



AVVISO PUBBLICO

POR Puglia FESR FSE 2014-2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. Piano Strategico Regionale del Turismo. Progetto “Qualificazione e potenziamento dell’ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale”. CUP B39D17004890009. CIG Z56209DF4D

Affidamento del servizio di informazione e accoglienza dell’ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale del Comune di Francavilla Fontana. Sede operativa in Via Municipio n.4 – Castello Imperiali.

Articolo 1 – Finalità.

Il Comune di Francavilla Fontana intende, in seguito ad ammissione a finanziamento, da parte dell’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, del progetto di “Qualificazione e potenziamento del servizio di informazione e accoglienza dell’ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale” ***a valere sulle risorse POR puglia FESR FSE 2014-2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” – CUP B39D17004890009 - Progetto “Qualificazione e potenziamento del sistema dell’accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell’offerta”***, affidare a soggetto esterno il servizio in esso previsto.

Articolo 2 – Durata del progetto.

Il progetto di qualificazione e potenziamento sarà attuato nel seguente periodo: ***dal 19 novembre 2017 al 4 marzo 2018.***

Le attività di qualificazione e potenziamento consistono in:

- **Qualificazione dell’attività, - dal 24/11/2017 al 3/3/2018** - con la presenza dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal martedì al sabato di una guida turistica con documentata conoscenza di almeno due lingue straniere, con l’incarico della creazione ed aggiornamento del social network dell’ufficio Info-Point (Attuazione delle Linee Guida per la social customer service – Allegato A.3 dell’Avviso pubblicato dall’ARET Pugliapromozione). **N.69 giorni x n.2 ore = n.138 ore.**

- **Potenziamento e prolungamento dell'orario straordinario di apertura – dal 24/11/2017 al 3/3/2018** - per il venerdì e sabato (escluso i giorni festivi) dalle ore 14.00 alle ore 22.00 con la presenza di guide turistiche con competenze linguistiche e gestione comunicazione on-line (Attività social customer service e social marketing). **N.28 giorni x n.8 ore di apertura = n.224 ore.**
- **Potenziamento e prolungamento dell'orario di apertura – dal 19/11/2017 al 4/3/2018** - per i giorni festivi (domeniche, ponti, Natale, Capodanno) dalle ore 8.00 alle ore 22.00 con la presenza di guide turistiche. **N.21 giorni x n.14 ore = n.294 ore.**

In merito alla creazione e gestione dell'attività di comunicazione on-line, da parte delle unità impegnate per la qualificazione e potenziamento, i contenuti testuali, foto, video inerenti le attrattive del territorio (specchie, masserie, cripte) e della città (attrattive artistiche, monumentali ed eventi) sono creati dal Responsabile dell'Ufficio Info-Point comunale.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà collaborare nella gestione delle attività di visita del castello e di animazione consistenti in videoproiezioni sulle secolari tradizioni culturali della città, leggende e immagini del castello Imperiali e sul territorio che saranno realizzate negli ampi spazi interni dell'ufficio Info-Point e del cortile e spazi attigui.

Articolo 3 – Valore economico del servizio.

L'importo massimo lordo complessivo è stimato in **Euro 9.840** così ripartito:

Totale ore n.656 x Euro 15,00 costo orario unitario lordo = Euro 9.840 –

Tale importo è onnicomprensivo di ogni onere derivante da imposte, tasse, utile d'impresa e spese generali in funzione dello status giuridico del soggetto partecipante.

Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, la relativa copertura sarà a carico di quest'ultimo.

Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

Ai sensi dell'art.95, comma 7 del D.Lgs n.50/2016 l'elemento relativo al costo assume la forma di costo fisso sulla base del quale i partecipanti al presente avviso competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Articolo 4 – Natura del rapporto.

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto con assunzione del rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte del prestatore del servizio aggiudicatario.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento e della perfetta riuscita del servizio.

Il Comune di Francavilla Fontana si riserva il diritto di verificare, in ogni tempo, con modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli in merito all'attuazione puntuale e precisa del programma di attività oggetto del presente avviso pubblico. Nel caso si accerti il mancato rispetto dell'espletamento del servizio, salva l'eventuale rilevanza penale, si procederà alla revoca dell'affidamento del servizio e la successiva azione per il

risarcimento dei danni subiti. Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Articolo 5 – Soggetti ammissibili.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura d'appalto i soggetti con acclarata esperienza nell'attività di informazione, accoglienza e guida turistica.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o appositi Albi e devono essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs n.50/2016.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di seguito indicati:

- 1- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previsti dall'art.80 del D Lgs n.50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- 2- Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto; le cooperative sociali devono, altresì, essere iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- 3- Compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;
- 4- Idonea garanzia e/o referenza bancaria;
- 5- Possesso di risorse umane, tecniche professionali e dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio in appalto;
- 6- In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti si precisa, a pena di esclusione, che i requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea.

Articolo 6 – Criterio di aggiudicazione.

Il servizio di cui trattasi verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs n.50/2016, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri successivamente elencati, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base agli elementi di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'art.95, comma 7 del Codice dei Contratti, l'elemento relativo al costo assume la forma di costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione della proposta.

I soggetti interessati possono formulare l'offerta secondo le modalità stabilite nel presente avviso, in apposita busta chiusa e consegnata a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 novembre 2017**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura *“Non APRIRE – contiene domanda per Avviso di Qualificazione Ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale – Comune di Francavilla Fontana”*.

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dopo l'introduzione del contenuto.

Sul plico occorre indicare il recapito completo dell'offerente compreso fax e PEC.

Tale plico deve contenere al suo interno tre buste opache controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

- **“Busta Amministrativa”** – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara (Modello A, Modello B, Modello C e Protocollo di legalità “L”),
- **“Busta Tecnica”** – contenente la relazione tecnica, per l'attribuzione dei relativi punteggi (Modello 2 – Offerta Tecnica).
- **“Busta Economica”** – contenente l'offerta economica (Modello 3 Offerta Economica).

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Articolo 8 – Garanzie.

La Stazione Appaltante ritiene, ex art.93, comma 1, di non dover richiedere alcuna cauzione provvisoria, essendo un contratto di importo inferiore a Euro 40.000,00.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva”, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla conclusione delle attività relative al progetto di qualificazione e potenziamento dell'Ufficio Info-Point di Francavilla Fontana.

La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Articolo 9 – Criteri di valutazione della proposta. Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto

dell'appalto, ai sensi di quanto previsto all'art.95, comma 7 dello stesso D.Lgs. n.50/2016 e in base a proposte di **servizi e attività** migliorative del progetto oggetto del presente avviso pubblico.

La "griglia di valutazione" è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione l'organizzazione aggiudicatrice della gestione del servizio previsto dal presente Avviso.

Dopo aver verificato la correttezza della presentazione dell'offerta (rispetto dei tempi, integrità dei plichi e delle modalità di presentazione) e completezza della documentazione richiesta in conformità alle prescrizioni del presente Avviso, ai fini dell'ammissione alla gara, la Commissione effettuerà una graduatoria espressa in punti assoluti da 1 a 100 calcolati come segue:

Proposta progettuale massimo 100 punti

I 100 punti saranno così distribuiti:

A) Parametri di valutazione dell'impresa	Punteggi e sub-punteggi:	MAX 30 PUNTI
1. Numero operatori impiegati.		Max 6 punti
All'offerta che presenterà il maggior numero di operatori impiegati nell'attività oggetto d'appalto.	La Commissione attribuirà un punteggio di 1 punto per ogni unità impiegata, fino ad un massimo di 6 punti.	
2. Lingua italiana dei Segni (LIS)		Max 4 punti
Operatori con documentata conoscenza della Lingua Italiana dei Segni (LIS).	Verranno assegnati 2 punti per ogni operatore fino a un massimo di 4 punti.	
3. Numero di anni di esperienza della ditta		Max 20 punti
o di ditta facente parte del raggruppamento di impresa nell'attività di informazione e accoglienza turistica. In caso di ATI sarà considerato il numero di anni più elevato fra le ditte facenti parte il raggruppamento. Si farà riferimento all'ultimo decennio di attività.	La Commissione attribuirà un punteggio pari ad 1 punto per ogni mese di attività. Nella valutazione i periodi di attività non saranno sovrapponibili. Si attribuirà un punteggio massimo di 20 punti.	
B) SERVIZI ED ATTIVITA' AGGIUNTIVE	Punteggi e sub-punteggi:	MAX 70 PUNTI
1. Apertura dell'Ufficio Info-Point.		Max 15 punti
Lunedì: dalle ore 8.00 alle 14.00.....		(6 punti)
" : dalle ore 16.00 alle 19.00.....		(3 punti)
Martedì: dalle ore 16.00 alle 19.00.....		(3 punti)
Mercoledì: dalle ore 16.00 alle 19.00.....		(3 punti)
2. Visite guidate del Castello Imperiali.		Max 45 punti
• Da lunedì a sabato : dalle ore 9.00 alle 13.00.....		(36 punti)
Verrà attribuito un punteggio pari a 1,50 per ogni ora del servizio di visite guidate		
• Domeniche e festivi: dalle ore 9.30 alle 13.30.....		(9 punti)
Verrà attribuito un punteggio pari a 2 per ogni ora del servizio di visite guidate		

3. Altri servizi o attività connessi al servizio principale.

Max 10 PUNTI

La Commissione procederà ad attribuire i punteggi secondo le seguenti valutazioni:

Insufficiente	= 0
Sufficiente	= 2
Discreta	= 4
Buona	= 6
Ottima	= 8
Eccellente	= 10

Le attività e/o altri servizi eventualmente proposti dovranno considerare la natura e le finalità del progetto e devono essere strettamente attinenti al progetto di cui trattasi.

Articolo 10 – Procedura di aggiudicazione – Operazioni di gara.

- 1- La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Leonardo del castello Imperiali, Via Municipio n.4 71021 Francavilla Fontana, il giorno **16 novembre 2017 ore 16.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 2- Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.
- 3- La Commissione, in seduta riservata, esaminerà le offerte tecniche, attribuendo i punteggi previsti nel presente Avviso.
- 4- Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà, dopo aver data lettura dei risultati dell'offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.
- 5- Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
- 6- All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- 7- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione committente.
- 8- In caso di offerte uguali, si procederà, a norma di legge, mediante sorteggio.
- 9- Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante pubblicazione di apposito avviso sul Sito Istituzionale del Comune di Francavilla Fontana, www.comune.francavillafontana.br.it ovvero mediante PEC ai partecipanti.

Articolo 11 – Rispetto disposizioni in materia di assunzione e prevenzione rischi.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di applicazione delle norme previste dai contratti nazionali di lavoro di categoria nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, nello specifico dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Turismo e pubblici esercizi"*.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs.81/08 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione dai rischi con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi di che trattasi.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del soggetto da considerare datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il prestatore del servizio si obbliga a sollevare il Comune di Francavilla Fontana da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Il prestatore del servizio è sempre responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno degli operatori e degli eventuali danni che da essi possano derivare all'Ente o a terzi.

Articolo 12– Penalità.

Qualora il prestatore di servizi aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente avviso pubblico, il Comune di Francavilla Fontana applicherà previa contestazione scritta, a mezzo di raccomandata a mano nel termine di cinque giorni e acquisizione, nell'ulteriore termine di cinque giorni, delle eventuali giustificazioni a discolta fornite dal prestatore di servizi e risultate infondate, a insindacabile giudizio, la seguente penalità: Euro 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ogni giorno di sospensione e/o interruzione ingiustificata del servizio. Il provvedimento è assunto dal funzionario incaricato.

L'Ente appaltante procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; l'applicazione di tre penalità consecutive comporterà la risoluzione del contratto.

Articolo 13 – Pagamento dei corrispettivi.

Il prestatore di servizi affidatario provvederà ad emettere mensilmente fattura elettronica, riportante la dicitura "*Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8*" CUP B39D17004890009 – ammesso per l'importo di Euro 10.000,00", accompagnata da una relazione sui servizi svolti. I pagamenti saranno effettuati sulla base di una rateizzazione mensile dell'importo relativo alle ore complessive di servizio effettuato compresa l'aliquota IVA. Il prestatore dovrà comunicare il c.c. bancario o postale da utilizzare per i pagamenti.

Il pagamento della prestazione è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 6-bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009.

Articolo 14 – Stipulazione del contratto.

Ex art.32 comma 14, il contratto verrà stipulato, per gli adempimenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

La stipulazione del contratto d'appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà al soggetto aggiudicatario mediante raccomandata a mano/ pec/ fax.

Nel contratto sarà dato atto che il prestatore di servizi è a conoscenza di tutte le norme previste nel presente avviso pubblico posto a base della gara e di accettarne tutte e nessuna esclusa condizioni e clausole contenute.

Articolo 15 – Obblighi del soggetto aggiudicatario.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso il prestatore aggiudicatario dovrà garantire l'attività di reportistica e monitoraggio (con la predisposizione di tabulati in formato digitale secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Osservatorio di Pugliapromozione): rilevamento dati di affluenza, dell'indice di gradimento (customer satisfaction), sulla provenienza degli utenti, sulla tipologia di informazioni richieste.

Realizzazione di immagini fotografiche/video in cui si evidenzia l'espletamento del servizio all'interno dell'Info-Point turistico a cura del personale e lo svolgersi di attività di animazione o video proiezioni on-site.

Predisposizione di relazione scritta mensile sullo stato di attuazione del progetto *"Qualificazione e Potenziamento dell'Ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale"* e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi quantitativa e qualitativa dei dati, da trasmettere alla stazione appaltante a propria cura.

Indicazione del Responsabile/Coordinatore per il servizio affidato.

Indicazione dei nominativi degli operatori che devono essere in possesso del patentino di Guida Turistica ed esperienza professionale documentata.

Indicazione di una sede di riferimento all'avvio del servizio e garantire la continuità del servizio in tutto l'arco dell'affidamento dell'appalto.

Fornitura agli operatori di un tesserino di riconoscimento.

Articolo 16 – Risoluzione del contratto.

Il Comune di Francavilla Fontana risolverà il contratto nei seguenti casi:

-per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;

-arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;

-subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;

-gravi condotte del personale impiegato;

-applicazione di 3 (tre) successive penalità;

-gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;

-ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

Articolo 17 – Inizio del servizio.

Il prestatore del servizio aggiudicatario dovrà iniziare entro il termine perentorio comunicato con apposita comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento.

Articolo 18 – Controversie.

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario – Foro unico competente è quello di Tribunale di Brindisi. Non è consentito il ricorso arbitrario.

Articolo 19 – Condizioni Generali e Finali.

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, nei termini e modalità previsti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Avviso Pubblico e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti pubblici.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dall'Avviso Pubblico trova applicazione il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni.

La Stazione appaltante, inoltre, si riserva di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula contrattuale senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte dei Soggetti partecipanti.

La partecipazione alla presente procedura equivale a rinuncia al riconoscimento di alcun emolumento causato dalla mancata aggiudicazione o stipulazione del contratto.

Articolo 20 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art.31 del D.L.vo n.50/2016 e della L.241/1990, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Sig.Alessandro Rodia, Responsabile dell'Ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale del Comune di Francavilla Fontana.

Per ulteriori informazioni i soggetti interessati potranno rivolgersi per iscritto, mail (e-mail: iat.francavilla@libero.it), o al R.U.P. tel.0831 811262.

*** ALLEGATI N.6

Francavilla Fontana, 7 novembre 2018

Il Dirigente della 1^ Area

Dott. Francesco Taurisano