



*Città di Francavilla Fontana
(Provincia di Brindisi)*

Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di cat. C, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 93 del 20/03/2018, ad oggetto "D.U.P. – Documento unico di programmazione – Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza. Piano triennale delle assunzioni di personale 2018/2020 e Piano annuale 2018. Approvazione" con la quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia locale, categoria C;

Vista la susseguente deliberazione del Commissario Straordinario n. 220 del 22/06/2018;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

LETTA la normativa contenuta nel vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 361 del 17/10/2013 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 1871 del 25/09/2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 20/03/2018, intende selezionare possibili candidati, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di categoria di accesso C, con profilo professionale di "Agente di Polizia locale".

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 24 mesi in profilo uguale o equivalente per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire;

- essere inquadrato nella categoria “C” e nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- possesso patente di guida cat. A e B (o solo B se conseguita prima del 26/04/1988);
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell’autorizzazione dell’ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Francavilla Fontana. Tale domanda potrà essere consegnata all’Ufficio Protocollo o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.francavillafontana@pec.it.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Francavilla Fontana entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente avviso sulla **Gazzetta Ufficiale – Concorsi (n. 83 del 19/10/2018)**, vale a dire **entro il 19/11/2018**. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall’ufficio postale accettante. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all’Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda può essere presentata anche tramite invio posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.francavillafontana@pec.it. In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, la data di consegna è comprovata dalla data di invio risultante dall’ente certificatore. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorchè spedite in tempo utile, pervengano all’Amministrazione trascorsi sette giorni dalla data di scadenza del bando.

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti dal bando. Non possono comunque essere regolarizzate le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell’ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) stato civile e situazione familiare;
- d) il codice fiscale;
- e) la residenza anagrafica, l’eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell’intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l’indirizzo di posta elettronica;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all’U.E. devono altresì dichiarare di godere dei

diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) l'ente presso cui presta servizio a tempo pieno e indeterminato, la categoria di classificazione, la posizione economica di attuale inquadramento e il profilo professionale posseduto;
- l) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- n) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- o) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- p) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- q) l'autorizzazione, a favore del Comune di Francavilla Fontana, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- r) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Francavilla Fontana;
- 3) curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Francavilla Fontana non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla

graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Francavilla Fontana per sostenere un colloquio, che si svolgerà secondo l'ordine stabilito dalla Commissione medesima (ordine alfabetico, sorteggio). L'elenco dei nominativi degli ammessi e dei candidati non ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire, nelle seguenti materie:

- nozioni di Diritto Costituzionale e/o Amministrativo;
- leggi e Regolamenti amministrativi concernenti le attività degli enti locali;
- Diritto attinente alle funzioni di polizia comunale (urbana, rurale, stradale, edilizia, annonaria, commerciale, di igiene e sanità, veterinaria e ambientale);
- Leggi di pubblica sicurezza (con particolare riguardo alle norme in materia di polizia amministrativa)
- Tecnica di polizia giudiziaria.
- Normativa in tema di protezione civile.
- Nozioni di diritto civile
- Elementi di diritto penale
- Nozioni di procedura penale
- Leggi e Regolamenti in tema di circolazione stradale.

Le domande di mobilità esterna vengono valutate sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

- a) Curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento e tutto quanto concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni);
- c) Situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia propria e dei propri familiari stretti).

Il punteggio attribuibile dalla Commissione è di massimo 90 punti così ripartiti:

- a) Max punti 60 per il colloquio;
- b) Max punti 30 per i titoli.

Il punteggio attribuibile dalla Commissione per la valutazione dei titoli è di massimo 30 punti così ripartiti:

- a) Curriculum professionale: massimo punti 12
- b) Anzianità di servizio: massimo punti 10
- c) Situazioni familiari: massimo punti 8

Le domande di mobilità sono valutate dalla Commissione secondo il seguente punteggio:

- 1. Curriculum professionale** **Massimo punti 12 così ripartiti:**
 - a) Titolo di studio:**

- Titolo conseguito con la votazione 36/60 Punti 0
- Per ogni voto superiore ai 36/60 Punti 0,25
- Titolo di studio superiore a quello per l'accesso al posto messo in mobilità Punti 2,00
- b) Idoneità in concorsi** per esami a posti di livello pari a quello del posto messo in mobilità Punti: 0,50 ad idoneità
- c) Idoneità in concorsi** per esami a posti di livello superiore a quello del posto messo in mobilità Punti: 1,00 ad idoneità
- d) Attestato di partecipazione a giornate di studio presso scuole di specializzazione legalmente riconosciute, se attinenti alla professionalità richiesta per il posto in mobilità** (massimo valutabile 3 attestati). Punti: 0,50

2. **Anzianità di servizio** **Massimo punti 10**

- a) Servizio prestato nello stesso Comparto e in analogo profilo professionale Punti: 1,50 per ogni anno di servizio
- b) Servizio prestato nello stesso Comparto e in profilo professionale superiore rispetto al posto messo in mobilità Punti: 2,00 per ogni anno di servizio
- c) Servizio prestato in altro Comparto e in profilo professionale fungibile rispetto al posto messo in mobilità Punti: 1,00 per ogni anno di servizio
- d) Servizio prestato nello stesso Comparto e in profilo professionale inferiore rispetto al posto messo in mobilità Punti: 0,50 per ogni anno di servizio
- e) Servizio prestato in altro Comparto e in profilo professionale inferiore rispetto al posto messo in mobilità Punti: 0,25 per ogni anno di servizio

Non saranno valutati i periodi di servizio prestato inferiori ad un anno.

3. **Situazione familiare** **Massimo punti 8**

- a) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza (distanza oltre Km 100); Punti: 1,00
- b) Carico familiare in rapporto al numero dei figli Punti: 1,00 per ogni figlio
- c) Unico genitore con figlio a carico Punti: 1,50
- d) Nucleo familiare con portatore di handicap Punti: 2,00

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la piena discrezionalità, per ragioni di pubblico interesse circa i tempi dell'eventuale assunzione.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Francavilla Fontana. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale, dott. Gabriele Falco.

Per qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta selezione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (recapito telefonico:0831/820212-0831/8202010, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.francavillafontana.br.it).

Francavilla Fontana, 18 ottobre 2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO DOTT. GABRIELE FALCO

ALLEGATO N. 1

Al Dirigente Ufficio del Personale
del Comune di Francavilla Fontana
Via Municipio n. 4
72021 Francavilla Fontana (BR)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ , nato/a a _____
_____ prov. _____ il _____ e residente in _____
alla _____ via _____, C.F. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di selezione per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di un posto di categoria "C", con profilo professionale "Agente di Polizia locale".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A) di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____
Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:
Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____
Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) _____
_____ indirizzo di posta elettronica _____ ;

B) di essere cittadino/a italiano/a;
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
_____ ; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ ;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____ ;

D) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

E) di non aver riportato condanne penali;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ;

F) di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____
_____ ;

G) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

H) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali (specificare: datore di lavoro ed indirizzo) _____
_____, categoria _____, posizione economica _____, profilo professionale _____ ;

I) di avere maturato la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza: data di assunzione _____ con classificazione nella categoria _____ posizione economica _____ di originario inquadramento e di aver conseguito i seguenti successivi sviluppi di carriera (indicare i profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata): _____

_____ ;

L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____, con la votazione finale di: _____ ;

M) barrare e completare secondo la situazione che ricorre:

di non aver prestato altri servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti altri servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____ ;

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____ ;

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____ ;

N) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione, con superamento di prova finale, se prevista (specificare):

_____ essere risultato idoneo nei seguenti concorsi per
esami: _____

O) di aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, le seguenti sanzioni disciplinari, superiori alla censura (specificare): _____ ;

P) di autorizzare il Comune di Francavilla Fontana al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;

Q) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

R) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

S) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali; (eventuali altre dichiarazioni) _____

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso di selezione, allega a corredo della domanda i seguenti documenti (documenti da allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione):

- 1) copia della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Francavilla Fontana;
- 3) curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di "Agente di Polizia locale" o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

(luogo e data)

FIRMA

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i..