



Città di Francavilla Fontana

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA CITTA' ESTATE 2026

Con il presente Avviso Pubblico il Comune di Francavilla Fontana intende acquisire proposte organizzative di eventi da inserire nel programma di Città Estate 2026 Francavilla Fontana, che sarà realizzato nel periodo giugno - settembre.

Finalità dell'Avviso

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Francavilla Fontana, con la finalità di acquisire proposte organizzative di eventi che andranno a formare il cartellone estivo, con attività che valorizzino la Città di Francavilla Fontana, i suoi luoghi, le sue tradizioni e che abbiano ricadute positive sia sui cittadini che sui turisti.

Le proposte pervenute non saranno vincolanti per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, le iniziative da inserire nel programma dell'estate francavillese 2026, riservandosi inoltre la possibilità di includere nel cartellone eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute.

Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto a qualunque soggetto (persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, ecc.) in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023).

Contenuto delle proposte

Il Comune di Francavilla Fontana, in considerazione delle diverse tipologie di eventi che potranno essere proposte, intende precisare che il presente avviso si riferisce alla realizzazione di manifestazioni ed eventi per le seguenti tipologie di attività:

- Manifestazioni culturali di varia natura;
- Serate di musica, musica live, musical, cinema, teatro, danza, arte, folklore, ecc.;

- Eventi enogastronomici;
- Manifestazioni sportive;
- Rassegne cinematografiche;
- Rassegne teatrali;
- Arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti e animazione ed intrattenimento itinerante;
- Sagre, mercatini e fiere
- Promozione del territorio.

Sedi delle attività

Le attività proposte saranno realizzate nel territorio del Comune di Francavilla Fontana e si svolgeranno prevalentemente nei seguenti siti:

Piazza Umberto I

Piazza Giovanni XXIII

Villa Comunale

Atrio del Castello Imperiali

Corso Umberto I

Via Roma

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, individuare siti diversi da quelle indicate dall'organizzazione proponente.

Servizi messi a disposizione dal Comune

Le proposte che entreranno a far parte del cartellone dell'estate Francavillese 2026, valutate positivamente ed approvate da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata usufruiranno dei seguenti servizi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale:

- inserimento nel programma dell'estate Francavillese 2026;
- concessione gratuita del patrocinio e utilizzo dello stemma comunale da apporre su tutte le attività di comunicazione e sui materiali di promozione dell'iniziativa;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- concessione a titolo gratuito di locali comunali, appositamente individuati, per eventuali necessità, tipo deposito attrezzature, spogliatoio artisti, ecc.;
- esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, se dovuto;

Servizi a carico dei soggetti proponenti

Le proposte sono a totale carico dei soggetti proponenti, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

Tipologia delle Proposte

Le proposte da formularsi devono essere presentate sotto forma di:

- 1) **Patrocinio Morale** (concessione del patrocinio morale e utilizzo del logo dell'Ente) nessun compenso economico
- 2) **Patrocinio Economico** (concessione del patrocinio economico dell'Ente con rimborso sino al 70% delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione/evento debitamente rendicontate così come previsto e disciplinato dal regolamento approvato con delibera consiglio comunale n.67 del 06.09.2019)
- 3) **Realizzazione totale** dell'evento/manifestazione in affidamento diretto o in concessione relativamente alla fornitura di beni e servizi anche a carattere intellettuale (pagamento con fatturazione elettronica – Fattura PA)

In particolare, le proposte devono essere formulate e comprendere:

- la completa gestione ed organizzazione dell'iniziativa presentata, comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (progetto, eventuale piano della sicurezza, oneri SIAE, compenso artisti, oneri di allestimento e smontaggio di attrezzature ed arredi temporanei, impianto audio-luci se trattasi di produzione completa, custodia degli spazi concessi, pulizia, mantenimento e ripristino di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune);

- l'acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati, che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di safety e security;

- l'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale;

- tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera ed i collaboratori, anche a titolo gratuito e/o volontario; - l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;

Si precisa che l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute dagli organizzatori nel corso degli eventi, nonché per mancata acquisizione di permessi e/o autorizzazioni.

Nell'ipotesi di richiesta di patrocinio e contributo, le proposte devono essere formulate e comprendere:

- l'indicazione descrittiva dell'iniziativa;

- la richiesta di concessione di patrocinio e utilizzo dello stemma istituzionale su tutti i materiali informativi e promozionali dell'iniziativa;
- la dettagliata richiesta economica con indicazione espressa della somma totale preventivata e contestuale richiesta del 70% del totale a titolo di contributo;
- l'impegno a rendicontare le effettive spese sostenute al fine dell'ottenimento del contributo;

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo ("Allegato A") e sottoscritta dal soggetto richiedente, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/05/2026, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla Fontana (piano terra del Castello Imperiali) - in formato elettronico tramite PEC al seguente indirizzo: comune.francavillafontana@pec.it

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura: "Proposta organizzativa di evento da inserire nel cartellone dell'estate Francavillese 2026".

La domanda di partecipazione ("Allegato A") dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- relazione dettagliata, anche con immagini, del programma che si intende realizzare;
- copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (CCIAA).

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del Sistema Informatico.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini o con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate fuori termine.

L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di prendere in esame eventuali proposte che perverranno dopo tale termine, solo se ritenute di particolare interesse e nel rispetto della disponibilità economico-finanziaria presente. A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a contattare, tramite gli indirizzi forniti nelle istanze, i soggetti che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte e i progetti da realizzare.

Tutela della privacy Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, limitatamente agli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso pubblico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e piena tutela dei diritti dei soggetti

partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Francavilla Fontana, al quale è presentata la domanda di partecipazione. Informazioni La partecipazione al presente avviso pubblico implica l'accettazione integrale delle condizioni in esso previste.

Il pagamento dell'eventuale corrispettivo economico, concordato preventivamente con specifico atto, sarà effettuato esclusivamente dopo la presentazione di regolare fattura elettronica. Eventuali rimborsi economici, di piccola entità, saranno effettuati previa presentazione di regolare documentazione contabile attestante le spese sostenute (fatture, ricevute di prestazioni occasionali, ricevute di pagamento). L'avviso e il modulo di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune Francavilla Fontana e sono visibili e scaricabili sul sito internet comunale: www.comune.francavillafontana.br.it - Responsabile del procedimento: Istr.Amm. Armando Leggieri Area Sport, Turismo e Spettacolo.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al seguente recapito telefonico dell'Ufficio Cultura: 0831-820408

Francavilla Fontana 06/05/2026

Il Dirigente I Area

Dott. Francesco Taurisano