

ALLEGATO N. 1

Al Dirigente Ufficio del Personale
del Comune di Francavilla Fontana
Via Municipio n. 4
72021 Francavilla Fontana (BR)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ , nato/a a _____
_____ prov. _____ il _____ e residente in _____
alla _____ via _____, C.F. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di selezione per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di categoria "D", con profilo professionale "Assistente Sociale".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A) di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____
Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:
Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____
_____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) _____
_____ indirizzo di posta elettronica _____ ;

B) di essere cittadino/a italiano/a;
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
_____ ; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ ;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____ ;

D) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

E) di non aver riportato condanne penali;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ;

F) di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____
_____ ;

G) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

H) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione (specificare: datore di lavoro) _____ , categoria _____ , posizione economica _____ , profilo professionale _____ ;

I) di avere maturato la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza: data di assunzione _____ con classificazione nella categoria _____ posizione economica _____ di originario inquadramento e di aver conseguito i seguenti successivi sviluppi di carriera (indicare i profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata): _____

_____ ;

L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ , con la votazione finale di: _____ e di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali di _____ a far data dal _____ ;

M) di aver partecipato ai seguenti corsi post – laurea presso scuole di specializzazione legalmente riconosciute: (specificare):

N) di aver partecipato a giornate di studio presso scuole di specializzazione legalmente riconosciute: (specificare):

O) di essere o non essere abilitato all'insegnamento;

P) di essere o non essere professore associato o ricercatore e di aver effettuato le seguenti pubblicazioni in merito a _____ ;

Q) di aver o non aver ricevuto encomi (indicare il numero) con provvedimenti formali da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

R) barrare e completare secondo la situazione che ricorre:

di non aver prestato altri servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti altri servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- Amministrazione _____ , per il periodo dal

_____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. ____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. ____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. ____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;

S) Situazione familiare: nucleo familiare con portatore di handicap; distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza _____; unico genitore con figli a carico ; carico familiare in rapporto al numero dei figli _____;

T) di autorizzare il Comune di Francavilla Fontana al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;

U) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

V) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Z) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

(eventuali altre dichiarazioni) _____

_____.

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso di selezione, allega a corredo della domanda i seguenti documenti (documenti da allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione):

1) copia della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Francavilla Fontana ed attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale;

3) curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

(luogo e data)

FIRMA

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i..