



CITTÀ DI FRANCAVILLA FONTANA
Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO DIRETTO ALL'UTILIZZO DELL'AUTOVEICOLO
FIAT DOBLO' IN POSSESSO DI QUESTO ENTE

L'Amministrazione Comunale al fine di prevedere idonea misura in favore dei disabili, degli anziani e di tutti i soggetti che hanno una mobilità ridotta rende noto che è in possesso di un autoveicolo FIAT DOBLO', idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 4 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma, per il trasporto di n. 1 sedia a rotelle.

Reso noto che il contratto prevede tali condizioni:

- l'autoveicolo s'intende concesso in comodato esclusivamente per il trasporto di persone svantaggiate, ed attività connesse. Per persone svantaggiate s'intendono gli anziani, i disabili e comunque coloro che risultano svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali o familiari;
- l'utilizzo dell'autoveicolo è consentito esclusivamente a personale che possiede tutte le autorizzazioni e patenti necessarie alla guida del particolare tipo di autoveicolo. Il conducente deve avere la patente da almeno 1 (uno) anno. Al conducente dell'autoveicolo è fatto espresso divieto di chiedere, a qualsiasi titolo, compensi ai passeggeri dell'autoveicolo.

Avendo intenzione di consentire un uso rivolto a tutta la cittadinanza, si invitano:

tutte le Associazioni ed altri Enti no profit del territorio a fare richiesta di utilizzo dell'autoveicolo FIAT DOBLO' per le specifiche finalità sopra riportate, inoltrando richiesta all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.francavillafontana.br.it con specifica indicazione della finalità e successiva attestazione del servizio effettuato. La domanda dovrà pervenire almeno n. 7 giorni prima dell'utilizzo ed i costi del carburante saranno a carico dell'utilizzatore. L'utilizzo da parte di un soggetto potrà avvenire per un massimo di n. 10 giornate all'anno, salvo disponibilità del mezzo.

tutti i cittadini a fare richiesta di utilizzo dell'autoveicolo FIAT DOBLO' per le specifiche finalità sopra riportate, inoltrando richiesta all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.francavillafontana.br.it oppure recandosi personalmente presso l'Ufficio del Segretariato Sociale con specifica indicazione della finalità e successiva attestazione del servizio effettuato. La domanda dovrà pervenire almeno n. 7 giorni prima dell'utilizzo ed i costi del carburante saranno a carico dell'Ente, che fornirà anche l'autista, anche tramite tirocinante REI o associazione e/o ente no profit, senza oneri per l'amministrazione comunale. In ogni caso il mezzo non potrà essere guidato dall'utente interessato.

Il soggetto che beneficerà dell'utilizzo del mezzo sarà responsabile delle violazioni commesse che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni oltre le spese.

L'uso improprio del mezzo prevederà l'assoluto riscontro negativo ad eventuali successive richieste di utilizzo, fatta salva ogni ulteriore azione di rivalsa dell'Ente nei confronti dell'utilizzatore.

Presso l'Ufficio Servizi Sociali sarà depositato un registro ove sarà indicato il nominativo del soggetto che ritirerà il veicolo il quale dovrà firmare al momento del ritiro e al momento della riconsegna delle chiavi, depositando copia della patente di guida del conducente del mezzo.

Sarà istituito inoltre un libretto di marcia che sarà depositato all'interno del mezzo il quale dovrà debitamente compilato in ogni sua parte da parte del conducente del mezzo. In caso di inadempienza accertata o di omessa compilazione del libretto di marcia non sarà più possibile utilizzare il mezzo per un periodo di n. 3 mesi.

Saranno effettuati controlli a campione sull'effettivo utilizzo del mezzo per le finalità indicate nel contratto, come sopra specificate.

Vicesindaco

Maria Passaro