

DISCIPLINARE PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI URBANE PERMANENTI E RILASCIO CONTRASSEGNI

ART. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

- 1) La circolazione e la sosta nell'ambito della Zona a Traffico Limitato (Z.T.L), e delle Aree pedonali Urbane (A.P.U.) istituita dal Comune di Francavilla Fontana ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, "Nuovo Codice della Strada", è vietata H 0 – 24;
- 2) Il presente disciplinare regola il transito e la sosta dei veicoli (autoveature, autocarri con massa a pieno carico inferiore a 3,5 t, motoveicoli e ciclomotori) nella Zona a Traffico Limitato e Area Pedonale del Centro Storico. I motoveicoli, così come definiti dall'articolo 53 del Codice della Strada, nonché i ciclomotori, così definiti dall'articolo 52 del Codice della Strada, sono equiparati agli autoveicoli.
- 3) In particolare, il Disciplinare definisce tipologia e modalità di rilascio dei contrassegni necessari all'accesso, al transito e alla sosta nelle suddette zone.

ART. 2 PRINCIPI GENERALI

- 1) I contrassegni di transito e sosta in Z.T.L. e/o A.P.U. previsti dal presente disciplinare, da ora in avanti denominati "contrassegni", consentono la circolazione nella zona a traffico limitato e nelle aree pedonali, nei limiti previsti dalle presenti norme nonché dalle prescrizioni particolari indicate negli stessi contrassegni.
- 2) I contrassegni consentono la circolazione all'interno delle aree (Ztl o A.p.u.) , e possono essere in qualsiasi momento revocati, sospesi o limitati per motivi di sicurezza e ordine pubblico.
- 3) I contrassegni hanno validità per il tempo indicato negli stessi e possono, in relazione alle singole tipologie, essere soggetti a rinnovo nei limiti previsti dal presente disciplinare.
- 4) I contrassegni dovranno essere rinnovati a cura dell'interessato e qualora permangano i requisiti che ne hanno determinato il rilascio, entro la data di scadenza riportata sul contrassegno stesso.
- 5) E' consentita la libera circolazione nel rispetto della segnaletica esistente nella Z.T.L. ed eccezionalmente della zona A.P.U. per comprovate situazioni di emergenza, servizio o lavori, previa comunicazione delle targhe al Comando di Polizia Locale, alle seguenti categorie di veicoli:
 - a) veicoli dei corpi armati dello Stato, Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Corpi di Polizia Locale, Vigili del Fuoco, Istituti di vigilanza privati, Veicoli adibiti al Servizio di Soccorso e Protezione Civile, veicoli delle Società fornitrici di pubblici servizi, veicoli in uso alle Autorità Militari, Civili e Religiose.
 - b) Macchine operatrici per lo spazzamento e la raccolta rifiuti; veicoli adibiti a servizi funerari; veicoli al servizio di persone diversamente abili, titolari di apposito contrassegno; veicoli adibiti al servizio trasporto valori; veicoli adibiti al servizio rimozione; Taxi, Servizio di Noleggio con Conducente e veicoli adibiti al servizio di trasporto pubblico; veicoli dei titolari di attività commerciale, artigianale, professionale e pubblici esercizi ubicati all'interno delle aree.
 - c) I veicoli non dotati di insegne di istituto dovranno munirsi di apposito contrassegno di tipo "S";

- 6) Per i veicoli di cui sopra, eventuali variazioni, cancellazioni, aggiunte di targhe, dovranno tempestivamente essere comunicate al Comando di Polizia Locale.
- 7) Per le categorie di veicoli sopra elencati ogni accesso occasionale dovrà essere comunicato entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto passaggio secondo le previste modalità.
- 8) Gli interessati, in possesso dei previsti requisiti subordinati al presente disciplinare, potranno richiedere il rilascio di apposito contrassegno per l'accesso e sosta nella Z.T.L. ed eccezionalmente nella zona A.P.U. secondo quanto indicato nei contrassegni.
- 9) La targa collegata ad ogni contrassegno verrà automaticamente inserita in una apposita lista (cosiddetta "lista bianca") che consentirà al sistema di controllo elettronico degli accessi in Z.t.L. e Area pedonale urbana, il riconoscimento automatico dei veicoli autorizzati.
- 10) Resta tuttavia invariato l'obbligo di esposizione del contrassegno, ben visibile, dietro il parabrezza del veicolo o comunque nella parte anteriore dello stesso.

ART. 3 CONTRASSEGNI

- 1) Le prescrizioni relative alla validità, modalità di transito e/o sosta ed agli orari, sono riportate nei contrassegni, derivate dalle ordinanze vigenti al momento del rilascio del contrassegno stesso.
- 2) In caso di modifiche alla regolamentazione prevista nello stesso, il titolare è comunque tenuto al rispetto delle ordinanze successive.
- 3) I titolari dei contrassegni sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni ad essi relative. Le tipologie dei contrassegni i seguenti:
 - I** (Invalidi)
 - R** (Residenti)
 - TS** (Transito e Sosta)
 - A** (Artigiani)
 - S** (Servizio di Pubblica Utilità)
 - TM** (Trasporto merci)
 - P** (Provvisori)
 - G** (Giornaliero)
- 4) Gli aventi diritto ai contrassegni, la documentazione prevista, le modalità di rilascio e le caratteristiche di ogni singolo contrassegno, sono indicate nelle schede esplicative allegate al presente regolamento, di cui sono parte integrante.
- 5) Il transito e la sosta, salvo che non sia espressamente indicato sul contrassegno, sono sempre vietate nelle Aree Pedonali Urbane.
- 6) I residenti o domiciliati:
 - a) nella zona ZtL, titolari di contrassegno R così come i titolari di contrassegno TS e TM, possono sostare in prossimità della loro abitazione/esercizio per 15 (quindici) minuti, indicando in modo visibile l'ora di arrivo, esclusivamente per operazioni di carico-scarico di persone o cose, in ogni caso nel rispetto della segnaletica stradale esistente e senza creare intralcio alla circolazione.
 - b) nella zona A.P.U., possono transitare con i veicoli solo per ricoverare gli stessi nei locali garage;

ART. 4 RICHIESTE DEI CONTRASSEGNI

- 1) Il richiedente dovrà essere il proprietario del veicolo o il titolare di patente idonea a condurre il veicolo per il quale si richiede il rilascio del contrassegno. Il medesimo veicolo dovrà essere in regola con le normative vigenti in materia di circolazione stradale.
- 2) Qualora per il rilascio del contrassegno vengano richiesti i requisiti della residenza o del domicilio, quest'ultimo dovrà essere comprovato presentando idonea documentazione/apposita dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ovvero contratto di affitto.

- 3) Se il richiedente è un dipendente di una società/Ente che utilizza l'auto di sua proprietà per l'espletamento dell'attività lavorativa, la società/Ente da cui dipende dovrà fornire idonea dichiarazione su carta intestata, indicando giornate e orari di lavoro; dovrà, inoltre, indicare la data di scadenza del contratto o dell'incarico.
- 4) Qualora il richiedente non sia proprietario del veicolo per cui viene richiesto il contrassegno, ma ne abbia la disponibilità, dovrà presentare idonea documentazione ovvero:
 - a. atto di noleggio del veicolo;
 - b. contratto di disponibilità d'uso da parte di terzi, regolarmente registrato presso gli uffici competenti;
 - c. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa alla disponibilità all'uso del veicolo da parte di familiare proprietario, anche se non convivente.
- 5) Nei casi di variazione dei dati riportati sul contrassegno rispetto a quanto indicato al momento del rilascio (es. cambio di residenza, acquisto di nuovo veicolo, etc...), il titolare richiederà il rilascio di nuovo contrassegno, giustificandone i motivi.
- 6) In caso di smarrimento o furto del contrassegno, il titolare ne chiederà il duplicato, presentando copia della denuncia di smarrimento presentata presso un qualsiasi organo di Polizia.
- 7) In caso di deterioramento del contrassegno, il duplicato verrà rilasciato solo previa restituzione del contrassegno deteriorato.
- 8) Nel caso in cui vengano meno i requisiti che hanno determinato il rilascio del contrassegno, il titolare è tenuto a restituirlo tempestivamente al Comando di Polizia Locale.
- 9) Le autorizzazioni già rilasciate per il transito e la sosta nell'area ZTL continuano ad avere validità fino a 15 giorni decorrenti dalla entrata in vigore dell'ordinanza.

ART. 5 RILASCIO DEI CONTRASSEGNI

- 1) Il Comando di Polizia Locale rilascia i contrassegni idonei a consentire l'accesso e la sosta nella zona traffico limitato e area pedonale urbana, previa richiesta degli aventi diritto.
- 2) Le istanze devono essere presentate per iscritto od oralmente, a seconda della tipologia del contrassegno richiesto, allegando la necessaria documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari all'ottenimento del contrassegno sulla base delle schede di seguito riportate nella presente disciplina.
- 3) Sarà cura del personale di Polizia Locale incaricato, valutare la completezza delle singole richieste al momento della presentazione delle stesse.
- 4) Il Comando di Polizia Locale si riserva in ogni momento, con giustificate motivazioni, di sospendere o revocare i contrassegni rilasciati, informandone il titolare.
- 5) Il personale del Comando di Polizia Locale potrà procedere al ritiro dei contrassegni quando essi risultino scaduti di validità, oppure riprodotti, falsificati, alterati o contraffatti, ovvero in ogni altro caso di uso non consentito, oltre all'applicazione di ogni altra ulteriore sanzione prevista dalle norme specifiche in materia.
- 6) Su ogni contrassegno di circolazione e/o sosta, verrà indicata una sola targa, riferita al veicolo di proprietà del richiedente o veicolo per il quale si richiede il contrassegno.
- 7) I dati personali del titolare del contrassegno saranno indicati sul retro del medesimo.
- 8) Su ogni contrassegno di circolazione e/o sosta, verranno inoltre indicati i varchi di controllo elettronico degli accessi in Z.T.L. per cui il veicolo è abilitato all'accesso.

ART. 6 UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO E SANZIONI

- 1) I contrassegni devono essere esposti ben visibili, sul parabrezza nella parte anteriore del veicolo, in originale, ed esclusivamente sui veicoli per i quali sono stati rilasciati.
- 2) La mancata esposizione del contrassegno comporta le stesse sanzioni previste per coloro che non sono titolari di contrassegno.

- 3) I contrassegni devono essere utilizzati solamente per gli scopi per i quali sono stati rilasciati e nel rispetto delle prescrizioni particolari riportate sugli stessi.
- 4) La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno della Z.T.L e dell'A.P.U., comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, in applicazione del Titolo VI, Capo I del Codice della Strada.
- 5) L'introduzione del controllo elettronico degli accessi alla Z.T.L. andrà ad integrarsi, e non a sostituirsi, a quello effettuato dalla Polizia Locale.
- 6) E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione dei contrassegni; l'inosservanza di questa disposizione comporterà la revoca del contrassegno, il ritiro del contrassegno originale e di quelli riprodotti, contraffatti, falsificati o alterati, nonché l'applicazione delle eventuali sanzioni amministrative e penali previste.
- 7) Le violazioni relative alla sosta all'interno delle Z.T.L. e delle A.P.U. nonché delle prescrizioni inserite nei contrassegni rilasciati, comporteranno la sospensione di validità del contrassegno stesso per trenta giorni.
- 8) In caso di revoca per ottenere un nuovo contrassegno, ove permangano i requisiti per ottenerlo, occorrerà presentare nuovamente la documentazione necessaria prevista.

SCHEDE ESPLICATIVE

CONTRASSEGNO TIPO: I "INVALIDI"

DESTINATARI	PERSONE IN POSSESSO DELLO SPECIALE CONTRASSEGNO EUROPEO
LIMITAZIONI	CONSENTITO SOLO IL TRANSITO PER COMPROVATE NECESSITA'
VALIDITA' TEMPORALE	VALIDITA' DEL CONTRASSEGNO PER DISABILI
PRESCRIZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1) nella Z.T.L.: transito e sosta di 15 minuti consentito per comprovate necessità; la sosta non dovrà essere INOPEROSA, il veicolo non dovrà in ogni caso creare intralcio alla circolazione; 2) nell'area A.P.U.: transito consentito per comprovate necessità, il veicolo non dovrà in ogni caso creare intralcio alla circolazione 3) il contrassegno è ad uso strettamente personale del titolare che dovrà essere a bordo del veicolo 4) il titolare dovrà comunicare la targa del veicolo utilizzato da inserire nella "lista bianca" del sistema di controllo elettronico degli accessi in Z.T.L. e A.P.U. preventivamente entro cinque (5) giorni e/o due (2) giorni dopo il transito.

CONTRASSEGNO TIPO: R "RESIDENTI"

DESTINATARI	PERSONE FISICHE RESIDENTI ANAGRAFICAMENTE O DOMICILIATE NELLA Z.T.L. O A.P.U, in quest'ultimo caso solo transito per coloro che sono proprietario e/o locatario di locale garage.
RICHIEDENTE	RESIDENTI O DOMICILIATI NELLA Z.T.L. O A.P.U.
LIMITAZIONI	VEICOLO DI PROPRIETA' DI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE SE PROPRIETARIO DIVERSO, CONTRATTO DI DISPONIBILITA' D'USO DA PARTE DI TERZI REGOLARMENTE REGISTRATO
MODALITA' RICHIESTA	PRESENTARE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE. ALLEGARE: - copia della carta di circolazione del veicolo

	<ul style="list-style-type: none"> - copia della patente di guida - per i domiciliati copia del contratto di locazione o comodato d'uso registrato o dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla cessione di fabbricato - per i solo richiedenti ApU, copia del documento di proprietà e/o affitto di locale garage.
VALIDITA' TEMPORALE	MAX 3 ANNI PER I RESIDENTI. MAX 1 ANNO PER I DOMICILIATI
PRESCRIZIONI	<p>Nella zona Ztl</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) transito e sosta nel rispetto della segnaletica esistente 2) sosta consentita di 15 minuti per le operazioni di carico e scarico tutti i giorni, indicando l'orario di arrivo, in questo caso la sosta non dovrà essere INOPEROSA, il veicolo non dovrà in ogni caso creare intralcio alla circolazione 3) sosta consentita dalle ore 21,00 alle ore 9,00 e dalle ore 13,00 alle ore 16,00 dal mese di Ottobre e sino al mese di Giugno 4) sosta consentita dalle ore 22,00 alle ore 9,00 e dalle ore 13,00 alle ore 17,00 dal mese di maggio e sino al mese di settembre 5) il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Locale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio <p>Nella zona A.P.U.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transito solo per il ricovero dei veicoli nei locali garage; 2) il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Locale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio

CONTRASSEGNO TIPO: TS
"TRANSITO E SOSTA"

DESTINATARI	PERSONE FISICHE CHE ESERCITANO ATTIVITA' COMMERCIALE, STUDI PROFESSIONALI, LABORATORI ARTIGIANALI, PUBBLICI ESERCIZI, ALL'INTERNO DELLE Z.T.L. O A.P.U. O NON RESIDENTI CHE DISPONGONO DI RIMESSA O POSTO AUTO INTERNO IN AREA PRIVATA
RICHIEDENTE	PERSONE FISICHE CHE ESERCITANO ATTIVITA' COMMERCIALE, STUDI PROFESSIONALI, LABORATORI ARTIGIANALI ALL'INTERNO DELLE Z.T.L. O A.P.U. O NON RESIDENTI CHE DISPONGONO DI RIMESSA O POSTO AUTO INTERNO IN AREA PRIVATA
LIMITAZIONI	MAX N. 1 CONTRASSEGNO PER RICHIEDENTE
MODALITA' RICHIESTA	<p>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE e ALLEGARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia della carta di circolazione del veicolo - copia della patente di guida - certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si evinca che l'attività insiste all'interno della Z.T.L. o A.P.U. - certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si evinca il possesso di rimessa o posto auto all'interno della Z.T.L. o A.P.U.
VALIDITA'	MAX 1 ANNO

TEMPORALE	
PRESCRIZIONI	<p>Nella zona Ztl dalle ore 8,00 alle ore 21,00,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) transito consentito per i titolari di attività produttive e/o studi professionali, nel rispetto della segnaletica esistente 2) sosta consentita per i titolari di attività produttive e/o studi professionali, di 15 minuti per le operazioni di carico e scarico tutti i giorni, indicando l'orario di arrivo, in questo caso la sosta non dovrà essere INOPEROSA, il veicolo non dovrà in ogni caso creare intralcio alla circolazione 3) transito consentito per i non residenti che dispongono di rimessa o posto auto interno in area privata, per il ricovero del veicolo; 4) il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio <p>Nella zona A.P.U. dalle ore 8,00 alle ore 21,00,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) transito consentito solo per il ricovero del veicolo nel garage di proprietà o in locazione; 2) transito per la sola sosta di 15 minuti per le operazioni di carico e scarico per i titolari di attività e/o studi professionali; la sosta non dovrà essere INOPEROSA, il veicolo non dovrà in ogni caso creare intralcio alla circolazione 3) il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Locale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio

CONTRASSEGNO TIPO: A
“ARTIGIANI”

DESTINATARI	ARTIGIANI CHE HANNO LA NECESSITA' DI OPERARE ALL'INTERNO DELLA Z.T.L. O A.P.U.
RICHIEDENTE	TITOLARE DELL'ATTIVITA' ARTIGIANALE
MODALITA' RICHIESTA	<p>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE e ALLEGARE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) copia dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico 2) copia della carta di circolazione del veicolo 3) copia della visura camerale semplice 4) dichiarazione della necessità di svolgere operazioni di manutenzione, pronto intervento o altro all'interno della Z.T.L. o A.P.U.
VALIDITA' TEMPORALE	UGUALE PERIODO DELL'AUTORIZZAZIONE E PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO
PRESCRIZIONI	1) transito e sosta: consentito per il carico scarico della merce e/o attrezzatura.

CONTRASSEGNO TIPO: S
“SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ”

DESTINATARI	UFFICI PUBBLICI, AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE (es. Trasporto Valori – Istituto Bancario) , ENTI, CORPI ARMATI DELLO STATO E DI POLIZIA,
--------------------	---

	AUTORITA' RELIGIOSE, ESERCENTI SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA' OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI FRANCAVILLA FONTANA, MEDICI DI BASE, I CUI PAZIENTI SONO RESIDENTI O DOMICILIATI NELLA Z.T.L., O A.P.U., MEDICI IN SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA, SERVIZIO FUNEBRE
RICHIEDENTE	DIRIGENTE O FUNZIONARIO DELL'UFFICIO PUBBLICO, DELL'AZIENDA O DELL'ENTE, MEDICO DI BASE CHE SVOLGE SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA' E/O PUBBLICO SERVIZIO
MODALITA' RICHIESTA	PRESENTARE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE. ALLEGARE: 1) copia della carta di circolazione del veicolo 2) dichiarazione del dirigente o funzionario circa l'effettivo svolgimento di servizio di pubblica utilità, 3) per i medici di base aventi pazienti residenti o domiciliati nella Z.T.L. o A.P.U. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al requisito richiesto.
VALIDITA' TEMPORALE	MAX 1 ANNO DURATA INFERIORE SE L'ATTIVITA' E' TEMPORANEA
PRESCRIZIONI	1) transito e sosta: nella ZTL e A.P.U per comprovate necessità da dichiarare all'atto della richiesta.

CONTRASSEGNO TIPO: TM
"TRASPORTO MERCI"

DESTINATARI	ATTIVITA' COMMERCIALI DI TRASPORTO MERCI, O ATTIVITA' COMMERCIALI DI DISTRIBUZIONI MERCI, CHE HANNO NECESSITA' DI EFFETTUARE OPERAZIONI DI CARICO-SCARICO
LIMITAZIONI	CONSENTITO SOLO NELLA ZONA ZTL
RICHIEDENTE	TITOLARE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE DI TRASPORTO O DI DISTRIBUZIONE MERCI
MODALITA' RICHIESTA	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE E ALLEGARE: -copia della carta di circolazione del veicolo -copia della visura camerale semplice
VALIDITA' TEMPORALE	MAX 1 ANNO
PRESCRIZIONI	1) consentito il transito solo nella zona ZTL, nei giorni feriali e nelle fasce orarie sotto riportate: 2) la sosta è consentita nel rispetto della segnaletica esistente e senza creare intralcio alla circolazione, per 30 minuti, nelle fasce orarie dalle ore 07,00 alle 09,00, e dalle ore 16,00 alle 17,00, per operazioni di carico-scarico, indicando l'orario di arrivo, in questo caso la sosta non dovrà essere INOPEROSA, il veicolo non dovrà in ogni caso creare intralcio alla circolazione 3) il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Locale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio

CONTRASSEGNO TIPO: P
"PROVVISORI"

DESTINATARI	OSPITI STRUTTURE RICETTIVE, ORGANIZZATORI DI EVENTI, UTENTI
--------------------	---

	CHE HANNO NECESSITA' DI OPERARE PROVVISORIAMENTE NELLA Z.T.L. O A.P.U. PER UN PERIODO DI TEMPO SUPERIORE AD UN GIORNO
RICHIEDENTE	UTENTI DIRETTI INTERESSATI
MODALITA' RICHIESTA	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE e ALLEGARE: - copia della carta di circolazione del veicolo - documentazione che comprovi l'esigenza di ottenere il rilascio del contrassegno
VALIDITA' TEMPORALE	MAX 3 MESI
PRESCRIZIONI	1) transito e sosta: consentiti secondo quanto indicato nel contrassegno, nel rispetto della segnaletica esistente 2) giornate di validità: secondo quanto indicato nel contrassegno 3) orario di validità: secondo quanto indicato nel contrassegno 4) la sosta può essere concessa per 15 minuti, salvo deroghe concesse dal personale di P.L. per comprovate necessità

CONTRASSEGNO TIPO: G
“GIORNALIERI”

DESTINATARI	UTENTI CHE HANNO NECESSITA' DI OPERARE OCCASIONALMENTE NELLA Z.T.L. O A.P.U. PER UN BREVE PERIODO QUALI AD ESEMPIO: - veicolo utilizzato al trasporto degli sposi per matrimoni, - veicolo utilizzato al trasporto delle attrezzature del fotografo, - veicoli con a bordo pazienti diretti ad ambulatori medici per comprovate necessità, ecc..... - utenti che hanno necessità, occasionalmente, di consegnare e/o ritirare merci che per la caratteristica degli stessi non possono essere trasportati a mano.
RICHIEDENTE	UTENTI DIRETTI INTERESSATI
MODALITA' RICHIESTA	PRESENTARE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE CON GIUSTIFICATA MOTIVAZIONE PRESSO LA SEDE DEL COMANDO DI P.L. MUNITI DI CARTA DI CIRCOLAZIONE DEL VEICOLO.
VALIDITA' TEMPORALE	GIORNALIERO
PRESCRIZIONI	1. consentita la sosta: - per 30 minuti - limitamento allo svolgimento delle funzioni religiose, - con limitazione oraria, 2. per il carico e scarico occasionale delle merci il transito dovrà essere comunicato entro uno (1) giorno prima e/o due (2) giorni dopo l'evento.