



COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

POLIZIA LOCALE

Via San Vito 142 - 72021 Francavilla Fontana

Imposta di bollo assolta in modo virtuale.

Aut. n. 44713/2025 del 04/04/2025

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEL VEICOLO FUORI USO

Ai fini della rottamazione e della cancellazione dai registri - art. 3 della L. 26 gennaio 2026, n. 14

Destinatario: Comando di Polizia Locale

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e nome

Codice fiscale

Luogo di nascita (Comune / Stato)

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Comune di residenza

Provincia

Via / Piazza

Numero civico

Telefono / Cellulare

E-mail / PEC

2. IDENTIFICAZIONE E UBICAZIONE DEL VEICOLO

Marca e modello

Targa

Numero di telaio

Categoria del veicolo

Indirizzo / luogo in cui si trova il veicolo

Estremi del fermo amministrativo / ente che lo ha disposto

3. CONDIZIONI DEL VEICOLO E RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a rende le dichiarazioni riportate nel presente modulo ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per quanto applicabili, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici conseguenti a dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo decreto.



COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

POLIZIA LOCALE

Via San Vito 142 - 72021 Francavilla Fontana

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEL VEICOLO FUORI USO

Dichiara di essere proprietario/a del veicolo indicato, iscritto al PRA o al registro competente e sottoposto a fermo amministrativo. Segnala le seguenti condizioni di inutilizzabilità:

- ☐ Gravi danni strutturali
- ☐ Ripristino manifestamente antieconomico
- ☐ Stato di degrado tale da configurare un veicolo fuori uso

Descrizione delle condizioni del veicolo

Chiede l'accertamento delle condizioni del veicolo e, ricorrendone i presupposti, il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 14/2026, da allegare alla richiesta di cancellazione dal PRA o dal registro competente. Dichiara di essere disponibile al sopralluogo della Polizia Locale.

4. IMPEGNI E PRESA D'ATTO

- Si impegna a conferire il veicolo a un centro di raccolta autorizzato, nel rispetto della procedura applicabile e delle eventuali prescrizioni dell'ufficio, e a conservare il certificato di rottamazione.
- Si impegna a evitare l'abbandono del veicolo, lo sversamento di liquidi e ogni gestione non autorizzata del veicolo fuori uso.
- È consapevole che il fermo amministrativo non può essere opposto alla cancellazione per rottamazione nei casi previsti dalla L. 14/2026; restano distinti gli adempimenti di demolizione, radiazione e gestione delle obbligazioni pregresse.
- È consapevole dell'esclusione da agevolazioni, contributi o incentivi pubblici per l'acquisto di un nuovo veicolo, nei casi di rottamazione di veicoli gravati da fermo disciplinati dalla L. 14/2026.
- È consapevole che l'omesso conferimento a soggetti autorizzati e la gestione illecita dei veicoli fuori uso comportano le conseguenze previste dal D.Lgs. 209/2003 e dal D.Lgs. 152/2006, secondo il rispettivo ambito di applicazione.

5. PAGAMENTO E ALLEGATI

Spese di procedimento e istruttoria: € 50,00, indipendentemente dall'esito dell'istanza, secondo la deliberazione di G.C. n. 128 del 21.04.2026 richiamata per il servizio.

Data del pagamento

IUV / identificativo del versamento

- ☐ Documento di identità
- ☐ Visura PRA aggiornata o documentazione del registro competente
- ☐ Documentazione fotografica del veicolo



COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

POLIZIA LOCALE

Via San Vito 142 - 72021 Francavilla Fontana

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEL VEICOLO FUORI USO

- ☐ Carta di circolazione / documento unico
- ☐ Documentazione del fermo amministrativo
- ☐ Perizia tecnica dell'officina meccanica
- ☐ Ricevuta del versamento delle spese di procedimento

INFORMATIVA SINTETICA SUI DATI PERSONALI

Il Comune di Francavilla Fontana, con sede in Via Municipio 4, è titolare del trattamento dei dati personali raccolti per l'istruttoria e la gestione del procedimento, l'adempimento di obblighi di legge e l'archiviazione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Gli eventuali dati sanitari sono trattati nei limiti consentiti dalla normativa applicabile. I dati necessari devono essere conferiti per consentire l'esame della richiesta; sono trattati da personale autorizzato, comunicati ai soli soggetti legittimati e conservati secondo le disposizioni vigenti. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento, nei limiti di legge, e proporre reclamo al Garante. Contatti del Comune: comune.francavillafontana@pec.it. Informativa e contatti del Responsabile della protezione dei dati: www.comune.francavillafontana.br.it/Privacy.

Luogo

Data (gg/mm/aaaa)

Firma del richiedente