



## ***Città di Francavilla Fontana***

***(Provincia di Brindisi)***

***Ufficio Personale***

***Via Barbaro Forleo 1/d***



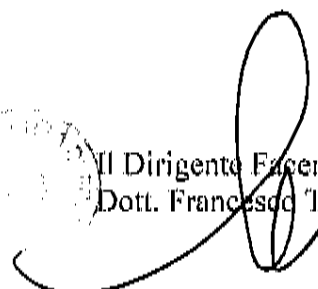
Li, 05.07.2010

All'Ufficio Segreteria  
Sede

**OGGETTO:** Pubblicazione Bando di selezione a tempo determinato e part-time.

Allegato alla presente, si trasmette per la pubblicazione sul sito internet del Comune l'Avviso di selezione pubblica e relativo fac simile di domanda per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e a part-time a 30 ore settimanali (n. 5 ore al giorno) e per 3 mesi - CCNL, in qualità di agente di Polizia Municipale - Cat. C1.

Distinti saluti

  
Il Dirigente Espente Funzioni  
Dott. Francesco Taurisano

Comune di Francavilla Fontana  
PROVINCIA DI BRINDISI

### UFFICIO PERSONALE

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E A PART-TIME A 30 ORE SETTIMANALI (N. 5 ORE AL GIORNO) E PER 3 MESI - C.C.N.L., IN QUALITA' DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE -CAT. C.1**

### **IL DIRIGENTE L'UFFICIO PERSONALE**

In esecuzione della direttiva impartita dalla Giunta Comunale n. 209 del 18.06.2010 e n. 220 del 28.06.2010, nonché della determina dirigenziale n. 915 del 30.06.2010

#### **Rende noto**

è indetta una selezione pubblica con prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato e part-time orizzontale a 30 ore settimanali (n. 5 ore al giorno) e per tre mesi, di Agenti di Polizia Municipale - Cat. C/1.

#### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità di selezione ed i criteri di valutazione della prova selettiva sono disciplinati dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento del Personale e sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza Italiana o di altro Stato UE - possono accedere agli impieghi presso il Comune anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 45 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Non aver subito condanne penali;
- e) Essere fisicamente idoneo allo svolgimento dello specifico impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) Titolo di studio richiesto: diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado;
- h) Patente di guida per autoveicoli in corso di validità : categoria "B" o superiore

Per l'assunzione è richiesto il **Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità quinquennale)**.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire a mani o a mezzo Raccomandata A/R all'Ufficio protocollo -sito in via Barbaro Forleo n.1/d - del Comune di - 72021- Francavilla Fontana perentoriamente, entro le ore 12.00 del 20 luglio 2010, domanda in carta semplice indirizzata al Signor Sindaco del Comune di Francavilla Fontana.

La **domanda**, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello di domanda disponibile anche presso l'ufficio personale del Comune di Francavilla Fontana sito in via Barbaro Forleo n.1/d - Francavilla Fontana (BR) - telefono 0831/820211 - 820212.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, con tutte le dichiarazioni ivi riportate.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Fotocopia del documento di identità personale del candidato in corso di validità;
2. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 sul C/C postale n. 12067724 intestato a Comune di Francavilla Fontana - Servizio Tesoreria, specificando nella causale "Tassa selezione per Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato e a part-time".
3. Titolo di studio richiesto - diploma di scuola media superiore (corso quinquennale) in originale o copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00 e s.m.l., con indicazione del punteggio finale;

La prova selettiva consiste in una prova scritta a mezzo quiz a risposta multipla (30 domande ciascuna) e che sarà gestita da apposita Società esterna all'Ente, all'uopo incaricata e sulle seguenti materie :

- Attività amministrativa degli Enti Locali;
- Elementi di procedura penale sulle competenze della Polizia Giudiziaria;
- Normativa in tema di circolazione stradale - codice della strada.

A parità di punteggio eventualmente conseguito, così come risultante dalla graduatoria finale formulata, dalla Società esterna all'uopo incaricata, sarà assunto il concorrente più giovane d'età ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

L'orario di servizio, nell'ambito dell'orario contrattuale di lavoro, sarà articolato secondo le effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale e disposta con ordine di servizio del Dirigente.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per motivazioni comprovate di interesse pubblico.

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Titolare del trattamento: Comune di Francavilla Fontana , Via Barbaro Forleo n.1/d - 720121 Francavilla Fontana(BR).

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento comunale organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ambito di comunicazione: i dati saranno comunicati ad uffici Interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento, nonché alla ditta esterna incaricata dal Comune di Francavilla Fontana per conseguire le finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Francavilla Fontana, lì 05 luglio 2010

L'Assessore al Personale  
Sig. Vincenzo Bellanova

Il Dirigente Ufficio Personale  
Dott.ssa Rosalba Gargiulo

AL SIGNOR SINDACO  
 COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA  
 720121 - VIA BARBARO FORLEO N.1/D-  
 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per prova selettiva, per l'assunzione a part-time orizzontale a 30 ore settimanali (n. 5 ore al giorno) e per tre mesi di Agenti di Polizia Municipale - cat. C/1 -

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nat a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
 residente \_\_\_\_\_ In \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_)  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla prova selettiva, per l'assunzione di Agenti di Polizia Municipale - cat. C/1 - part-time orizzontale a 30 ore settimanali (n. 5 ore al giorno) e per tre mesi.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/2000:

1. di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri della Unione Europea e di possedere anche i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
2. di essere nato il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (In caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi)
3. di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali \_\_\_\_\_ in corso \_\_\_\_\_)
4. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego
5. di essere in possesso del Titolo \_\_\_\_\_ di Studio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ l'Istituto \_\_\_\_\_ Scolastico \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
6. di possedere la patente di guida di categoria B o superiore conseguita in data \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

9. di non essere stato destituito, decaduto o di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicarne i motivi), \_\_\_\_\_
10. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99;
11. di essere in posizione regolare, riguardo agli obblighi di leva, in quanto \_\_\_\_\_ (solo per concorrenti di sesso maschile).
12. che i documenti allegati in fotocopia sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.;
13. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti, e in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico e economico dei dipendenti degli enti locali;
14. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
15. di autorizzare il Comune di Francavilla Fontana al trattamento dei propri dati personali, a norma del D.Lgs 196/2003;

**Recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative alla selezione:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA AUTOGRAFA PER ESTESO

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

1. Fotocopia documento di identità personale;
2. Titolo di studio richiesto diploma di scuola media superiore (corso quinquennale);
  - o in originale.
  - o in copia autenticata.
  - o con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.;
3. Ricevuta di versamento tassa di concorso di € 3,87 su c.c.p. 12067724 Intestato a Comune di Francavilla Fontana - Servizio Tesoreria.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003)**

Titolare del trattamento: Comune di Francavilla Fontana , Via Barbaro Forleo n.4 - 72021 Francavilla Fontana.

Finalità del trattamento dei dati: espletamento selezione pubblica.

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D. Lgs. n. 163/2003; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dal Comune di Francavilla Fontana per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

**Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.**

Articolo 75 (R) Decadenza dai benefici 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 76 (L) Norme penali 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA AUTOGRAFA

\_\_\_\_\_