



**CITTÀ DI FRANCAVILLA FONTANA**  
**(Provincia di Brindisi)**  
**Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente**

---

**Disciplinare di incarico**

**Oggetto: Disciplinare di incarico professionale di Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Francavilla Fontana.**

**Art. 1 -OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Francavilla Fontana di cui all'art. 111 del D. Lgs n. 50/2016, per il periodo di mesi 12 salva la risoluzione anticipata dell'incarico da parte del Comune di Francavilla Fontana per gravi inadempimenti dell'affidatario accertati dal Dirigente.

**Art. 2 -DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono in:

1. coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile, supervisione e supporto nella esecuzione del contratto di igiene urbana attualmente in vigore e che vedrà la sua scadenza il 31.12.2018.
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'ATI Monteco-Cogeir, attuale appaltatore ed eventualmente da parte della Ditta subentrante, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali e ai relativi allegati tecnici e amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Dirigente;
3. accertare le prestazioni ai fini del pagamento, sia in termini di qualità che quantità, anche provvedendo al controllo dei FIR;
4. svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal D.lgs. 50/2016 sia dal DPR 207/2010;
5. verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con sopralluoghi almeno settimanali a campione, ed anche non programmati preventivamente;
6. segnalare al RUP l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti contrattuali;
7. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore inviate al protocollo generale dell'Ente, con particolare riguardo a quelle inerenti chiusure improvvise di impianti per guasti tecnici e/o festività, provvedendo in modo solerte, ed entro i termini di legge, al riscontro o all'eventuale coordinamento con l'ARO per la individuazione di un ulteriore sito per il conferimento dei rifiuti;



**CITTÀ DI FRANCAVILLA FONTANA**

**(Provincia di Brindisi)**

**Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente**

---

8. provvedere al riscontro delle segnalazioni che pervengono dalle utenze in merito ai malfunzionamenti del servizio, comunicando all'appaltatore le modalità per la risoluzione degli stessi;
9. caricamento mensile dai dati inerenti la raccolta differenziata sul portale regionale;
10. liquidare mensilmente le fatture inerenti il servizio di igiene urbana che pervengono dall'ATI Monteco- Cogeir e dagli impianti di destino finale;
11. registrare su idoneo supporto informatico tutte le fatture inerenti il servizio di igiene urbana, suddivise per servizio e tipologia di rifiuto, in modo da consentire una agevole proiezione su base annuale;
12. provvedere alla compilazione del Piano Economico Finanziario TARI consuntivo e previsionale;
13. provvedere alla rendicontazione dei finanziamenti regionali in materia di raccolta differenziata, curando sia l'inserimento dati nel MIRWEB sia gli ulteriori adempimenti previsti dai relativi disciplinari;
14. assistere il RUP nella programmazione e progettazione di ogni attività inerente la discarica comunale di RSU sita in Contrada Feudo Inferiore, sulla SP per San Vito dei Normanni, inattiva dal 2010;
15. interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
16. svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
17. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/ o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- 18.

Il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno 3 giorni a settimana presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Francavilla Fontana, durante l'orario di apertura dello stesso e/o durante le ore di svolgimento del servizio al fine di coordinare le attività di cui ai precedenti punti elenco con il RUP interessato.



## CITTÀ DI FRANCAVILLA FONTANA

(Provincia di Brindisi)

Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente

---

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di gara.

### **Art. 3 - Mezzi e strumenti per l'assolvimento all'incarico**

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

### **ART. 3 -OBBLIGHI LEGALI**

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

### **ART. 4 -PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile. In tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per



## CITTÀ DI FRANCAVILLA FONTANA

(Provincia di Brindisi)

### Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente

l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

#### **ART. 5 -DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

Il compenso per lo svolgimento del servizio è computato in €. 15.000,00/annui esclusi Iva e altri oneri previdenziali;

#### **ART. 6 -DURATA DELL'INCARICO**

La durata complessiva della collaborazione è di mesi 12 salvo il rinnovo. E' prevista altresì la revoca in caso di inadempienze e/o irregolarità dell'affidatario su verifica del Dirigente proposto. E' prevista altresì la revoca immediata del contratto qualora l'affidatario dovesse prestare servizio presso aziende di qualsiasi genere e tipologia nel campo della gestione dei rifiuti.

#### **ART. 7 -ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente. Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

#### **ART. 8 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00=, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento. Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti artt. 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 9 – POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE**

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, Il DEC da atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con la presente convenzione con massimale di €.

250.000,00 rilasciata dall'Agenzia ..... di ..... in data .....

#### **ART. 10 -MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**



**CITTÀ DI FRANCAVILLA FONTANA**  
**(Provincia di Brindisi)**

**Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente**

---

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate corrispondenti alla liquidazione dei canoni dovuti all'appaltatore per il servizio di raccolta dei RSU. Il pagamento è subordinato alla presentazione della fattura, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva (DURC) rilasciata dalla competente autorità.

**ART. 11 -MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Lecce , con espressa esclusione della competenza arbitrale.

**ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, il professionista, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso.

La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge.

L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'Appaltatore.