

# **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA**

## **IL DIRIGENTE**

VISTA la L. R. n. 23 del 05/08/2013, recante “*Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro*”;

VISTO il Regolamento regionale 10 marzo 2014, n. 3, contenente disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 390 del 27/11/2018 avente ad oggetto “Tirocinio formativo e di orientamento o di inserimento/reinserimento al lavoro – direttiva ed approvazione progetto”;

In esecuzione della propria Determinazione n. 2349 del 04/12/2018 di approvazione del presente avviso di selezione

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la creazione di una graduatoria alla quale attingere per l'attivazione di n. 1 tirocinio di formazione e orientamento ovvero di inserimento/reinserimento al lavoro della durata di sei mesi, prorogabili per non più di trenta giorni, da svolgersi presso il Comune di Francavilla Fontana a conclusione delle operazioni di selezione, rivolto a disoccupati/inoccupati laureati, i quali abbiano conseguito tale titolo di studio nei dodici mesi precedenti alla data di attivazione del tirocinio, al fine di agevolare le scelte professionali, accrescere l'esperienza formativa, la professionalità e favorire l'inserimento occupazionale nel modo del lavoro.

Il tirocinio formativo, da avviare presso il Comune di Francavilla Fontana (soggetto ospitante) si svolgerà presso l'Area Tecnica di questo Ente - Servizi: Opere pubbliche, Manutenzione dei beni mobili ed immobili, Verde pubblico, Urbanistica ed assetto del territorio.

### ***1. Destinatari e requisiti di ammissione.***

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari dei diritti civili e politici che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver conseguito, nei dodici mesi precedenti alla data di attivazione del tirocinio, il seguente titolo di studio: Diploma di Laurea quinquennale in Ingegneria civile, edile, ambientale, industriale o equipollente;
- essere disoccupati/inoccupati iscritti ad un Centro per l'Impiego della Regione Puglia;
- non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio di carattere extracurricolare presso il Comune di Francavilla Fontana;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio da svolgere;
- possedere capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti di partecipazione come sopra indicati devono essere posseduti alla data di attivazione del tirocinio. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

## ***2. Durata e modalità di svolgimento del tirocinio.***

La durata del tirocinio è di sei mesi. Il tirocinio decorrerà dalla data di sottoscrizione di apposito progetto formativo predisposto da un Tutor individuato dal Comune. Il tirocinante sarà seguito dal Tutor di riferimento e dovrà rispettare il contenuto del progetto formativo e gli obblighi di cui all'art. 13 del Regolamento Regionale n. 3/2014.

E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze formative e dell'Ufficio ospitante. Saranno ammesse assenze nel limite massimo del 30% della durata complessiva del tirocinio. Al tirocinante sarà garantita copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

## ***3. Indennità di partecipazione.***

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento regionale 10 marzo 2014, n. 3 al tirocinante che abbia partecipato ad almeno il settanta per cento del monte ore mensile previsto dal progetto formativo è corrisposta una indennità di partecipazione di € 450,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge.

## ***4. Modalità di presentazione delle domande.***

Ciascun candidato dovrà indicare nella domanda il tipo di laurea posseduta, la data di conseguimento e la data di iscrizione al Centro per l'impiego della Regione Puglia.

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del giorno 20/12/2018**. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Francavilla Fontana, Area 2 – Gestione Personale e inoltrate con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla Fontana, via Municipio n. 4, negli orari di apertura al pubblico;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA – Area 2 – Gestione Personale - via Municipio n. 4 - 72021 Francavilla Fontana (BR) (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Francavilla Fontana: comune.francavillafontana@pec.it (fa fede la data di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Francavilla Fontana, attestata dalla ricevuta di consegna). Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi in formato .pdf come allegati del messaggio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle da cui non si possano evincere le generalità del candidato. Per il rispetto del termine di presentazione delle domande, farà fede unicamente la data di ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla Fontana.

Alla domanda, resa a norma del DPR n. 445/2000, dovrà essere allegato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle esperienze formative e professionali maturate e dei titoli posseduti, e la copia di un documento di identità in corso di validità. Il candidato dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica e un numero di telefono cellulare cui saranno inviate tutte le comunicazioni, relative alla presente selezione, senza ulteriori formalità.

#### **5. *Modalità di assegnazione del tirocinio.***

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da una apposita Commissione composta da personale esperto nell'Area di destinazione del tirocinante, nominata ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi. La Commissione effettuerà una comparazione dei *curricula* ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste per il progetto, la conoscenza delle materie attinenti al progetto stesso, gli aspetti motivazionali e le capacità relazionali dei candidati.

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria secondo i seguenti criteri:

##### **A) VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE: Max 40 punti**

In tale valutazione saranno considerati, tra l'altro:

- Titolo di studio e relativo punteggio;
- Master e altre attività formative post lauream attinenti al progetto di riferimento;
- Esperienze attinenti;
- Conoscenza dei sistemi informatici.

##### **B) COLLOQUIO: Max 60 punti**

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al progetto al fine di approfondirne le competenze, gli aspetti motivazionali e le capacità relazionali dei candidati.

Prima di procedere alla valutazione dei candidati, l'Ufficio Personale provvederà all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti. I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati per sostenere il colloquio esclusivamente attraverso pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Anche le comunicazioni relative all'ammissione /esclusione saranno effettuate attraverso pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **6. *Trattamento dei dati personali.***

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Francavilla Fontana nel rispetto della vigente normativa - Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003. A tal fine, si precisa che:

- il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- i dati devono essere acquisiti dall'Ufficio Personale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, articolo 4 del D.Lgs 196/2003, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante

strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;

- il titolare del trattamento è il Comune di Francavilla Fontana, con sede in Via Municipio, 4; ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

### ***7. Responsabile del procedimento e informazioni.***

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il sottoscritto Dirigente dell'Area Finanziaria. Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio alla seguente mail: [personale@comune.francavillafontana.br.it](mailto:personale@comune.francavillafontana.br.it).

Franravilla Fontana, 4 dicembre 2018

Il Dirigente  
F.to Dr. Gabriele Falco