

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELLE
ATTIVITA’ E DEGLI EVENTI
DA EFFETTUARSI PER LA MANIFESTAZIONE
“E’ NATALE A FRANCAVILLA” EDIZIONE 2017/2018**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 308 del 25.10.2017

RENDE NOTO

- Che l’amministrazione comunale ha intenzione di realizzare l’edizione di “E’ Natale a Francavilla” 2017/2018 affidando il coordinamento e la gestione a terzi delle attività e iniziative, compreso ogni di tipo di supporto organizzativo compresa la produzione degli atti necessari in materia di sicurezza ai sensi della Circolare Gabrielli;
 - Che il periodo in cui il programma di tale manifestazione va realizzato è dal 2 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018;
 - Che i soggetti operanti nel settore dell’organizzazione di eventi e della comunicazione (associazioni, imprese ecc...) sono, pertanto, invitati a presentare, entro i termini e con le modalità sotto specificati, le proprie offerte progettuali che verranno valutate sulla base dei criteri sotto specificati;
 - Che le proposte progettuali dovranno contenere tutti gli elementi minimi obbligatori ai quali potranno essere affiancate attività, eventi e altri elementi aggiuntivi;
 - Che l’amministrazione comunale garantirà la presenza a suo carico di un contatore temporaneo per fornitura energia elettrica nelle vicinanze dell’attrazione, dove il soggetto sarà tenuto ad allacciarsi elettricamente a suo carico, provvedendo a tutte le opere necessarie nel rispetto delle norme CEI in vigore (per cui è obbligatorio presentare la documentazione attestante la progettazione, il collaudo e la certificazione) e più precisamente nelle aree del centro storico interessate dall’allestimento natalizio;
- ELEMENTI MINIMI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE:**
- Allestimenti di minimo 15 casette di legno (2,50x3,00mt) per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica ed artigianale locale la cui origine e/o assemblamento deve essere svolto all’interno del territorio comunale e opportunamente certificato. Sarà possibile consentire la presenza, in ordine di priorità, di operatori attivi nel settore delle produzioni agricole di qualità e del settore dell’artigianato artistico e di tradizione provenienti da altre aree della Regione Puglia e in subordine da altre regioni italiane; sarà possibile utilizzare le casette anche per attività espositive delle associazioni no profit del territorio e/o per attività di promozione a cura dell’amministrazione comunale o di altri enti pubblici. Le casette devono essere dotate di punti luce e addobbi natalizi a cura del soggetto aggiudicatario.
 - Allestimento di una pista di pattinaggio sul ghiaccio (10x20 mt) con copertura in Piazza Giovanni XXIII, compreso servizio di noleggio pattini, service audio e luci, biglietteria e ogni altro accessorio per il corretto funzionamento dell’impianto e per il rispetto delle specifiche normative di sicurezza ottenendo allo scopo le necessarie autorizzazioni previste in materia; l’accesso temporizzato per massimo 30 minuti a utente è gratuito con utilizzo di pattini a cura e spese del fruitore; il noleggio dei pattini a pagamento è ammesso a cura del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento per l’occupazione del suolo pubblico della tassa apposita.
 - Allestimento di area baby parking 10x10 metri, con apposita copertura, in Piazza Giovanni XXIII (ingresso a pagamento richiederà il versamento dell’apposita tassa per l’occupazione del suolo pubblico);
 - Installazione e addobbo di “Villaggio di Babbo Natale” dal 8 al 25 dicembre 2017 (attività a cura dell’amministrazione comunale esente dalla tassa di occupazione del suolo pubblico);
 - Animazione diffusa nel centro storico nei weekend interessati, anche utilizzando la filodiffusione con melodie natalizie;
 - Allestimento luminarie natalizie nelle seguenti vie: zona Bax, v.le V. Lilla, via Roma, Arco via Roma, Arco via R. Elena, Arco via Crispi, via Roma, piazza Umberto I, corso Umberto I, via Municipio, centro storico, via Immacolata, corso Garibaldi, torre dell’Orologio.
 - Servizi, eventi, spettacoli e intrattenimento per almeno le seguenti date: 2 dicembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre, 1 gennaio, 6 gennaio, 31 dicembre. Per il 31 dicembre si richiede Concerto San Silvestro con ospite internazionale in Piazza Umberto I, evento che dovrà comprendere ogni onere in capo all’aggiudicatario per l’organizzazione dello stesso (palco, service, audio, luci, siae), fatta eccezione per la tassa per l’occupazione del suolo pubblico trattandosi di attività promossa dall’amministrazione comunale
 - Coordinamento con le ulteriori iniziative di animazione del periodo natalizio realizzate direttamente o, comunque, autorizzate dall’Amministrazione Comunale al fine di predisporre un calendario unico di eventi all’interno di “E’ Natale a Francavilla” che tenga conto di tutte le iniziative legate all’associazionismo locale e ai soggetti che collaborano al progetto;
 - Fornitura, montaggio, smontaggio e trasporto di palchi e impianti audio e luci per gli spettacoli e per tutte le altre eventuali manifestazioni di intrattenimento da realizzarsi come da progetto;
 - Piano di comunicazione a sostegno dell’iniziativa;
- Si precisa che ogni spesa relativa agli elementi minimi obbligatori è a carico del soggetto che realizzerà la

manifestazione, mentre l'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di integrare con iniziative proprie il progetto presentato dal soggetto aggiudicatario.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLE PROPOSTE:

- Istanza di partecipazione redatta utilizzando il fac-simile allegato, contenente (a pena di esclusione) la dichiarazione di impegno a rispettare tassativamente tutte le condizioni elencate nel presente avviso (**N.B. nel caso in cui più soggetti partecipino in raggruppamento alla presente procedura l'allegato deve essere compilato e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento**);
- Attestazione rilasciata dalla stazione appaltante che il soggetto partecipante si è recato sui luoghi di esecuzione delle attività e degli eventi acquisendone esatta e dettagliata conoscenza. L'Attestazione sarà rilasciata dall'Ufficio Cultura contestualmente all'esecuzione del sopralluogo da eseguirsi il lunedì e mercoledì dalle ore- 10,00 alle ore 12,00. I Soggetti interessati devono presentarsi, previo appuntamento telefonico al n. 0831-820406 presso l'Ufficio Cultura, per effettuare il sopralluogo;
- Relazione tecnica illustrativa, redatta in massimo 5 fasciate, contenente le modalità di realizzazione delle attività minime obbligatorie sopra indicate, le eventuali proposte aggiuntive, il piano annuo di comunicazione dell'evento (manifesti: quantitativi e loro dislocazione; fly e/o brochures: numero e modalità di distribuzione; passaggi televisivi, radiofonici: numero e indicazione emittenti; vele, social, siti internet ecc..), il piano economico annuo con l'indicazione delle previsioni di spesa e degli introiti (compreso quelli per il noleggio degli spazi commerciali, della vendita degli spazi pubblicitari ed altro);
- Planimetria delle aree interessate dagli allestimenti dove dovranno essere indicati anche quelli temporanei (palchi ed altro);
- Elaborazione grafica degli allestimenti proposti;
- impegno a produrre ogni documentazione utile necessaria al rilascio delle autorizzazioni di PS in caso di aggiudicazione del presente affidamento di servizi e opere;
- Relazione sulle attività svolte dal proponente negli ultimi anni attinenti alle prestazioni da fornire per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso pubblico;

CONDIZIONI

- Le cassette in legno dovranno essere integre, senza scritte, striature o altri elementi che ne deturpino anche minimamente il decoro. Una volta montate si dovrà provvedere ai necessari ritocchi di verniciatura a copertura di piccole imperfezioni causate dal montaggio.
 - Le cassette in legno dovranno essere adobbate con la massima sobrietà ed esclusivamente con elementi attinenti alla tradizione natalizia.
 - I prodotti da esporre e da mettere in vendita nel mercatino dovranno avere, sia per quanto riguarda l'oggettistica che per enogastronomia, carattere prettamente natalizio e la cui provenienza e/o assemblamento sia accettato all'interno del territorio comunale. Per altri prodotti dovrà almeno essere garantita l'attinenza al periodo delle festività natalizie;
 - Per quanto attiene all'individuazione dei commercianti ed artigiani da inserire negli spazi del mercatino natalizio, (cassette in legno), l'aggiudicatario dovrà rapportarsi con le locali associazioni di categoria che lo supporteranno nella scelta di almeno il 60% degli interessati ai posti disponibili. Tali espositori, così individuati avranno la priorità nell'assegnazione degli spazi.
- Qualora anche con l'ausilio delle associazioni di categoria non si raggiungesse tale percentuale entro il 15.11.2017, comunque, per tutti gli altri spazi residui, il soggetto aggiudicatario potrà consentire la presenza, in ordine di priorità, di operatori attivi nel settore delle produzioni agricole di qualità e del settore dell'artigianato artistico e di tradizione provenienti da altre aree della Regione Puglia e in subordine da altre regioni italiane;
- Tutti gli espositori dovranno essere in regola con le normative commerciali, sanitarie, fiscali, sul lavoro e quant'altro;
 - Tutti gli allestimenti propedeutici dovranno essere approntati in un tempo utile a consentire l'inizio della manifestazione per la data prevista, così come ogni successivo allestimento, finalizzato alla realizzazione dei singoli eventi, dovrà parimenti essere approntato in tempo utile per consentire la corretta riuscita degli eventi stessi come da programma.
 - Per i montaggi ed il trasporto, carico e scarico delle attrezzature, dovranno essere concordati con congruo anticipo con il servizio cultura, il servizio manutenzione e con il servizio polizia municipale giornate e orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità delle maestranze addette e della pubblica incolumità.
 - Per ogni attrezzatura che verrà installata, dovrà essere fornita la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici.
 - Gli spazi occupati dovranno essere mantenuti in condizioni decorose predisponendo almeno 2 servizi quotidiani di pulizia e raccolta rifiuti che devono essere concordati con i competenti uffici comunali.
 - Il soggetto organizzatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica e privata incolumità all'interno degli spazi utilizzati per tutto il periodo della manifestazione e dotarsi di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a terzi.
 - Il soggetto organizzatore dovrà mettere in atto tutte le misure preventive rivolte alla tutela, conservazione e decoro degli spazi pubblici interessati dalle iniziative.

L'Amministrazione parteciperà alle spese della manifestazione/calendario eventi di cui alla presente procedura per l'affidamento dei servizi con €. 20.000,00 oltre iva, che andranno fatturate nelle forme previste dalla legge e che rappresentano la base d'asta per i successivi ribassi dei soggetti che parteciperanno alla procedura.

Nell'eventualità che non siano rispettate compiutamente tutte le condizioni sopra elencate, l'Amministrazione comunale si riserva, secondo la gravità della inadempienza, di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione con il soggetto aggiudicatario.

La commissione nominata allo scopo procederà alla selezione, esaminando la qualità di ogni singola proposta e valutando, con giudizio discrezionale ed insindacabile, i seguenti aspetti in particolare:

1. qualità e decoro degli allestimenti e degli addobbi proposti, comprese le luminarie natalizie (**punteggio da 1 a 10**);

2. qualità e pertinenza delle eventuali proposte aggiuntive, migliorative e/o eventi collaterali che debbono essere accertati nella proposta progettuale da apposita documentazione attestante la fattibilità dell'iniziativa (**punteggio da 1 a 15**);

3. capacità di valorizzare i luoghi e gli elementi su cui andranno ad insistere le installazioni; (**punteggio da 1 a 15**);

4. attività svolte negli ultimi anni, attinenti alle prestazioni richieste nel presente avviso e loro riscontro dal punto di vista commerciale e turistico (**punteggio da 1 a 10**);

5. attività promozionali ed altri interventi diretti a rafforzare il brand "E' Natale a Francavilla" attestate da apposita autodichiarazione. Gli output di tali attività ed interventi si intendono acquisiti dall'Amministrazione Comunale (**punteggio da 1 a 10**);

6. piano della comunicazione a proprio carico (**punteggio da 1 a 10**);

7. razionalità e presunta realizzabilità delle voci del piano economico (**punteggio da 1 a 10**)

8. prezzo (max punti venti) attribuibile secondo la seguente formula (Prezzo considerato/prezzo minimo offerto) X 20=punteggio dell'offerta considerata

Punteggio massimo: 100 punti

Si ribadisce che la Relazione tecnica illustrativa non potrà eccedere le 10 facciate all'interno delle quali dovrà essere riportato sia il piano della comunicazione che il piano economico e che eventuali facciate oltre le 10 consentite non saranno valutate. Alla relazione possono essere allegate solo riproduzioni fotografiche maggiormente esplicative, fermo restando che la valutazione verrà fatta con esclusivo riferimento a quanto riportato nella relazione.

Le proposte dovranno pervenire, in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, al Comune di Francavilla Fontana – Ufficio Protocollo, via Municipio – Francavilla fontana **entro e non oltre le ore 12,00 del 9 NOVEMBRE 2017 IL PLICO DOVRA' CONTENERE BUSTE SEPARATE PER L'OFFERTA TECNICA E QUELLA ECONOMICA, CONTRASSEGNALE RISPETTIVAMENTE ALLA LETTERA B E C. L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE VA INSERITA IN APPOSITA BUSTA CONTRASSEGNALE CON LA LETTERA A.**

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI EVENTI PER LA MANIFESTAZIONE "E' NATALE A FRANCAVILLA " 2017/2018"

Il plico chiuso potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della manifestazione anche in presenza di una sola proposta. L'Amministrazione si riserva di non affidare l'organizzazione della manifestazione, anche in via parziale, qualora sopravvengano questioni di ordine e sicurezza pubblica emerse nelle sedi preposte alla valutazione del progetto esecutivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

Francavilla Fontana, 26.10.2017

IL DIRIGENTE
Dr. Gianluca Budano