

**COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA  
SETTORE AFFARI GENERALI**

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER  
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA GIURIDICO - LEGALE E DI  
PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA**

**Oggetto dell’avviso**

In esecuzione della deliberazione n. 25 del 22.01.2018, ai sensi della normativa vigente, e’ indetto procedimento per la costituzione di un “*Elenco di Avvocati*”, per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell’Ente, nonché per il conferimento di incarichi di assistenza giuridico – legale, da cui il Comune di Francavilla Fontana potrà attingere, in rapporto alle proprie esigenze.

L’elenco è unico e suddiviso in Sezioni distinte per tipologia del Contenzioso:

- Civile
- Penale
- Amministrativo
- Lavoristico
- Sezione unica per le competenze del Giudice di Pace

L’iscrizione nell’Elenco avviene secondo l’ordine alfabetico a seguito dell’accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

La richiesta di inserimento nell’Elenco non vincola in alcun modo l’Amministrazione, né attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi. La formazione dell’Elenco è semplicemente finalizzata all’individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L’elenco avrà durata quinquennale dalla relativa approvazione, con riserva di aggiornamento semestrale. Per i professionisti già iscritti nell’elenco, cui sono stati affidati incarichi legali ancora pendenti, non è necessario presentare una nuova domanda. Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto potrà aggiornare il proprio profilo aggiornando il curriculum vitae.

La richiesta di iscrizione ad uno o più degli elenchi è consentita con accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

**Modalità di iscrizione al presente elenco di professionisti**

**1) Requisiti richiesti**

Possono presentare istanza di ammissione all’Elenco i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Giurisprudenza, e iscrizione ad un Albo dell’Ordine degli Avvocati per esercizio della professione forense nel territorio nazionale, da almeno 2 anni;
- b) non avere riportato condanne, ostative al patrocinio;

- c) non avere contenzioso pendente contro l'Ente e non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse;
- d) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- e) essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito saranno comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico), in corso di validità;
- f) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza.

## **2) Definizione e durata dell'elenco dei professionisti**

L'elenco è diviso in 4 "sezioni" per ciascuna materia specialistica (civile, penale, amministrativo e lavoristico), oltre ad una Sezione unica per le competenze del Giudice di Pace.

I candidati potranno presentare istanza di iscrizione a tutte le 4 sezioni. Il professionista è automaticamente inserito nell'elenco, previa verifica dei requisiti d'iscrizione e della regolarità della domanda.

La richiesta di inserimento comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste nell'avviso, e non è vincolante per l'Amministrazione, la quale, nella scelta dei propri Avvocati, potrà anche individuare professionisti al di fuori dell'Elenco, nei casi in cui l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso rendano necessaria ed opportuna tale scelta.

Il Comune non trasmette comunicazioni in ordine all'esito della procedura.

L'Elenco ha durata quinquennale (previo aggiornamento semestrale), al termine del quale l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione di nuovo avviso per l'acquisizione delle domande dei professionisti.

Nelle more dell'aggiornamento del costituito elenco, rimane in vigore l'elenco dell'anno precedente.

## **3) Modalità di presentazione delle domande**

I professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, interessati ad essere inseriti nell'Elenco di cui in oggetto, dovranno presentare domanda d'iscrizione in carta libera, come da schema allegato al presente avviso (modello scaricabile dal sito internet del comune), debitamente sottoscritta e datata, allegando:

- a) Curriculum professionale (da redigere secondo il modello europeo), contenente i dati anagrafici e gli elementi essenziali per desumere in modo chiaro e inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità, nonché, le competenze professionali acquisite negli ultimi due anni, titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, corsi professionali, stage e convegni, in materie inerenti il settore o i settori per i quali viene chiesto l'inserimento in elenco;

- b) Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
- c) Eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
- d) Autocertificazione, in odine ai requisiti richiesti dal presente avviso pubblico, ai sensi del DPR 445/00;

Nel caso in cui si tratti di professionisti associati o di società professionali dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il la prestazione ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale.

La domanda, unitamente agli allegati sopra elencati, dovrà pervenire mediante posta certificata all'indirizzo PEC: [comune.francavillafontana@pec.it](mailto:comune.francavillafontana@pec.it), ovvero in un'unica busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all' Ufficio Protocollo dell'Ente, via Municipio n. 4 – 72021 Francavilla Fontana, entro e non oltre le ore 12 del 09.03.2018. Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte le domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato.

#### **4) Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi**

L'affidamento dell'incarico, con idoneo provvedimento, avverrà applicando, per quanto possibile e ed opportuno, il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse nel predetto Elenco, tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e sulla base dei seguenti criteri:

- la specializzazione e l'esperienza risultanti dal curriculum presentato;
- le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie, ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- i corsi di formazione frequentati, le docenze tenute nelle materie oggetto del presente avviso, gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici in analoghe materie;
- l'evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

Si potrà procedere, a discrezione dell'Ente, tramite affidamento diretto nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'Elenco in casi di particolare importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

#### **5) Trattamento economico**

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa, e del D.M. n. 55/2014.

Il Legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale. Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato corrispettivo di cui al precedente comma.

Nulla verrà versato, ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione, in base al preventivo presentato dal professionista, per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente.

L'importo da corrispondere ai professionisti incaricati, in relazione ai diversi ordini di Magistratura, è individuato, al netto delle spese, secondo i criteri di seguito indicati:

- Giudice di Pace  
(valore della causa superiore ad € 1.100,00) € 300,00 oltre Iva e Cap
- Tribunale € 1.000,00 oltre Iva e Cap
- TAR € 1.500,00 oltre Iva e Cap
- Corte d'Appello € 1.500,00 oltre Iva e Cap
- Consiglio di Stato € 3.000,00 oltre Iva e Cap
- Cassazione € 3.000,00 oltre Iva e Cap

Gli importi, come sopra definiti e sottoscritti all'atto dell'accettazione, come da disciplinare d'incarico, non potranno subire variazioni e modulazioni alcune;

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli.

Nel caso il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia. Nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

Il Legale incaricato si impegna a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Francavilla Fontana.

## **6) Cancellazione dall'Elenco per disposizione dell'Ente**

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio della professione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- d) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico;
- e) accettazione di incarichi da soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Francavilla Fontana.

## **7) Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione nell'Elenco è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale e potranno essere comunicati solo ai dipendenti del Comune di Francavilla Fontana interessati nell'incarico professionale da affidare o affidato.

## **9) Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo on-line del Comune di Francavilla Fontana; e sarà trasmesso al competente Ordine degli Avvocati di Brindisi.

Francavilla Fontana, 07.02.2018

Il Responsabile del Settore AA GG  
*Dott. Francesco Taurisano*

Spett.le  
COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA  
SETTORE AA. GG.  
Via Municipio, 4  
72021 – Francavilla F.na (BR)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a .....il .....residente in  
..... Via/P.zza .....  
.....C.F. ....  
con riferimento all’Avviso pubblicato dal Comune di Francavilla Fontana relativo alla formazione dell’  
”*Elenco di Avvocati*” cui conferire eventuali incarichi di difesa dell’Ente e assistenza giuridico-legale

**CHIEDE**

di essere inserito nell’Elenco per i seguenti settori giuridico/legali (barrare caselle):

- 1) civile
- 2) penale
- 3) amministrativo
- 4) lavoro**
- 5) Sezione unica per le competenze del Giudice di Pace

Dichiara a tal fine:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

3. di essere iscritto all’Albo Avvocati dell’Ordine  
di.....dal.....;

4. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Francavilla Fontana, per tutta la durata dell'inserimento nell'Elenco e che non sussiste allo stato conflitto d'interessi in ordine all'assunzione di eventuali incarichi, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;

5. di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui all'Avviso all'origine della presente domanda;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

.....Tel  
.....

Allega alla presente:

1. copia datata e firmata del proprio *curriculum vitae*;
2. copia fotostatica di un valido documento d'identità;
3. eventuale Abilitazione al Patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
4. Autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00.

Data .....

Firma.....