



COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA
PROVINCIA DI BRINDISI

Via Municipio n.4 72021 Francavilla Fontana (BR) Cod. Fisc. / P. I va 00176620748

DISCIPLINARE DI GARA

**Gara con procedura aperta per la gestione dei servizi
museali del MAFF – Museo Archeologico di
Francavilla Fontana
ai sensi dell'art. 35 c. C D. Lgs. 50/2016**

CIG ZF121CC77E

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Francavilla Fontana con sede legale in Via Municipio 1 Francavilla Fontana – Tel. 0831820218 – Fax 0831820238. – Sito internet www.comune.francavillafontana.br.it

E.mail f.taurisano@comune.francavillafontana.br.it

Pec: francesco.taurisano@francavillafontana.puglia.it

NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi del decreto legislativo D.Lgs. 18/04/2016, n.50, per l'affidamento con procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e con l'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del Codice, dei servizi museali del MAFF - Museo Archeologico di Francavilla Fontana. Tra i vari servizi: *servizio di biglietteria* del Museo, consiste nell'erogazione dei biglietti d'ingresso oltre a tutte le attività ad essa collegate; *servizio d'accoglienza*, dovrà occuparsi di presidiare l'area d'ingresso del museo svolgendo le mansioni d'informazione, ricevimento oltre che d'indirizzo primario per i visitatori e non; *servizio di guida specializzata* se richiesto dai visitatori. Il servizio dovrà essere fornito in conformità ai principi generali di professionalità e deontologia, nonché nel rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza, applicabili alla fattispecie oggetto dell'appalto. L'appaltatore dovrà rendere in sede di contrattualizzazione tutte le dichiarazioni afferenti ai piani di rischio e alla sicurezza dei lavoratori conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. Tutto il personale impiegato dovrà essere sempre ben identificabile a mezzo badge, nonché essere abbigliato in modo confacente ai luoghi e alle circostanze.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO O TERMINE DI ESECUZIONE

L'affidamento oggetto del bando ha la durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di effettiva consegna dei servizi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo per l'affidatario oggetto di ribasso consisterà in:

- L'importo posto a base di gara, rideterminato dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, che verrà corrisposto dal Comune di Francavilla Fontana di euro 34.216,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1, punto 22 del DPR 633/72, di cui zero per oneri della sicurezza, soggetto a ribasso. Più precisamente:
 - Per il primo anno € 14.560,00
 - Per il secondo anno € 10.920,00 (-25% dell'importo del 1° anno)
 - Per il terzo anno € 8.736,00 (-20% dell'importo del 2° anno)
- Incassi dei biglietti di ingresso nei 3 anni secondo le tariffe stabilite con D.G. n.364 del 29.11.2017;
- Incassi derivanti dagli eventi/attività/laboratori promossi in proprio dall'affidatario coerenti con il progetto presentato per i 3 anni.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo potrà essere effettuato , previo appuntamento fissato con contatto telefonico al n. 0831 820218, fino alle ore 12,00 del giorno 15.02.2018.

Possono effettuare il sopralluogo il titolare, il direttore tecnico o il legale rappresentante dell'impresa partecipante, gli altri soggetti indicati nel certificato della C.C.I.A.A. o persona dipendente espressamente delegata dal titolare/legale rappresentante, con delega in originale con fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del titolare/legale rappresentante e della persona delegata.

Dell'avvenuto sopralluogo, condizione necessaria per la partecipazione alla gara verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Responsabile del Procedimento o da suo delegato, e che dovrà essere allegata ai documenti di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ECHIARIMENTI

Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione All.1
- 2) Dichiarazione sostitutiva All.2
- 3) Offerta economica All.3
- 4) Offerta tecnica organizzativa
- 5) In caso di avvalimento, le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria richieste per l'ammissione alla gara;
- 6) Capitolato Tecnico di gara sottoscritto;
- 7) Disciplinare di gara sottoscritto
- 8) Modello legalità "L"
- 9) Modello P.T.P.C

Chiarimenti

È inoltre possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento dott. Francesco Taurisano all'indirizzo mail f.taurisano@comune.francavillafontana.br.it ENTRO LE ORE 12,00 del giorno 18.02.2018.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i seguenti operatori economici:

1. le imprese individuali e le società, anche cooperative;

2. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

4. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

5. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

6. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

I servizi dovranno essere realizzati direttamente dal soggetto appaltatore oppure mediante imprese controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., oppure tramite subappalto a terzi previa indicazione, nell'offerta, delle prestazioni che si intendono subappaltare ai sensi del Codice.

I servizi potranno essere subappaltati a terzi nel limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo netto offerto, ferma restando la responsabilità dello stesso soggetto appaltatore nei confronti della committente per il complesso degli obblighi previsti dal presente capitolato.

I servizi non realizzati direttamente, o tramite imprese controllate o collegate, dovranno comunque essere eseguiti da soggetti in possesso di tutti requisiti previsti dal Codice.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la domanda e attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente nell'istanza di partecipazione..

Partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese, consorzio ordinario o di imprese aderenti al contratto di rete.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste ; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Al consorzio d'impresе, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 del dlgs 50/2016, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45 del dlgs 50/2016, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, del dlgs 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del del dlgs 50/2016 le disposizioni inerenti i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

Compartecipazione

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del Codice, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Si specifica:

- che ai sensi dell'art. 32 del Codice l'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che ricorrano le condizioni d'urgenza previste dall'art. 32 comma 8 del Codice.
- che, salvo quanto sopra, la durata dell'appalto decorre dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto;

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) **costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, di una visita dei luoghi interessati dai lavori;** il relativo sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nel presente disciplinare di gara;
- b) **l'offerta è valida per 180** giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro;
- e) è esclusa la competenza arbitrale;
- f) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara;
- g) la nomina dell'aggiudicatario avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICHE PROFESSIONALI (ART. 83 DEL CODICE)

Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per interventi analoghi a quelli oggetto di gara, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.,

- dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
2. Almeno una referenza bancaria, in copia conforme all'originale, da cui risulti da cui risulti regolarità e correttezza nei rapporti bancari del Concorrente.
 3. Avere conseguito un fatturato globale, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili (2015/2016/2017), non inferiore ad euro € 100.000,00;
 4. avere un fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi disponibili (2015/2016/2017) un fatturato specifico complessivo per servizi nell'ambito dei Beni Culturali (biblioteche, archivi, musei, parchi archeologici, servizi di archeologia, allestimento musei) non inferiore a € 30.000,00;
 5. aver svolto nel periodo di riferimento (ultimi tre anni) (36 mesi), regolarmente e con buon esito, almeno uno o più servizi di cui al punto precedente n.4), per conto di un committente pubblico o privato;
 6. in caso di A.T.I. i requisiti di cui sub 1 e 2 devono essere posseduti da ciascun impresa raggruppata; i requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possederli nella misura minima del 10%, fermo che il raggruppamento nel suo complesso deve possedere i requisiti in toto; il requisito di cui al n. 5 non è frazionabile e deve essere posseduto per intero dalla capogruppo mandataria.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del del dlgs 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara, fatta salva la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del dlgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di avvalimento come sopra descritto, occorre allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) contratto di avvalimento**, con l'esplicita indicazione di mezzi e risorse messi a disposizione.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Garanzie a corredo dell'offerta

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al **5 per cento** del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo e la garanzia provvisoria può essere costituita dalla sola mandataria, a condizione che la medesima sia comunque riferita a tutte le mandanti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione aggiudicatrice da nominarsi con separato provvedimento.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare definitivamente l'appalto a seguito della costituzione delle necessarie provviste nei rispettivi capitoli di bilancio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Modalità di presentazione

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico **idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** al Protocollo del Comune di Francavilla Fontana, Via Municipio n.4 – 72021 Francavilla Fontana – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 01.03.2018**.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: ***“Offerta per l'affidamento della gestione dei servizi museali del MAFF – Museo Archeologico di Francavilla Fontana” – CIG ZF121CC77E***
Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente, l'indirizzo della sede, recapiti telefonici e l'indirizzo PEC della ditta. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non farà fede la data del timbro postale per i plichi che, benché spediti in tempo utile, non pervengano entro i termini di cui al punto del bando di gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il tempo utile ed all'indirizzo riportati nel bando di gara; l'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo del recapito del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata e controfirmata, atto a rendere chiusa la busta contenente l'offerta, a impedire che essa possa subire manomissioni di sorta, e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, **tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.** I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica organizzativa

C – Offerta economica

- La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate e alternative.

Busta A – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita la documentazione amministrativa dovrà essere riportata la scritta "*Busta A – Documentazione amministrativa*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti:

- 1) la domanda di partecipazione ;
- 2) l'eventuale documentazione inerente l'avvalimento;
- 3) la garanzia;
- 4) la dichiarazione bancaria;
- 5) l'attestazione del sopralluogo

Domanda di partecipazione

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione utilizzando **l'apposito modello** , comprendente anche le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara.

Si rammenta che il modello va compilato dalla singola impresa o da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o il consorzio ex art. 2602 Codice civile.

Documentazione inerente l'avvalimento (eventuale)

In caso di avvalimento, a pena di esclusione dalla gara, le imprese concorrenti dovranno produrre, per ciascuna delle imprese ausiliarie, la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- DICHIARAZIONE sottoscritta dall'impresa ausiliaria di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e verso l'Ente a fornire i propri requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Garanzia

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno produrre il **documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione.

La garanzia, costituita in uno dei modi sopra riportati, deve essere intestata al Comune di Francavilla Fontana.

Dichiarazione bancaria

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, è richiesta la presentazione delle dichiarazioni di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che attesti la correttezza aziendale nei rapporti bancari, la fiducia che l'impresa gode presso l'istituto stesso, la continuità del rapporto con il soggetto partecipante da almeno tre anni senza che allo stesso partecipante siano stati elevati rilievi per gravi inadempimenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa tali dichiarazioni dovranno essere presentate per ogni impresa appartenente al R.T.I..

Sopralluogo

Per partecipare alla gara, è richiesta la presentazione dell'attestazione rilasciata dal tecnico incaricato dell'amministrazione aggiudicatrice d'avvenuto sopralluogo dei luoghi oggetto del presente appalto.

Busta B – Offerta tecnica organizzativa

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica dovrà essere riportata la scritta "*Busta n. B - Offerta tecnica organizzativa*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare della ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

La relazione tecnico descrittiva dovrà essere redatta in formato A4, contenuta in massimo 10 pagine ed articolata in paragrafi, uno per ciascun criterio di valutazione di cui alla griglia indicata di seguito. La relazione sarà accompagnata da tutti documenti tecnici utili alla valutazione (certificazioni, profili professionali, elenco attrezzature, etc)

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Nell'offerta tecnica organizzativa la ditta dovrà descrivere le modalità di espletamento del servizio richiesto, descrivendo ogni notizia utile a caratterizzare la qualità del servizio proposto, indicando le risorse umane, tecniche ed organizzative che la ditta utilizzerà qualora le venisse aggiudicato l'appalto.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare l'Offerta economica.

Busta C - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica dovrà essere riportata la scritta "*Busta C - Offerta economica*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

- il **modello** contenente gli elementi dell'offerta economica
- il **modello** contenente le dichiarazioni collegate all'offerta economica;

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e lettere. In caso di discordanza, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per **180** giorni dalla data della gara.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

PROCEDURA DI SCELTA DELL'APPALTATORE

La prima seduta pubblica della commissione giudicatrice avrà luogo il giorno **09.03.2018 alle ore 9,00** presso Palazzo di Città -Castello Imperiali Via Municipio n.4– Francavilla Fontana.

- L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o rinviare la data o cambiare luogo, dandone informazione, in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dalla ditta sulla busta presentata, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa e rinviata ad altra ora o ad un giorno successivo.
- Possono assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati muniti di regolare delega.
- Decorso il termine per la presentazione delle offerte la Stazione Appaltante provvederà con proprio Atto alla costituzione della Commissione di Gara, provvedendo alle seguenti attività:
 - a) verifica dell'integrità e la correttezza dei plichi nonché la tempestività della loro consegna
 - b) per le offerte correttamente presentate e tempestivamente pervenute, apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste presentate e individuate correttamente;
 - c) apertura delle buste A "Documentazione amministrativa" di tutti i concorrenti ammessi, verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla fase successiva della gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale;
 - d) aperture, in seduta pubblica, della busta B contenente l'offerta tecnica per verificare che la documentazione presentata corrisponda a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

In particolare la commissione aggiudicatrice:

1. in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecnica contenuta nella busta "B" ricevuta dalle ditte ammesse a questa fase, sulla base dei criteri di aggiudicazione descritti di seguito;

2. conclusa la fase di valutazione dell'offerta tecnica, in seduta pubblica che verrà comunicata agli operatori ammessi mediante PEC, la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura della Busta "C" contenente l'offerta economica, attribuendo i relativi punteggi.
 3. in seduta pubblica, eventualmente anche nella stessa giornata o previa comunicazione via PEC, verrà formalizzata la graduatoria di merito provvisoria; nei confronti del primo in graduatoria la Commissione procederà a valutare l'eventuale offerta anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/16.
- Qualora non fosse possibile completare le operazioni di gara nella stessa giornata, sarà cura del Presidente della Commissione comunicare tempestivamente tramite posta elettronica certificata, anche mediante avviso sul sito internet del Comune, la data delle successive sedute.
 - La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua da parte della Commissione giudicatrice.
 - In ciascun momento della procedura la Commissione giudicatrice, ove lo ritenga opportuno, ha facoltà di interrompere le operazioni di gara, fissando un nuovo giorno e/o ora per la prosecuzione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni integrative al presente disciplinare, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa comunitaria e nazionale.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta tecnica 80 punti

Num.	Descrizione	Punti
1	Modalità di esecuzione del servizio	15
2	Capacità di fare rete con le Istituzioni culturali presenti sul territorio comunale	10
3	Modalità di promozione e comunicazione dei servizi e del Museo: il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende proporre per accrescere l'attrattività del museo, specificando nel dettaglio le iniziative volte ad incrementare il numero di visitatori.	15
4	Presentazione di proposte migliorative ed innovative (laboratori didattici, iniziative ed eventi)	25
5	Disponibilità di apertura nei giorni festivi	15
	Totale punteggio valore tecnico	80

Offerta economica 20 punti

Ribasso offerto sull'importo posto a base di gara che verrà corrisposto dal Comune (oltre IVA se dovuta).

Formazione della graduatoria

Per il punteggio relativo all'offerta economica la graduatoria delle offerte sarà determinata sulla base della seguente formula:

$P_x = R_x / R_{max}$ moltiplicato 20

ove P_x è il punteggio da attribuire al concorrente x ; R_x il ribasso offerto dal concorrente x ; R_{max} il massimo ribasso offerto.

Per il punteggio tecnico si procederà mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Alla migliore Offerta Economica, ossia a quella che abbia offerto il costo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti. Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$P_{oe} = \frac{P_{min}}{P_i} \times P_{um}$$

Dove:

P_{oe} è il punteggio relativo all'offerta economica presa in considerazione;

P_{min} è il prezzo minimo offerto;

P_i è il prezzo dell'offerta presa in considerazione;

P_{um} è il punteggio massimo attribuibile, pari a 20 punti, assegnato alla migliore offerta. I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con aggiudicazione provvisoria all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

I concorrenti che nella valutazione della parte tecnica (criteri n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5) non conseguiranno una valutazione complessiva pari ad almeno **45 punti** saranno automaticamente esclusi dalle successive fasi di gara e non si procederà quindi all'apertura dell'offerta economica.

OFFERTE ANOMALE

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Su richiesta della stazione appaltante, gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati o del metodo di costruzione, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori, dei servizi proposti dall'offerente. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono altresì sanabili la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta tecnica ed economica.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, nei casi previsti, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara si concluderanno con il verbale di proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica ed approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere, da quando i chiarimenti o documenti pervengono al richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Espletate, con esito positivo, le suddette verifiche, l'organo competente procederà all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'amministrazione aggiudicatrice pubblicherà sul proprio sito Internet www.comune.francavillafontana.br.it l'esito della gara.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla stipula del contratto entro 60 (sessanta) gg. dalla aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione avverrà a favore del secondo classificato.

INFORMAZIONI FINALI

Nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara si applicheranno le norme legislative relative agli appalti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è dott. Francesco TAURISANO (tel. 0831 820218 - fax 0831 820238).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

1. al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
2. ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 ed ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;
3. altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Francavilla Fontana, il Responsabile è il dott. Francesco Taurisano