



*Città di Francavilla Fontana
(Provincia di Brindisi)*

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale part-time ed a tempo determinato presso l'Area Tecnica "Urbanistica"- Art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 21/07/2017, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso

RENDE NOTO

che in assenza di una graduatoria valida per assunzioni a tempo indeterminato dell'ente è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di direzione dell'Area Tecnica "Urbanistica" con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, fino alla scadenza del vigente mandato del sindaco.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla retribuzione di posizione, per come determinata dall'ente nell'ambito del fondo della dirigenza, e dalla retribuzione di risultato connessa all'incarico da ricoprire, per come determinata dall'ente nell'ambito del fondo della dirigenza.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Architettura o Ingegneria e/o equipollenti ed abilitazione all'esercizio della professione, unitamente a uno dei seguenti ulteriori requisiti:
 - aver maturato nella Pubblica Amministrazione servizio in posizioni di lavoro corrispondenti all'attuale Categoria D per almeno 5 (cinque) anni. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente di ruolo nella Pubblica Amministrazione;
 - Aver prestato servizio in qualità di dirigente per almeno 5 anni in strutture private;
2. cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile).

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Francavilla Fontana, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- h) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- j) in maniera dettagliata, l'esperienza di servizio o la qualifica posseduta tra quelle indicate al punto 1) dei requisiti.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità in cui sono evidenziati in modo specifico i requisiti posseduti con riferimento alle prescrizioni del bando;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

La valutazione del curriculum professionale viene effettuata prendendo in considerazione il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente, valutando in particolare tutte le attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del profilo oggetto di selezione.

5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 3 settembre 2017 con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale part-time ed a

- tempo determinato presso l'Area Tecnica "Urbanistica";
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla Fontana;
 - a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.francavillafontana@pec.it.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, la data di consegna è comprovata dalla data di invio risultante dall'ente certificatore. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorchè spedite in tempo utile, pervengano all'Amministrazione trascorsi sette giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

6 - COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione;
- L'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

7 - SCELTA DEL CANDIDATO

Ai sensi del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", la scelta del soggetto cui affidare l'incarico dirigenziale è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato, sulla base delle domande e della documentazione presentata, eventualmente anche a seguito di colloquio. Nella valutazione si tiene conto in misura eguale della esperienza professionale, delle attitudini e delle competenze in relazione ai compiti assegnati ed alle scelte programmatiche della amministrazione.

Il dirigente assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 6 mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

8 - PRIORITA'

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'incarico dirigenziale sarà conferito a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale previa analisi delle eventuali idonee professionalità interne all'Amministrazione che dovessero presentare domanda di partecipazione alla presente selezione.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Francavilla Fontana.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

10 - NORMA FINALE

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura, che ha natura di selezione comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico dirigenziale qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione (penale - visita medica - etc.).

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale (recapito telefonico: 0831/820212 – 0831/820210; indirizzo di posta elettronica: personale@comune.francavillafontana.br.it).

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale, dott. Gabriele Falco.

_____, lì _____

IL DIRIGENTE