



Città di Francavilla Fontana

Provincia di Brindisi

Convenzione per l'attivazione del servizio di pagamento servizi scolastici del

COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

e

Rivendita Tabaccheria/Edicola n. ____ di

Attraverso la presente convenzione il Comune di Francavilla Fontana intende attivare per il servizio di mensa scolastica, un punto di ricarica presso la **Rivendita Tabaccheria/Edicola n. di.....** che permetterà agli utenti abilitati al pagamento del servizio in oggetto di ricaricare il proprio saldo contabile.

In data nell' ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Francavilla Fontana sono presenti per lo scopo sopra descritto:

- Per il Comune di Francavilla Fontana, di seguito denominato "Comune", è presente il dott. Gianluca Budano in qualità di Dirigente della VI Area, domiciliato per la carica presso il Comune di Francavilla Fontana, Via Confalonieri
- Per la Rivendita Tabaccheria n. ____/Edicola sita in Francavilla Fontana in, .. - 72021 Francavilla Fontana (BR) tel: è presente il titolare sig.;

Con la presente le Parti in questione, il Comune e l' "Azienda punto di ricarica rette servizio mensa", **concordano quanto segue:**

1. L'incasso della tariffa relativa alla refezione scolastica degli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, primarie del territorio comunale, sarà eseguita direttamente dall'esercizio, dietro rilascio delle credenziali di accesso, consegnate all'esercente.
2. L'attivazione della applicazione informatica avverrà entro cinque giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, e il servizio sarà svolto a titolo gratuito.
3. Il titolare dell'esercizio è dotato di un punto di accesso a Internet, di un personal computer, di un notebook o di un netbook e di una stampante collegata.
4. La presente convenzione scadrà alla fine del corrente anno scolastico 2017/2018 (GIUGNO 2018).
5. E' vietato l'utilizzo del servizio incasso "ricarica on-line servizio mensa" in sedi diverse dal punto vendita sopra indicato.
6. Gli utenti possono versare l'importo desiderato.
7. E' vietato cedere o affidare in gestione a terzi la concessione servizio incasso "ricarica rette servizio mensa".
8. L'esercente si impegna a non divulgare in alcun modo i dati relativi ai cittadini.
9. L'esercente si impegna a frequentare mezza giornata di formazione a titolo gratuito presso il Comune di Francavilla Fontana, per apprendere le modalità di utilizzo del software per la ricarica delle rette servizio mensa.
10. Si impegna altresì a comunicare con gli uffici comunali esclusivamente attraverso la posta elettronica, salvo deroghe per problematiche di particolare rilievo.
11. A tal proposito, i recapiti dell'esercente sono i seguenti: n° telefono _____; n° cellulare _____; indirizzo di posta elettronica (e.mail) _____; indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____.
12. I recapiti dell'Amministrazione comunale sono i seguenti: n° telefono 0831- 820408; 0831-820303; indirizzi di posta elettronica e.mail: g.budano@comune.francavillafontana.br.it;

a.leggieri@comune.francavillafontana.br.it; g.caniglia@comune.francavillafontana.br.it ; indirizzo di posta elettronica certificata pec: servizisociali@francavillafontana.puglia.it;

13. Il Comune, ove ritenga che a suo giudizio siano venuti a mancare i requisiti di solvibilità dell'esercente o di rispetto degli impegni assunti e delle prescrizioni comunicate in relazione alla vendita, o per altri motivi di interesse pubblico, può insindacabilmente revocare la convenzione senza che ciò dia diritto ad indennizzi di sorta; in tal caso l'esercente è obbligato a versare immediatamente eventuali somme in giacenza.
14. Il concessionario può recedere dalla presente convenzione con un preavviso di mesi 4 (quattro)
15. Ogni errore nell'incasso delle tariffe dovuto a responsabilità del concessionario dovrà essere dallo stesso segnalato all'Ufficio senza indugio; del pari l'esercente convenzionato estromette sin d'ora il Comune da controversie con terzi in conseguenza della prestazione fornita ovvero da eventuali ipotesi di smarrimento, furto o danneggiamento delle ricevute di versamento al momento della transazione economico nella sede dell'esercizio.
16. la "Azienda punto di ricarica rivestirà il ruolo di "Agente Contabile"(giusto D.Lgs. nr. 267/2000). Le somme incassate nel corso del mese dovranno essere versate al Comune entro e non oltre il giorno dieci del mese successivo all'incasso, a mezzo bonifico bancario presso le sedi della Banca Popolare Pugliese IBAN: IT3110526279748T20990000250. Non sono ammesse deroghe se non per un primo tardivo versamento, che deve essere giustificato per iscritto. Al secondo ritardato versamento delle somme incassate, la presente convenzione si intenderà di fatto e di legge decaduta. Le somme indebitamente trattenute dovranno essere versate entro i sette giorni successivi alla data della contestazione.
17. Le parti danno atto che la presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso; tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione della presente convenzione saranno a carico dell'esercente concessionario.
18. In caso di inadempimento da parte del concessionario, il Comune si riserva di agire per tutte le ragioni creditorie e di eventuale maggior danno.
19. Per le eventuali controversie, che dovessero intervenire nel corso del servizio, è competente il Foro di Brindisi.

Francavilla Fontana,

Per Accettazione

*p. il Comune di Francavilla Fontana
Il Dirigente VI Area
Dott. Gianluca Budano*

*Azienda Punto di Ricarica
il Legale rappresentante*