delle fatture e dei bonifici;
 - o copia delle fatture e dei bonifici;
 - o dichiarazione di conformità delle spese alle finalità dell'intervento;
7. Il Comune può richiedere ulteriore documentazione qualora necessaria per verificare la regolarità e l'effettiva sostenibilità delle spese.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

ART. 14 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE

1. Le spese devono essere pagate attraverso strumenti tracciabili.
2. Sono ammessi, secondo la normativa vigente:
 - o bonifico bancario
 - o bonifico postale;
3. Non sono ammesse spese prive di adeguata prova del pagamento.
4. Il pagamento deve essere chiaramente riconducibile alla fattura o al documento di spesa rendicontato.

ART. 15 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RENDICONTAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo comune.francavillafontana@pec.it
2. Alla domanda devono essere allegati almeno:
 - o documento di identità del richiedente, quando necessario;
 - o dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti;
 - o descrizione dell'attività;
 - o descrizione dell'investimento;
 - o elenco delle spese sostenute;
 - o fatturazione elettronica;
 - o bonifici;
 - o eventuale documentazione relativa all'apertura dell'attività;
3. La domanda di ammissione non determina automaticamente il diritto all'erogazione del contributo.
4. L'erogazione è subordinata alla presentazione della rendicontazione finale, alla verifica dell'effettiva apertura o operatività dell'attività e alla verifica delle spese ammissibili.
5. Il Comune può predisporre un modello di domanda semplificato e una checklist degli allegati.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

ART. 16 – ISTRUTTORIA

1. L'ufficio competente verifica:
 - o la completezza della domanda;
 - o la sussistenza dei requisiti;
 - o la localizzazione dell'attività;
 - o l'ammissibilità dell'attività;
 - o l'ammissibilità delle spese;
 - o la regolarità della documentazione;
 - o l'effettiva apertura o operatività dell'attività, ove richiesta;
 - o la disponibilità delle risorse.
2. Qualora la domanda sia incompleta, l'ufficio può richiedere integrazioni.
3. Il richiedente deve trasmettere le integrazioni entro il termine indicato nella richiesta e, in assenza di diversa indicazione, entro 10 giorni.
4. La mancata integrazione entro il termine può comportare l'esclusione della domanda.

ART. 17 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. L'assegnazione dei contributi previsti dal presente Regolamento avviene mediante procedura valutativa a graduatoria, sulla base di criteri oggettivi e predeterminati, finalizzati a selezionare gli interventi maggiormente coerenti con gli obiettivi di rivitalizzazione economica, commerciale e sociale del Centro Storico di Francavilla Fontana così come individuato all'art. 3 del presente Regolamento.
2. Ai fini della formazione della graduatoria, le domande ammissibili sono valutate sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel presente articolo, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità.
3. Al fine di garantire un'adeguata comparabilità tra gli interventi, il bando annuale prevede due distinte graduatorie per:
 - a) nuove aperture e trasferimenti;
 - b) subingressi e interventi di riqualificazione di attività esistenti.
4. Nuove aperture e trasferimenti– massimo 100 punti.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

5. Le domande relative all'apertura di nuove attività e al trasferimento di attività già esistenti sono valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Localizzazione dell'attività nel nucleo antico del Centro Storico, comparto CU 1.1 e vie contermini	15
Recupero e riutilizzo di locali commerciali sfitti o inutilizzati	20
Attività prevalente di commercio di prodotti tipici locali e/o attività di artigianato locale	20
Qualità del progetto e miglioramento del decoro, dell'accessibilità, dell'efficienza energetica e della sostenibilità ambientale dei locali	20
Quota di investimento finanziata con risorse proprie dell'impresa, al netto del contributo richiesto maggiore del contributo stesso	10
Acquisto dehors o plateatici in conformità al Regolamento vigente sulle occupazioni di suolo pubblico	10
Introduzione di servizi innovativi, strumenti digitali o modalità di fruizione capaci di migliorare l'accessibilità e l'attrattività dell'offerta	5
TOTALE MASSIMO	100

6. Le domande relative a subingressi e per gli interventi di riqualificazione delle attività già operative sono valutate sulla base dei seguenti criteri:



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Localizzazione dell'attività nel nucleo antico del Centro Storico, comparto CU 1.1 e vie contermini	20
Riqualificazione delle facciate, delle vetrine e degli elementi esterni, con miglioramento del decoro e della qualità estetica del Centro Storico	25
Quota di investimento finanziata con risorse proprie dell'impresa, al netto del contributo richiesto maggiore del contributo stesso	15
Eliminazione delle barriere architettoniche e miglioramento dell'accessibilità dei locali	15
Miglioramento dell'efficienza energetica e della sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alla riduzione dei consumi e al miglioramento della prestazione energetica dell'immobile	10
Acquisto dehors o plateatici in conformità al Regolamento vigente sulle occupazioni di suolo pubblico	15
TOTALE MASSIMO	100

7. In caso di parità di punteggio, prevale, nell'ordine:
 - a) la domanda relativa a un intervento che preveda il recupero di un locale commerciale sfitto o inutilizzato, ove tale criterio sia pertinente alla tipologia di intervento;
 - b) la domanda relativa a un'attività localizzata nel nucleo antico del Centro Storico, comparto CU 1.1;
 - c) in caso di ulteriore parità, la domanda presentata anteriormente, secondo la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.
8. L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo automatico all'erogazione del contributo, che rimane subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie, alla verifica delle



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio,22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

condizioni previste dal presente Regolamento e dal bando, all'effettiva realizzazione dell'intervento e alla presentazione della rendicontazione delle spese ammissibili.

9. Le graduatorie sono approvate con apposito provvedimento del responsabile del servizio competente e pubblicate secondo le disposizioni normative vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e protezione dei dati personali.
10. Il finanziamento è disposto fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
11. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a finanziare integralmente l'ultima domanda ammissibile, il Comune può:
 - o finanziare la domanda nei limiti delle risorse disponibili, previa accettazione del beneficiario;
 - o utilizzare eventuali economie;
 - o rinviare il finanziamento alla successiva disponibilità finanziaria, secondo quanto stabilito dal bando.

ART. 18 – CONCESSIONE ED EROGAZIONE

1. Il contributo è concesso con provvedimento del dirigente/responsabile competente.
2. **La concessione del contributo non comporta l'immediata erogazione delle somme.**
3. **L'erogazione del contributo avviene esclusivamente a seguito:**
 - o dell'effettiva apertura e operatività dell'attività, ove trattasi di nuova attività;
 - o dell'effettivo trasferimento e dell'avvio dell'attività presso la nuova sede, ove trattasi di trasferimento;
 - o dell'effettivo subingresso e della prosecuzione dell'attività, ove trattasi di subingresso;
 - o della realizzazione dell'intervento di riqualificazione, ove trattasi di attività già operativa;
 - o della presentazione della rendicontazione fiscale;
 - o della verifica positiva delle spese ammissibili;
 - o della verifica dell'avvenuto pagamento delle spese rendicontate.
4. **Non saranno erogati contributi sulla base di spese preventivate ma non effettivamente sostenute e documentate.**
5. Il contributo viene liquidato, di norma, entro 90 giorni dalla conclusione positiva dell'istruttoria della rendicontazione, salvo sospensioni dovute alla richiesta di documentazione integrativa o adempimenti previsti dalla normativa.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

6. Se la spesa effettivamente sostenuta e rendicontata è inferiore a quella preventivata o dichiarata nella domanda, il contributo viene rideterminato proporzionalmente.
7. Il contributo non può in nessun caso superare il massimale previsto dal bando.

ART. 19 – EFFETTIVA APERTURA DELL'ATTIVITÀ

1. **Per le nuove attività, l'effettiva apertura e operatività dell'esercizio costituisce condizione indispensabile per l'erogazione del contributo.**
2. L'apertura deve risultare da idonea documentazione amministrativa, fiscale o camerale e, ove necessario, può essere verificata mediante sopralluogo.
3. Il bando annuale stabilisce il termine entro il quale l'attività deve essere effettivamente avviata.
4. **La mera costituzione dell'impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese, la sottoscrizione del contratto di locazione o l'esecuzione dei lavori non costituiscono, da soli, prova dell'effettiva apertura dell'attività.**
5. Per le attività già esistenti che effettuano interventi di riqualificazione, l'erogazione è subordinata alla verifica dell'effettiva realizzazione degli interventi ammessi e della prosecuzione dell'attività.

ART. 20 – OBBLIGO DI MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ

1. Il beneficiario deve mantenere l'attività nell'area agevolata per almeno 24 mesi dalla data di effettiva apertura dell'attività o, per le attività già esistenti, dalla data di erogazione del contributo, salvo cause di forza maggiore o altre circostanze previste dalla normativa.
2. Il trasferimento dell'attività fuori dall'area agevolata prima della scadenza del periodo minimo può comportare la revoca totale o parziale del contributo.
3. È ammesso il subingresso qualora il nuovo soggetto:
 - o possieda i requisiti previsti;
 - o prosegua l'attività ammessa al contributo;
 - o mantenga l'attività nell'area agevolata;
 - o assuma gli obblighi residui connessi al contributo.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

ART. 21 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario è tenuto a:

- utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità previste;
- conservare la documentazione relativa alle spese;
- conservare la documentazione comprovante l'effettiva apertura e operatività dell'attività;
- consentire i controlli del Comune;
- comunicare eventuali variazioni rilevanti dell'attività;
- mantenere l'attività nell'area agevolata per il periodo previsto;
- rispettare la normativa fiscale, contributiva, amministrativa, sanitaria e di sicurezza applicabile;
- fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione;
- **presentare una rendicontazione fiscale completa e veritiera delle spese sostenute.**

ART. 22 – CONTROLLI

1. Il Comune può effettuare controlli documentali e, ove necessario, sopralluoghi presso la sede dell'attività.
2. I controlli possono essere effettuati anche a campione.
3. Il beneficiario deve consentire l'accesso ai locali e mettere a disposizione la documentazione richiesta.
4. Il Comune può verificare, anche attraverso la documentazione amministrativa e fiscale disponibile, l'effettiva apertura, operatività e permanenza dell'attività.
5. In caso di dichiarazioni non veritiere, spese non ammissibili o mancato rispetto degli obblighi previsti, il Comune procede secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente Regolamento.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

ART. 23 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo può essere revocato, totalmente, nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti;
- dichiarazioni false o non veritiere;
- mancata realizzazione dell'intervento;
- mancata apertura dell'attività nei termini previsti;
- **mancata effettiva operatività dell'attività;**
- utilizzo del contributo per spese non ammissibili;
- mancata dimostrazione del pagamento delle spese;
- **mancata presentazione della rendicontazione fiscale nei termini previsti;**
- **presentazione di documentazione fiscale irregolare, non riconducibile all'impresa beneficiaria o non riferibile all'intervento;**
- cessazione dell'attività prima del periodo minimo previsto, salvo cause giustificate;
- trasferimento dell'attività fuori dall'area agevolata prima della scadenza;
- mancata collaborazione ai controlli.

In caso di revoca, il beneficiario deve restituire le somme indebitamente percepite secondo i termini e le modalità stabiliti dal provvedimento di revoca e dalla normativa vigente.

ART. 24 – RITENUTE FISCALI

1. L'eventuale applicazione di ritenute fiscali sul contributo sarà effettuata dal Comune esclusivamente quando prevista dalla normativa tributaria vigente al momento dell'erogazione.
2. Non è pertanto inserita nel presente Regolamento una percentuale fiscale rigida, in modo da evitare l'obsolescenza della disposizione in caso di modifiche normative.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali raccolti nell'ambito della procedura sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. Il Comune tratta i dati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, ai controlli e agli obblighi di legge.
3. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al bando e alla domanda di partecipazione.

ART. 26 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. Il Comune pubblica sul proprio sito istituzionale:
 - o il presente Regolamento;
 - o il bando annuale;
 - o la modulistica;
 - o le modalità di presentazione delle domande;
 - o gli eventuali provvedimenti di concessione, nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

ART. 27 – DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria del programma è stabilita annualmente all'Amministrazione comunale in sede di bilancio.
2. L'Amministrazione può modificare la dotazione finanziaria in relazione alle risorse disponibili.
3. Eventuali economie possono essere utilizzate per il finanziamento di ulteriori domande ammissibili, secondo le modalità stabilite dal bando.

ART. 28 – BANDO ANNUALE

1. L'Amministrazione, per ciascuna annualità, pubblica un apposito bando attuativo.



Città di Francavilla Fontana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Via Municipio, 22

tel. 0831820213 – 0831 820411- 0831820416

- comune.francavillafontana.br.it

2. Il bando deve indicare almeno:
 - o dotazione finanziaria;
 - o periodo di apertura delle domande;
 - o soggetti ammessi;
 - o attività escluse;
 - o misura del contributo;
 - o spese ammissibili;
 - o **periodo di ammissibilità e data dei documenti fiscali;**
 - o **termine entro il quale deve essere avvenuta l'effettiva apertura dell'attività;**
 - o **termine e modalità per la presentazione della rendicontazione fiscale;**
 - o documentazione da allegare;
 - o modalità di presentazione;
 - o criteri di formazione dell'eventuale graduatoria;
 - o termini per la rendicontazione;
 - o modalità di erogazione.
3. Il bando può introdurre specifiche priorità o limitazioni purché coerenti con il presente Regolamento e con la normativa vigente.

ART. 29 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti in materia.
2. In particolare, si applicano le disposizioni vigenti in materia di:
 - o attività commerciali e artigianali;
 - o procedimento amministrativo;
 - o trasparenza;
 - o protezione dei dati personali;
 - o obblighi fiscali e contributivi.
3. Il presente Regolamento entra in vigore secondo le modalità previste dallo Statuto e dai regolamenti comunali.
4. Le disposizioni del presente Regolamento si intendono automaticamente adeguate alle eventuali modifiche della normativa europea, nazionale e regionale applicabile, per quanto direttamente vincolanti.