



Città di Francavilla Fontana  
Provincia di Brindisi  
**VArea**

- Visto l'art. 19 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, avente ad oggetto “contratti di sponsorizzazione”;
- Visto il Regolamento Comunale denominato “Regolamento sulle sponsorizzazioni”, approvato con deliberazione G.C. n. 29 dello 01/08/2011;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2017 con cui l'Organo Amministrativo ha fornito mandato al Dirigente della V Area di predisporre gli atti necessari ai fini dell'organizzazione delle manifestazioni sui Riti della Settimana Santa 2017, prevedenti la realizzazione di eventi, manifestazioni, mostre, concerti di musica sacra, campagna promozionale/pubblicitaria sui riti, partecipazione alla BIT di Milano, anche attraverso l'eventuale coinvolgimento delle associazioni culturali locali e dei media a media e grande diffusione;
- Con il presente Avviso Pubblico, si intende procedere alla ricerca di sponsor per la compartecipazione delle spese del programma di attività di valorizzazione culturale e turistica dei “Riti della Settimana Santa”, associando la valorizzazione del prodotto tipico e/o comunque delle eccellenze locali, con particolare riferimento alla partecipazione alla BIT di Milano;

**Soggetto promotore della sponsorizzazione**

- Il Comune di Francavilla Fontana.
- La V Area socio – Assistenziale.

**Oggetto di sponsorizzazione**

Finalità del contratto di sponsorizzazione è la compartecipazione delle spese del programma di attività di valorizzazione culturale e turistica della città di Francavilla fontana attraverso la partecipazione alla BIT di Milano;

**Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) si dovrà indicare nella domanda di partecipazione importo, modalità e condizioni della sponsorizzazione
- I rapporti tra lo Sponsor ed il comune di Francavilla Fontana sarà disciplinato da un “Contratto di Sponsorizzazione”, stipulato in base alla normativa vigente.

- Impegni dell'Amministrazione Comunale. Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Francavilla Fontana garantisce:
  - a) la pubblicizzazione attraverso il materiale pubblicitario dello Sponsor, striscioni, manifesti, ecc. nell'area interessata dall'evento sponsorizzato. Tutto il materiale pubblicitario sarà realizzato a cura e spese dello sponsor previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
  - b) la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa e nelle manifestazioni correlate all'evento sponsorizzato;
  - c) l'indicazione di riportare in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
  - d) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità per il periodo di vigenza del contratto;
  - e) la possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello sponsor attraverso altre modalità che saranno proposte dallo sponsor stesso in sede di offerta.

### **Impegni dello Sponsor**

- Il corrispettivo a carico dello sponsor, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, per la predisposizione, produzione, stampa ed affissione del materiale pubblicitario, della predisposizione, realizzazione e veicolazione pubblicitaria degli eventi, per gli altri oneri derivanti dalla partecipazione alla BIT di Milano.
- Potranno candidarsi soltanto i soggetti, sia privati che associazioni o società, che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da dichiararsi in sede di offerta (preferibilmente secondo la domanda di partecipazione predisposta dall'Amministrazione Comunale). Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati dall'Amministrazione Comunale: – l'attività dello sponsor deve essere non in contrasto con gli interessi pubblici; – assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione; – assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative; – assenza di contenzioso con l'Amministrazione; – inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.
- Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:
  - a) la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, filosofica;
  - b) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche, prodotti farmaceutici, materiali di dubbia moralità, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale;
  - c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
  - d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o le diverse etnie;
  - e) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
  - f) messaggi pubblicitari espliciti.

### **Requisiti delle ditte esecutrici delle forniture**

Chiunque esegua le forniture di cui sopra, sia esso lo stesso sponsor o una ditta da essa individuata, dovrà possedere i requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e dovrà possedere i requisiti professionali, finanziari e tecnici previsti dall'art. 83 del medesimo decreto per le rispettive qualifiche. Ai sensi dell'art. 19, c. 2 del D.Lgs 50/2016, non trovano applicazione le

disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. Pertanto sarà cura dell'esecutore fornire alla Amministrazione Comunale prova del rispetto delle qualificazioni dei soggetti interessati.

### **Garanzie**

Lo Sponsor si deve impegnare a risarcire qualsiasi danno arrecato alla proprietà pubblica o privata durante i lavori di installazione, realizzazione e/o fornitura, così come è obbligato al rispetto della normativa vigente per l'utilizzo del suolo pubblico e al rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed eventualmente sulle norme in materia di circolazione stradale. Le responsabilità civili e penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nell'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione, o conseguenti a mancato rispetto dei patti o delle prescrizioni tecniche, sono esclusivamente attribuibili allo Sponsor.

### **Modalità di presentazione delle offerte.**

- Fermo restando quanto specificato successivamente, le manifestazioni d'interesse a sponsorizzare gli eventi relativi alla campagna sulla "BIT di Milano 2017", devono pervenire o essere presentate al Comune di Francavilla Fontana – V Area – Via Municipio n. 4 – 72021 – Francavilla Fontana (BR) a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano del plico, ovvero mediante PEC all'indirizzo: [comune.francavillafontana@pec.it](mailto:comune.francavillafontana@pec.it), **entro le ore 12,00 del giorno 24 febbraio 2017**. Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'esatta ragione sociale con il codice fiscale e/o la partita iva del partecipante ed il relativo indirizzo ed inoltre la seguente dicitura NON APRIRE: "Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la realizzazione delle manifestazioni relative alla BIT di Milano 2017".

### **Documentazione costituente l'offerta**

- L'offerta dovrà essere costituita dai seguenti documenti:
  - 1) Domanda di partecipazione, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, con cui si dichiara secondo il modulo predisposto (Allegato "B"):
    - a) la sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
    - b) la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
    - c) l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
    - d) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, religiosa o sindacale;
  - 2) Breve relazione sull'attività svolta dallo Sponsor;

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinata ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare la realizzazione degli eventi di cui sopra.

- In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili od estranee al pubblico interesse. L'Amministrazione, tuttavia, si riserva sempre la facoltà di sottoporre le eventuali

successive proposte di sponsorizzazione ad indagini di mercato o procedure concorsuali specifiche.

- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

### **Informazioni e chiarimenti.**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, presso l'Area Servizi socio-assistenziali, telefono 0831/820401 fax 0831.810546, email: [g.budano@comune.francavillafontana.br.it](mailto:g.budano@comune.francavillafontana.br.it).

Francavilla Fontana, li 13/02/2017

L'Assessore al Turismo e Spettacolo

Rag. Nicola Cavallo

Il SINDACO

Prof. Maurizio Bruno

## Allegato B

### MODELLO DI DOMANDA

**Spettabile  
COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA  
Via Municipio n. 4  
72021 Francavilla Fontana (BR)**

**Oggetto: Domanda di sponsorizzazione per la compartecipazione alla campagna per la realizzazione di eventi su BIT di Milano 2017.**

La sottoscritta Ditta/Società/Ente/Associazione \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. ( ) Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail (a cui inviare informazioni relative al presente avviso) \_\_\_\_\_, operante nel settore \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società/Ente/Associazione stessa,

#### **CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di sponsorizzazione per la realizzazione di eventi relativi alla campagna su “BIT di Milano 2017”.

A tal fine la Ditta/Società/Ente/Associazione DICHIARA - di essere in possesso dei requisiti e l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 D.Lgs. 50/2016), dei requisiti di idoneità morale e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale; - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia; - l'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato e alle relative autorizzazioni e, in particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente: - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia; a pena di immediata risoluzione del contratto; - per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte specializzate; - per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno del proponente, in caso di assenza della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/dalle ditte/e che effettueranno gli interventi di manutenzione ed eventualmente di sistemazione, a pena la decadenza dall'assegnazione stessa.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- 1) proposta di sponsorizzazione con riportante importi, modalità e condizioni di sponsorizzazione.
- 2) relazione relativa alle modalità, alle tempistiche di esecuzione o realizzazione e alla quantificazione economica degli interventi di stessi;
- 3) fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante
- 4) eventuale campione di materiale informativo/pubblicitario;

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(firma del legale rappresentante e timbro)**