



## COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

### PROVINCIA DI BRINDISI

#### SETTORE BIBLIOTECA

Via Barbaro Forleo 72021 Francavilla Fontana (BR) Cod. Fisc. / P. I va 00176620748

## DISCIPLINARE DI GARA

### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le imprese, per essere ammesse alla gara, sono tenute a presentare la documentazione prevista nel bando di gara.

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell' ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

b. OFFERTA QUALITATIVA.....MAX PUNTI 80

Ad ogni offerta validamente presentata la Commissione di gara appositamente nominata, attribuirà un punteggio, derivante dai seguenti parametri desunti da una relazione tecnica rispondente a tutti i punti, da cui si deve evincere un progetto concretamente realizzabile che non preveda alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante. Al fine di rendere agevole e sintetico sia il lavoro dell'offerente che quello della commissione, si richiede una relazione di massimo 15 facciate – foglio formato A4- scritta su una sola facciata, carattere Arial 11 interlinea singola, corredata da Indice riepilogativo (oltre le 15 facciate). Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa.

Il punteggio verrà attribuito assegnando i seguenti punti agli elementi a, b, c

<b>a</b>	<b>Organizzazione generale del servizio e modalità di intervento</b>	<b>Max p. 30</b>
a.1	Proposta gestionale e organizzativa del servizio, i profili professionali degli addetti che saranno effettivamente impiegati per l'espletamento del servizio: 1 unità: responsabile dell'appalto max 2 unità : operatori	Punti 15

a.2	Descrizione dei tempi e delle modalità per le sostituzioni del personale in caso di assenza	Punti 5
a.3	Sistemi di monitoraggio e controllo della qualità del servizio e valutazione del gradimento da parte dell'utenza	Punti 10
<b>b</b>	<b>Proposte migliorative e innovative del servizio, che non costituiscano onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale, sulla base dei seguenti sub-criteri:</b>	<b>Max p. 30</b>
b.1	Iniziative volte alla promozione della lettura rivolte a utenti di varie fasce d'età	punti 12
b.2	Iniziative volte alla promozione della Biblioteca e del suo patrimonio	punti 10
b.3	Eventuali servizi e/o attività a pagamento di grande attrattiva, strettamente legati alla mission della Biblioteca i cui introiti siano utilizzati per la realizzazione degli stessi servizi	punti 8
<b>c</b>	<b>Descrizione delle attività/progetti che si intendono realizzare con e per le Istituzioni scolastiche del territorio</b>	<b>Max p. 20</b>

## **2. OFFERTA ECONOMICA.....MAX PUNTI 20**

Per il punteggio relativo al prezzo si attribuiranno 20 punti alla ditta che ha presentato il prezzo più basso, mentre le altre offerte riceveranno il punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

$$a = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

dove:

a = il punteggio da attribuire alla ditta esaminata.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il giorno **26 settembre 2017**, dalle h. 10.00, presso la Sede Comunale sita in Via Municipio n.4 - Francavilla Fontana, si terrà la seduta pubblica per l'apertura dei plichi. La Commissione verificherà la regolarità della documentazione amministrativa presentata per la preliminare ammissione dei concorrenti. Dopo di che la medesima Commissione procederà, in seduta non pubblica, all'esame della documentazione presentata dai concorrenti per l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri di massima come sotto definiti ed, eventualmente, ulteriormente precisati dalla Commissione di gara. Preliminarmente verranno attribuiti i punteggi previsti per l'offerta tecnica e, solo a conclusione di ciò, la Commissione questa volta in seduta pubblica aprirà le buste dell'offerta economica, attribuirà i relativi punteggi e proclamerà l'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto all'impresa concorrente che, complessivamente, avrà conseguito il maggior punteggio e, quindi, presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Si farà luogo alla gara anche in presenza di un'unica offerta pervenuta ed anche se nessuno dei concorrenti sarà presente all'ora fissata per la stessa.

Il Presidente della Commissione ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno previsto, previo avviso da pubblicare all'Albo pretorio; in tal caso ai concorrenti aventi presentato l'offerta, lo stesso Presidente, successivamente, invierà comunicazione scritta per rendere nota la data, l'ora e il luogo di espletamento della gara, limitatamente alla fase della stessa che deve avvenire in seduta pubblica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non far luogo all'aggiudicazione della gara se dovesse ravvisare, a suo insindacabile giudizio, pregiudicati gli interessi del Comune.

### **PERSONE AMMESSE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti. Per ciascun concorrente è possibile designare con procura speciale un delegato da parte del legale rappresentante.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa l'Amministrazione Comunale individua i seguenti criteri da applicare:

#### **Elementi di valutazione parametro punteggio**

OFFERTA TECNICA 80 PUNTI

VALUTAZIONE ECONOMICA 20 PUNTI

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara codesta impresa dovrà far pervenire, *COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA- Ufficio protocollo – Via Municipio n.4.* entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **25 settembre 2017** un plico chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, con sopra recante, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente (denominazione e/o ragione sociale, sede legale dell'impresa, codice fiscale e partita IVA - eventuale indicazione di capogruppo e mandanti) nonché, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura <<**OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per LA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. CALÒ"**>>

Il plico contenente le buste n.1, n.2 e n.3 riporterà al suo esterno, oltre le indicazioni sopra menzionate, anche i seguenti dati necessari alla S.A. per l'individuazione del concorrente col quale poter comunicare in caso di esclusione dalla gara per cause che comportano la mancata apertura dello stesso: Numero di telefono; Numero di fax; indirizzo PEC; Numero del Codice Fiscale e di Partita IVA.

Il citato plico deve essere spedito per posta o consegnato brevi manu; la mancata indicazione dell'oggetto determinerà - d'ufficio - la declaratoria di inammissibilità del plico, che, pertanto, non verrà esaminato da alcuna Commissione. Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste a pena di esclusione dalla gara. Il recapito del plico resta a totale carico dell'impresa concorrente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Francavilla Fontana in via Municipio n.4

Il plico deve contenere all'interno, a pena d'inammissibilità dell'offerta n. 3 Buste :

**Busta 1** = plico, chiuso e sigillato, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno recante, l'intestazione del mittente e, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**a) Istanza** di partecipazione in carta semplice, firmata dal legale rappresentante dell'impresa (**all.1**);

**b) Dichiarazione**, in carta semplice, redatta ai sensi del DPR 445/2000, **relativa all'inesistenza delle cause di esclusione** di cui all'art.80 del decreto lgs. n.50/2016 (**all.2**)

**c) Idonea referenza bancaria** indirizzata al Comune di Francavilla Fontana (espressamente riferita alla presente procedura di gara) con la quale l'Istituto bancario attesti la capacità economica e finanziaria dell'Impresa (art. 83 d.lgs 50/2016).

**d) Copia del Capitolato speciale** siglato in ogni pagina e firmati nell'ultima per accettazione.

**e) Autocertificazione relativa ai servizi** similari a quelli oggetto di gara svolti o appaltati, nello specifico gestione di almeno 3 Biblioteche o Bibliomediateche dimostrati da certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi attestanti il buon esito del servizio prestato.

**f) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti economici**

**Busta 2** = plico, chiuso e sigillato, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno recante, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura: "**OFFERTA TECNICA** "

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, una relazione come descritta da questo disciplinare corredata da indice riepilogativo

**Busta 3** = plico, chiuso e sigillato con ceralacca, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno recante, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA”(all.3)**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione l'offerta economica, che deve essere incondizionata, redatta in competente bollo, in lingua italiana e debitamente sottoscritta; deve essere indicata in cifre e in lettere; nel caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione comunale; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta. L'offerta deve essere segreta e sottoscritta unicamente dal legale rappresentante dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara.

### **SARANNO ESCLUSE DALLA GARA**

Tutte le imprese che contravvengano ad uno dei divieti sopra citati, ovvero che non si attengano alle prescrizioni espressamente comminate dal presente bando di gara; le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara.

Il periodo decorso il quale la ditta concorrente potrà svincolarsi dall'offerta fatta è di 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione del Dirigente competente.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, dichiarati ai fini della partecipazione alla gara, secondo le prescrizioni del bando di gara ed è comunque subordinata alla condizione risolutiva dell'inesistenza, a carico dell'impresa, delle cause ostative all'assunzione di pubblici appalti . L'aggiudicazione disposta in sede di gara è a titolo provvisorio; infatti, mentre l'impresa aggiudicataria è vincolata sin dalla presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo dopo intervenuta l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione, con formale determinazione dirigenziale e la sottoscrizione della polizza assicurativa.

### **DOVERI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario e l'impresa risultata seconda nella relativa graduatoria, in seguito all'aggiudicazione provvisoria, dovrà documentare, nei termini assegnati dall'ufficio, producendo i relativi certificati, quanto dichiarato in sede di gara.

L'Amministrazione, si riserva, altresì, la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il **concorrente che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.**

L'aggiudicatario definitivo dovrà costituire una cauzione definitiva nella misura prevista , nonché effettuare il deposito delle spese contrattuali, poste interamente a suo carico.

Partecipando alla gara il concorrente presta il consenso al trattamento dei dati ai sensi della L.675/96.

### **FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – chiarimenti e subentro-**

L'Amministrazione comunale non darà corso alla gara, anche ad aggiudicazione provvisoria già avvenuta, qualora, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere pregiudicato l'interesse pubblico di cui ha cura.

E' tassativamente esclusa qualsiasi possibilità di integrazione e/o di modifica delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il prosieguo del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal primo classificato. Nel caso in cui le menzionate

condizioni si presentino nei confronti della seconda classificata, il Comune potrà rivolgersi alla terza, tenendo ferma l'offerta della seconda classificata.

La Stazione Appaltante potrà chiedere di attivare il servizio anche nelle more dell'aggiudicazione definitiva e/o della stipula del contratto, che verrà espletato nella forma di atto pubblico e soggetto a registrazione.

## **NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

T.A.R. Puglia entro 60 gg. Presidente della Repubblica Italiana entro 120 gg.

All. n. 1 - Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva

All. n. 2 - Dichiarazione sostitutiva

All. n. 3 - Offerta economica