



CITTÀ DI FRANCAVILLA FONTANA
AREA TECNICA
Servizio Urbanistica – Ambiente – Edilizia Privata
Via Municipio
Tel. 0831820329 fax 0831820362

BANDO DI GARA

per l'individuazione della ditta con la quale stipulare una Convenzione per lo svolgimento del servizio di rimozione e smaltimento di amianto e guaine bituminose, nonché per eventuali interventi richiesti dal Comune di Francavilla Fontana su aree pubbliche o su aree di proprietà privata in caso di inadempienza all'ordinanza di recupero/smaltimento emessa dal Sindaco, con costi calmierati e nel pieno rispetto della normativa vigente.

(PROCEDURA APERTA, art. 60 D.Lgs.50/2016)
(CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: miglior prezzo - art. 95 comma 4 D.Lgs.50/2016)

IL DIRIGENTE

in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 130 del 16.04.2015, e della Determinazione dirigenziale n°986 del 15.05.2017, comunica che è indetta una gara con procedura aperta per l'individuazione di un soggetto con cui sottoscrivere una Convenzione, il cui schema è allegato al presente bando, per lo svolgimento a favore di cittadini e imprese, dietro richiesta individuale, del servizio di Rimozione e Smaltimento di Rifiuti Contenenti Amianto e di Guaine Bituminose, nonché per eventuali interventi richiesti dal Comune di Francavilla Fontana su aree pubbliche o su aree di proprietà privata in caso di inadempienza all'ordinanza di recupero/smaltimento emessa dal Sindaco, con costi calmierati a cura del richiedente e nel pieno rispetto della normativa vigente.

Comunica, altresì che la convenzione sopra citata:

- a) farà salva ed impregiudicata la libera facoltà del cittadino, dell'impresa privata e del Comune di Francavilla Fontana, di rivolgersi ad altro operatore autorizzato per la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti contenenti cemento-amianto e di guaine bituminose, purché nel rispetto della legislazione vigente in materia di gestione dei rifiuti (in particolare, D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.);
- b) esonererà il Comune da ogni responsabilità e partecipazione economica relative ad interventi da eseguire su aree di proprietà privata, richiesti direttamente dai cittadini o imprese private;

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Francavilla Fontana (BR) – Via Municipio, 1 - 72021 - Francavilla Fontana -

tel. 0831/820329– 0831/820390;

pec: comune.francavillafontana@pec.it

e-mail: s.rini@comune.francavillafontana.br.it; r.tedeschi@comune.francavillafontana.br.it

OGGETTO DELL'APPALTO

1.2. OGGETTO DELL' APPALTO

I servizi richiesti hanno per oggetto l'esecuzione di interventi di rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto installati su manufatti di proprietà di privati cittadini e/o pubblica siti nel territorio del Comune di Francavilla Fontana, e della guaina bituminosa utilizzata come impermeabilizzazione delle coperture, ai sensi della vigente legislazione in materia di gestione dei rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.).

1.3. TIPO DI APPALTO

Servizi.

1.4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio sarà espletato nel territorio di Francavilla Fontana. Codice NUTS: IT F44.

1.5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

1. Per le modalità di esecuzione dei lavori si rinvia allo schema di Convenzione allegato al presente bando di gara.

1.6. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

1. L'importo unitario posto a base gara è pari ad € 1,30 al kg oltre IVA per tutte le fasi individuate nello "*Schema di convenzione per interventi di rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto e di guaine bituminose*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 16.04.2015, allegato al presente bando.
2. I lavori saranno contabilizzati "a misura".
3. Nell'importo a base di gara è compreso ogni onere ed accessorio, resta esclusa la sola I.V.A.
4. Le offerte parziali e/o condizionate non sono ammesse.
5. Non sono, altresì, ammesse varianti e offerte in aumento ovvero offerte pervenute oltre il termine previsto anche se integrative o sostitutive di quelle già pervenute.

1.7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

1. Gli interventi richiesti direttamente dai cittadini ed imprese private al soggetto sottoscrittore della Convenzione di cui al presente bando saranno a carico degli stessi che corrisponderanno direttamente alla Ditta gli importi pattuiti nei termini e con le modalità stabilite nella convenzione sottoscritta da questo Comune con la Ditta.
2. Il Comune di Francavilla Fontana potrà chiedere alla Ditta sottoscrittrice della Convenzione di cui al presente bando di effettuare interventi per rimozione e smaltimento di rifiuti contenenti amianto e guaine bituminose abbandonati su aree pubbliche ovvero su aree di proprietà privata nel caso di inadempienza all'ordinanza di recupero/smaltimento emessa dal Sindaco nei confronti del responsabile dell'abbandono dei rifiuti e/o solidalmente del proprietario o altro titolare di diritto reale di godimento dell'area interessata, agli stessi prezzi indicati in Convenzione per i privati. In tale ipotesi, la Ditta fatturerà le spese d'intervento al Comune di Francavilla Fontana, il quale provvederà al recupero coattivo;
3. E' fatta salva ed impregiudicata la libera facoltà del cittadino, dell'impresa privata e del Comune di rivolgersi ad altro operatore autorizzato per la realizzazione di interventi riguardanti la rimozione e lo smaltimento di materiali contenenti amianto e delle guaine bituminose, purché nel rispetto della legislazione vigente in materia di gestione dei rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.).

4. Il Comune resterà esonerato da ogni responsabilità e partecipazione economica relative ad interventi da eseguire su aree di proprietà privata, richiesti direttamente dai cittadini o imprese private;

1.8. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

1.9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La Ditta dovrà essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti Categorie:
 - Categoria 10/A: "Attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata su materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizia o resinoidi";
 - Categoria 10/B: "attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali d'attrito, materiali isolanti (pannelli, coppelle, carte e cartoni, tessili, materiali spruzzati, stucchi, smalti, bitumi, colle, guarnizioni, altri materiali isolanti), contenitori a pressione, apparecchiature fuori uso, altri materiali incoerenti contenenti amianto";
 - Categoria 4: "raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi";
 - Categoria 5: "raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi".

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1.10. TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta.

1.11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione del servizio in questione avverrà con il criterio del miglior prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016.
2. In caso di offerte uguali, per l'assegnazione, si procederà mediante sorteggio.
3. Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua dall'Ente Appaltante.
4. Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità ed i termini definiti nell'allegato schema di convenzione.
5. La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.
6. Le comunicazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 verranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo indicato dagli offerenti nel modulo di partecipazione alla gara.
7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per ragioni di interesse pubblico.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.12. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI

1. Il bando di gara, lo schema di convenzione, i moduli, e tutti i documenti complementari sono scaricabili gratuitamente dal sito internet ufficiale del Comune di Francavilla Fontana, www.comune.francavillafontana.br.it.
2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al tel. 0831.820390, 0831.820329.
3. Il termine ultimo per il ricevimento delle richieste di documenti o informazioni e per l'accesso ai documenti è fissato entro le ore 12.00 del decimo giorno precedente la data di scadenza del bando di gara.

1.13. INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INViate LE OFFERTE

1. Le offerte dovranno inviate esclusivamente a: Comune di Francavilla Fontana, Area Tecnica-Servizio Ambiente, alla Via Municipio n. 1, 72021 Francavilla Fontana (BR).

1.14. SCADENZA E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, perentoriamente **entro le ore 12,00 del trentacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente**, e indirizzato a "Comune di Francavilla Fontana – Servizio Ambiente – Via Municipio, 1 – 72021 Francavilla Fontana"; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il termine perentorio suddetto, all'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante, sito sempre in Via Municipio n.1.
2. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
3. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno **3 luglio 2017 alle ore 9,00** presso gli uffici del Servizio Ecologia, siti in Francavilla Fontana alla Via Municipio n. 22.
4. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente scritta: "*Offerta per gara concernente la stipula di convenzione per affidamento del servizio di Rimozione e smaltimento amianto e guaine bituminose*".
5. Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta Economica".

1.15. LINGUA

L'offerta e tutta la documentazione di gara dovranno essere redatte in lingua italiana.

1.16. CONTENUTO BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE"

La busta "A - Documentazione" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'*art.1.9* del presente bando di gara;
2. MODELLO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA POSSESSO REQUISITI D'ORDINE GENERALE E SPECIALE
3. DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE
4. MODELLO PROTOCOLLO DI LEGALITA'
5. MODELLO P.T.P.C. - PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE
6. Eventuale autocertificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;
7. limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
8. limitatamente ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2017:
 - a) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei servizi o della quota di servizi affidata ai componenti del raggruppamento temporaneo come da modello allegato al presente bando sottoscritto da tutti i partecipanti al R.T.I.;
 - b) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - c) in ogni caso ciascun concorrente raggruppato o che intende raggrupparsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, secondo l'allegato 1, relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine

speciale per la partecipazione alla gara, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

9. limitatamente ai consorzi stabili di società, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2017:

- a) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate per le quali il consorzio intende concorrere, le quali allegheranno a loro volta singole dichiarazioni circa l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti;
- b) devono dichiarare esclusivamente le cause di esclusione che li riguardano direttamente e gli eventuali requisiti posseduti in proprio (mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate per le quali il consorzio intende concorrere saranno dichiarati separatamente da queste ultime), secondo gli allegati al presente bando; è vietata la duplicazione dei requisiti mediante l'imputazione degli stessi sia al consorzio stabile che alle società consorziate;"
- c) la stazione appaltante può chiedere la prova documentale dell'avvenuta costituzione del consorzio stabile;

1.17. CONTENUTO BUSTA "B-OFFERTA ECONOMICA"

La busta "B - Offerta Economica" deve contenere l'indicazione (da rendere utilizzando il modello allegato denominato "facsimile Offerta Economica") del **ribasso percentuale unico** (in cifre ed in lettere) proposto sul prezzo, esclusa IVA, di seguito indicato per la prestazione richiesta: **€ 1,30 al Kg. di materiale da smaltire** oltre IVA come per legge, secondo il modello predisposto all'ALLEGATO 6 – OFFERTA ECONOMICA.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1.18. DATA E LUOGO DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica di gara si terrà alle ore 9:00 del giorno **3 LUGLIO 2017** presso l'Area Tecnica, Servizio Ambiente, sita a Francavilla Fontana in Via Municipio n. 22, al primo piano.

1.19. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA GARA

Può presenziare alle sedute pubbliche di gara chiunque ne abbia interesse. Solo i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti potranno effettuare dichiarazioni in sede di gara.

1.20. OPERAZIONI DI GARA

Nella prima seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con apposito avviso pubblicato sul sito Internet www.comune.francavillafontana.br.it, con almeno due giorni lavorativi di anticipo, constata l'integrità delle buste interne «B - Offerta economica», procede alla loro apertura, e verifica:

- a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- e formula la graduatoria finale.

Durante le intere operazioni di gara, il soggetto che presiede il seggio provvederà:

- b.1) alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente;
- b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi delle precedenti punti a.1) e a.2);

provvede infine:

- c.1) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

- c.2) a disporre la sospensione della seduta e a trasmettere gli atti al responsabile del procedimento per la verifica di congruità delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, con le modalità di cui al successivo paragrafo;
- c.3) ad avvertire i presenti della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica per la lettura della graduatoria definitiva, oppure ad avvertire che di tale data e ora sarà data successiva comunicazione con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo;

La verifica, a cura del responsabile del procedimento che può avvalersi del seggio di gara, degli uffici della stazione appaltante e, se ritenuto opportuno, di un'apposita commissione tecnica, è effettuata in seduta riservata a seguire, o in data e ora differite, avviene:

- d.1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- d.2) in primo luogo sulla base delle giustificazioni presentate dal concorrente a corredo dell'offerta; ove l'esame di tali giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, giustificandone l'entità, la Stazione appaltante richiede per iscritto ulteriori giustificazioni, può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, nonché invitare il concorrente a dare tutte le giustificazioni che ritenga utili, anche integrando le giustificazioni già presentate;

Le giustificazioni devono essere informate ai seguenti criteri:

- e.1) devono riguardare:
 - l'economia del procedimento di svolgimento dei servizi;
 - le soluzioni tecniche o procedurali adottate nello svolgimento dei servizi;
 - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i servizi;
 - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che il concorrente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 97, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore più vicino a quello preso in considerazione;
- e.2) possono riguardare ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti di cui alla presente lettera e);
- e.3) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- e.4) non sono ammesse qualora basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati qualora:
 - si tratti di servizi o parti di servizi non subappaltabili;
 - i prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi risultanti dall'offerta del concorrente senza che siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - i prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi risultanti dall'offerta del concorrente e ulteriormente ribassati del 20 per cento;
- e.5) non sono ammesse qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di servizi affidati a terzi, qualora si tratti di servizi o parti di lavori non affidabili a terzi, oppure qualora i prezzi proposti nei predetti contratti siano a loro volta palesemente anomali o tali da non garantire le aspettative di un corretto risultato; salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
- e.6) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi di singole prestazioni;

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta; prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

La Stazione appaltante può prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora:

- l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine di cui sopra;
- l'offerente non presenti le ulteriori giustificazioni entro il termine di cui sopra;
- l'offerente non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui sopra;

La Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione committente.

In caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

La proposta di aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo della Stazione Appaltante, che deve essere preceduta dai seguenti adempimenti:

- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui alla normativa vigente;
- a.2) accertamento della regolarità contributiva, qualora l'aggiudicatario abbia dei dipendenti, ai sensi dell'articolo 30, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002;
- a.3) accertamento della regolarità contributiva alle Casse previdenziali di appartenenza dell'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

L'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'articolo 33, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con il provvedimento della Stazione Appaltante, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

Ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica:

- b.1) del possesso dei requisiti di ordine generale, relativamente all'aggiudicatario;
- b.2) del possesso dei requisiti di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- c.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- c.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

1.21. PERIODO MINIMO VINCOLO OFFERTA

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.
2. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

1.22. SUBAPPALTO

Il servizio descritto in oggetto e affidato con tale procedura non è subappaltabile, a pena di esclusione.

1.23. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

1. l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione committente con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a fornire tempestivamente alla Stazione committente la documentazione necessaria alla stipula della Convenzione e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le eventuali spese connesse;
2. qualora l'aggiudicatario non stipuli la Convenzione nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente punto 1) in tempo utile per la sottoscrizione della Convenzione, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione committente;
3. nel caso di cui al precedente punto 2), la Stazione committente provvede a richiedere il risarcimento di tutti i danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE

1.24. STIPULA DELLA CONVENZIONE E DOCUMENTI CHE NE FANNO PARTE

1. La Convenzione con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulata mediante sottoscrizione di scrittura privata.
2. La Convenzione non può essere ceduta, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del codice appalti.
3. I pagamenti avverranno secondo quanto specificato nello schema di Convenzione allegato al presente bando.

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Per quanto non specificato dal presente bando si rinvia allo schema di convenzione allegata al presente, oltre che alla normativa nazionale e comunitaria vigente.
2. tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - c) devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - d) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;
3. ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;

4. ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
5. le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
6. le comunicazioni della Stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente punto 2, lettera c); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento; in caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo.
7. Tutti i documenti e certificati presentati dall'Impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.
8. I certificati e i documenti presentati dalle Imprese non aggiudicatarie, salvo l'offerta, saranno restituiti con richiesta e spese a carico del soggetto richiedente, una volta effettuata l'aggiudicazione del servizio ovvero potranno essere ritirati a mano presso l'Area Tecnica, Servizio Ambiente del Comune di Francavilla Fontana.
9. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2017, responsabile unico del procedimento è l'ing. Sergio RINI.
10. Eventuali informazioni potranno essere richieste al R.U.P. al tel. n. 0831 820329 o via pec all'indirizzo: comune.francavillafontana@pec.it;
11. La Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione della convenzione o di recesso potrà attivare le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2017.
12. Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003, riguardante la "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza: il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati giudiziari sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e saranno trattati per adempiere agli obblighi e ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Tecnica.
13. Ai sensi della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia-Sezione di Lecce.

F.to Il RUP e Dirigente dell'Area Tecnica
Ing. Sergio RINI