



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

*Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)*

*Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748*

*Allegato "B" alla determinazione n. 353 del 16/03/2010*

**DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA APERTA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO  
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI TRIBUTI C.D. “MINORI”  
DEL COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA**



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

### PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta mediante pubblico incanto, ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modificazioni, indetta dal Comune di FRANCAVILLA FONTANA per l'affidamento in concessione delle tributi comunali c.d. "minori", di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee.

### 1. OGGETTO

Svolgimento del servizio di gestione dei tributi comunali c.d. "minori".

Il servizio comprende: la gestione, l'accertamento, la liquidazione, la riscossione, compresa la coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.), dei diritti di pubblica affissione, della tassa per occupazione di suolo pubblico (Tosap temporanea e permanente) compresa quella relativa al mercato settimanale.

Il servizio di gestione delle tributi comunali c.d. "minori" sarà effettuato in favore del Comune di Francavilla Fontana.

Il servizio comprende tutte le attività necessarie per la gestione e la riscossione, ivi inclusa quella coattiva, dei tributi comunali oggetto dell'appalto, come di seguito articolate e meglio specificate nel presente disciplinare.

Il servizio avrà riguardo alla gestione in esclusiva dei seguenti tributi:

- imposta comunale pubblicità (ICP).
- diritti di pubblica affissione (DPA).
- tassa occupazione spazi aree pubbliche (TOSAP temporanea e permanente) compresa quella relativa al mercato settimanale;

In relazione a detti tributi l'attività si articola in:

- a) riscossione spontanea dei tributi in oggetto e riscossione coattiva ai sensi del R.D. 639/1910 e/o ai sensi del D.Lgs. 112/1999, con eventuale consequenziale procedura di esecuzione forzata;
- b) gestione ordinaria, consistente nello svolgimento della attività istruttoria e nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi attinenti all'applicazione dei tributi in oggetto, nella messa a disposizione di un servizio di sportello a favore dell'utente e nell'aggiornamento delle banche dati tributarie;
- c) accertamento e liquidazione di tutte le aree di evasione e/o elusione dei tributi in questione con conseguente liquidazione delle somme dovute ed emissione dei relativi avvisi.

### 2. DURATA

Il contratto avrà durata di cinque anni a partire dalla data della sua sottoscrizione.

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

Il Comune, con apposita comunicazione, fisserà la data di consegna del servizio e la Società dovrà attivare il servizio entro il termine di 30 gg. dalla consegna medesima.

L'Ente potrà in corso di esecuzione dell'affidamento, che viene fissato in anni cinque, avvalersi della società anche per la riscossione di altre entrate comunali tributarie, extratributarie e patrimoniali, oltre quelle già oggetto del presente capitolato, nonché delle relative attività connesse o complementari, previa adozione e sottoscrizione di separato atto che regoli i rapporti tra le parti.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

Il valore complessivo del contratto viene calcolato moltiplicando il numero di anni di durata del contratto, pari a 5 (CINQUE) per il costo annuo del servizio, pari ad € 108.396,13, come determinato nel quadro economico dei costi relativi all'esternalizzazione del servizio allegato alla delibera G.C. n. 392 del 11/12/2009 di approvazione del capitolato d'oneri. Il valore del contratto è, pertanto, il seguente:

- € 108.396,13 X (5) cinque anni , per un totale di **€541.980,65.**

Con l'Impresa aggiudicataria l'Ente stipulerà un contratto, con il quale verrà regolamentato lo svolgimento del suindicato servizio, in conformità alle clausole e condizioni stabilite nello schema di contratto (allegato 3 del presente disciplinare).

Prima dell'attivazione del servizio, l'Ente redigerà di comune accordo con la Società Concessionaria, un Atto di Regolamentazione del Servizio controfirmato per accettazione dalle parti, in cui verranno formalizzate le modalità operative del servizio di gestione dei tributi comunali c.d. "minori" per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il contratto di affidamento in concessione dei tributi comunali c.d. "minori" tra l'Ente e la Società Concessionaria verrà regolato, dalle norme contenute nello stesso, nonché dalle disposizioni regolamentari contenute nell'Atto di Regolamentazione del Servizio.

### 3. PROCEDURA DI GARA

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il criterio d'aggiudicazione è quello previsto dall'art. art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità di seguito indicate, fermo restando che ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n.163/2006 tutte le offerte anormalmente basse saranno soggette a verifica.

Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese, singole o associate, in possesso, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, costituenti condizioni minime di partecipazione:

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

- a) essere iscritto alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art.39, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) essere iscritte alla 1<sup>a</sup> categoria dell'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e di Comuni, istituito ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 15-12-1997, n.446 ed ai sensi del D.M. 11-9-2000, n.289 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per capitale sociale minimo interamente versato di cui al comma 7 bis dell'art. 32 del D.L. n. 185 del 29.11.2008, così come modificato dalla Legge di conversione n. 2 del 28/01/2009 e s.m.i.;
- c) essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.38, comma 1, del d.lgs. 163/2006 s.m.i., lett. a), b), c), d), e), f) - in questo caso il requisito dovrà essere posseduto dai legali rappresentanti e degli amministratori dell'impresa concorrente, dall'impresa medesima e da società eventualmente partecipate ove gli amministratori dovessero essere gli stessi dell'impresa concorrente -, g), h), i), l) m);
- e) svolgere alla data di pubblicazione del presente bando, l'attività congiunta di gestione, accertamento, liquidazione, riscossione spontanea e riscossione coattiva di tributi comunali.
- f) aver realizzato un ammontare delle riscossioni nel triennio 2006 – 2007 – 2008 relativo ai tributi oggetto della concessione, non inferiore a € 1.447.135,26 (gettito annuo previsto € 482.378,42 x n. 3 anni).
- g) essere in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primari Istituti di credito, contenente l'attestazione dei medesimi Istituti circa la solvibilità dell'impresa concorrente e/o circa la concessione di linee di credito o fido bancario per un importo almeno pari al 20% del valore globale presunto dell'appalto (€ 108.396,13 X 5 anni = 541.980,65), ossia, pari ad € 108.396,13. La concessione di linee di credito o fido bancario non deve essere inferiore ad € 108.396,13 per ciascuna referenza bancaria.

**La mancanza anche di una sola dichiarazione o la mancanza di un solo documento comporta l'esclusione dalla gara.**

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla procedura dell'impresa medesima, nonché del R.T.I. o consorzio alla quale l'impresa partecipa. Le

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

imprese che partecipano ad un R.T.I. o ad un Consorzio non possono partecipare alla gara in altro modo, né singolarmente, né come facenti parte di un diverso R.T.I. o Consorzio. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

L'Ente si riserva insindacabilmente il diritto:

- a) di procedere all'affidamento del servizio all'atto dell'approvazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2010, solo ed in quanto lo stesso contenga le risorse necessarie per far fronte alla spesa occorrente per l'affidamento medesimo;
- b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida;
- c) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- d) di sospendere, reindire o annullare la gara: in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

### 3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di FRANCAVILLA FONTANA, Via Barbaro Forleo 1/D – 72021 FRANCAVILLA FONTANA – Ufficio Servizi Finanziari entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente); in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4.;
- degli estremi del destinatario: Comune di FRANCAVILLA FONTANA – Ufficio Servizi Finanziari- c.a.p. 72021 FRANCAVILLA FONTANA (Brindisi);
- della dicitura "**Procedura aperta mediante pubblico incanto per l'appalto del servizio di gestione dei tributi comunali c.d. "minori". Offerta**".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **quattro buste sigillate** tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno di ciascuna busta:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4),
- degli estremi del destinatario: Comune di FRANCAVILLA FONTANA, via Barbaro Forleo, 1/D – 72021 FRANCAVILLA FONTANA – Ufficio Servizi Finanziari.
- Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
* N°1	<b><i>Procedura aperta mediante pubblico incanto per l'affidamento in concessione dei tributi comunali c.d. "minori"- Offerta Economica</i></b>	Offerta economica di cui al paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara
* N°2	<b><i>Procedura aperta mediante pubblico incanto per l'affidamento in concessione dei tributi comunali c.d. "minori"- Documentazione amministrativa</i></b>	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 3.3 del presente Disciplinare di gara
* N°3	<b><i>Procedura aperta mediante pubblico incanto per l'affidamento in concessione dei tributi comunali c.d. "minori"- Progetto di organizzazione e di gestione</i></b>	Progetto di organizzazione e di gestione di cui al paragrafo 3.4 del presente Disciplinare di gara
* N°4	<b><i>Procedura aperta mediante pubblico incanto per l'affidamento in concessione dei tributi comunali c.d. "minori"- Giustificazione dell'Offerta</i></b>	Giustificazione dell'offerta di cui al paragrafo 3.5 del presente Disciplinare di gara.

Il *Progetto di organizzazione e di gestione*, da inserire nella busta 3, non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

### 3.2 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 1)

La Busta n. 1 "**Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione dei tributi comunali c.d. "minori" – Offerta Economica**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta, conforme al facsimile di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare di gara, in competente bollo, sottoscritta da un legale rappresentante del concorrente.

La Dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "1" (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara).

La Dichiarazione d'offerta deve riportare separatamente la misura del ribasso percentuale unico offerto sugli aggi posti a base d'asta e di seguito indicati:

**A. Aggi per l'attività di gestione ordinaria, per le riscossioni conseguite ad attività di accertamento e liquidazione, per le riscossioni conseguite in esito ad attività coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità:**

**A1:** aggi rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta, diritti, tariffe, canoni, sanzioni ed accessori ivi comprese le riscossioni conseguite in esito ad attività di accertamento e di liquidazione.

**B. Aggi per l'attività di gestione ordinaria, per le riscossioni conseguite ad attività di accertamento e per le riscossioni conseguite in esito ad attività coattiva diritti sulle pubbliche affissioni:**

**A2:** aggi rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta, diritti, tariffe, canoni, sanzioni ed accessori ivi comprese le riscossioni conseguite in esito ad attività di accertamento.

**C. Aggi per l'attività di gestione ordinaria, per le riscossioni conseguite ad attività di accertamento e liquidazione, per le riscossioni conseguite in esito ad attività coattiva della tassa di occupazione di suolo pubblico temporanea (anche relativa al Mercato) e permanente:**

**A3:** aggi rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta, diritti, tariffe, canoni, sanzioni ed accessori ivi comprese le riscossioni conseguite in esito ad attività di accertamento e di liquidazione.

Per i punti che precedono, l'aggi è comprensivo di qualsivoglia compenso e onere conseguente alle attività che la società concessionaria dovrà compiere prima di dare

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

inizio alla riscossione coattiva ed illustrata all'art. 6, punto 4), lett. A), B), C) del capitolato d'oneri.

### Basi d'Asta

Non sono ammesse offerte parziali, pena esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli aggi unitari posti a base d'asta di seguito indicati, pena l'esclusione dalla gara:

Rif. Aggi	Descrizione	Base d'asta in Euro, al netto IVA
A1	<b>Aggio per l'attività di gestione ordinaria, per le riscossioni effettuate a seguito di attività di accertamento e liquidazione, per le riscossioni conseguite in esito ad attività coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità</b>	25%
A2	<b>Aggio per l'attività di gestione ordinaria, per le riscossioni effettuate a seguito di attività di accertamento per le riscossioni conseguite in esito ad attività coattiva diritti di pubblica affissione</b>	35%
A3	<b>Aggio per l'attività di gestione ordinaria, per le riscossioni effettuate a seguito di attività di accertamento e liquidazione, per le riscossioni conseguite in esito ad attività coattiva della tassa di occupazione di suolo pubblico</b>	20%

In ogni caso, gli aggi per ciascuna componente del servizio, come risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto su quelli posti a base d'asta, dovranno essere espressi e, comunque, si intenderanno omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Per ciascuna componente del servizio, detti aggi si intenderanno, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, salvo quanto previsto dall'art. 10 dello schema di Contratto stesso.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il Comune.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

### 3.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 2)

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

La Busta n. 2 "**Procedura aperta mediante pubblico incanto per l'affidamento in concessione dei tributi comunali c.d. "minori" – Documentazione amministrativa**" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A)** richiesta di partecipazione alla gara con la dichiarazione multipla unica, redatta in lingua italiana ed allegata al bando di gara. La dichiarazione in questione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di che trattasi deve essere presentata da ciascuna società associata;
- B)** copia del presente Disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- C)** copia dello schema di Contratto, non compilati e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritti in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- D)** copia del capitolato d'oneri firmato in ogni pagina per accettazione in modo leggibile da parte del legale rappresentante della società concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, il capitolato d'oneri deve essere firmato dai legali rappresentanti di ciascuna società associata;
- E)** dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al *facsimile Modello A* di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara) resa ai sensi degli artt. 38, 46 del D.P.R. 445/2000, attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;
- F)** dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla 1<sup>a</sup> categoria dell'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e di Comuni, istituito ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 15-12-1997, n.446 ed ai sensi del D.M. 11-9-2000, n.289 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per capitale sociale minimo interamente versato di cui comma 7 bis dell'art. 32 del D.L. n. 185 del 29.11.2008, così come modificato dalla Legge di conversione n. 2 del 28/01/2009 e s.m.i. (conforme al *facsimile Modello A* di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara);
- G)** certificato di ottemperanza ex art.17 legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, rese dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. 38, 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al *facsimile Modello B* di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara); qualora sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data non

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

antecedente a quella del Bando di gara; in alternativa la certificazione, purché in corso di validità, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle Circolari n.41/2000 e n.79/2000 del Ministero del Lavoro;

- H)** dichiarazione conforme al *facsimile Modello C* di cui all'Allegato 1 del Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante, tra l'altro, il possesso dei requisiti morali, professionali ed economico-finanziari stabiliti al superiore paragrafo 3;
- I)** attestazione, rilasciata da un incaricato del Servizio Tributi di questo Comune, che un rappresentante legale o un dipendente, munito di delega rilasciatagli dal legale rappresentante, del concorrente singolo o dell'Impresa capogruppo, in caso di raggruppamento di imprese, ha effettuato una visita sul luogo di esecuzione dei servizi. A tal fine il concorrente dovrà contattare il personale incaricato (tel. 0831-820301 dott. Dario Fanelli) per chiedere apposito appuntamento. L'incaricato della ditta ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo anche per altre ditte.
- J)** originale delle referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 3, lett. g);
- K)** idoneo documento, valido per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata pari al 2% (due per cento) del gettito complessivo conseguito nell'ultimo esercizio finanziario (anno 2008) dall'Ente e di cui al prospetto – allegato al capitolato d'oneri approvato con delibera G.C. n. 392 del 11/12/2009.

La cauzione deve prestarsi secondo le seguenti modalità:

- in caso di cauzione in numerario occorre allegare la ricevuta del bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 12067724, intestato a Comune di FRANCAVILLA FONTANA - Servizio Tesoreria, causale: "cauzione provvisoria gara servizio di gestione dei tributi comunali c.d. "minor";
- in caso di fidejussione o polizza assicurativa dovranno essere allegati gli originali rilasciati da imprese bancarie o assicurative iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, le quali dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; la fidejussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del Contratto;

**L) (solo per i R.T.I. o i Consorzi)**

in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### **3.4 Progetto di organizzazione e di gestione (BUSTA N. 3)**

La Busta n. 3 "**Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione dei tributi comunali c.d. "minori" – Progetto di organizzazione e di gestione**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara la seguente documentazione:

Il progetto di organizzazione e di gestione dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "2" – Documentazione Amministrativa) della Impresa offerente. Il progetto di organizzazione e di gestione deve essere contenuto in un numero di pagine non superiore a 30 (trenta) del formato A4 ed ogni pagina dovrà contenere massimo 50 righe.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'Offerta Tecnica.

#### **1. Ufficio e personale.**

La Società concessionaria si obbliga ad istituire sul territorio comunale un proprio ufficio dotato di adeguato *front – office* per i rapporti e i colloqui con i cittadini, nonché un *back – office* per lo svolgimento di tutte le attività e gli adempimenti connessi alla gestione dei tributi comunali c.d. "minori", che dovranno essere curati nei termini previsti da disposizioni normative o alternativamente ed eventualmente da disposizioni regolamentari.

L'ufficio dovrà essere dotato di tutti gli allacci alle utenze, in particolar modo di apparecchi telefonici collegati a rete urbana nonché di rete informatica, fermo restando che tutte le

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

spese derivanti e conseguenti, inclusi eventuali canoni di locazione relativi alla sede dell'ufficio, saranno a carico della società.

L'Ufficio dovrà essere aperto al pubblico, altresì, per **sei** giorni settimanali con almeno quattro ore antimeridiane e due ore pomeridiane, almeno per due giorni alla settimana, previa articolazione dello stesso da stabilirsi di concerto con l'Amministrazione Comunale.

La società dovrà svolgere il servizio con i mezzi e con tutto il personale necessario da nominarsi da parte della stessa, nel pieno rispetto di tutte le norme di legge in vigore ed in conformità del contratto nazionale di lavoro, provvedendo altresì alla nomina di un Direttore Responsabile che costituirà il referente della Società cui l'Ente concedente potrà rivolgersi in ogni momento.

Il concorrente dovrà assumere il personale già dipendente della ex "F.F. Multiservizi" s.r.l." in conformità alla dichiarazione di disponibilità all'assunzione del medesimo e sempre che tale dichiarazione sia stata presentata.

### 2. Organizzazione complessiva del servizio

#### a) Relazione recante:

- le attività da svolgersi e, più specificatamente, le modalità operative e gestionali del servizio, in relazione ad ogni singola fase di ciascun tributo (riscossione volontaria, liquidazione, accertamento, riscossione coattiva);
- i dati identificativi persona responsabile dell'Ufficio;
- la struttura della sede, con descrizione degli uffici da dedicarsi ai singoli tributi ed ogni fase di gestione degli stessi, dell'organigramma dell'ufficio con indicazione delle singole unità di personale da impiegarsi per ogni tributo, delle relative mansioni, dei requisiti, dell'esperienza e dei titoli di studio e professionali richiesti ad ognuno di essi, in considerazione degli adempimenti da assicurarsi;
- i sistemi informatici di elaborazione dati da utilizzarsi con indicazione delle caratteristiche tecniche - operative che gli stessi offrono in considerazione degli adempimenti da effettuarsi e degli obiettivi che la Società dovrà assicurare;

#### b) relazione su eventuali servizi aggiuntivi.

- #### c) Eventuale dichiarazione di disponibilità all'assunzione di personale a tempo determinato (durata dell'appalto) di personale già dipendenti della ex "FFM" s.r.l.. Il livello di inquadramento sarà quello previsto per i contratti di categoria – operaio generico e/o assistente amministrativo.

### 3. Esperienza del Concessionario

Un elenco riassuntivo dei servizi di gestione dei tributi comunali resi nel triennio 2006, 2007 e 2008 attestante, per ogni servizio:

- a) il destinatario ed il periodo di esecuzione;
- b) l'importo riscosso per ciascun anno d'imposta (ammontare delle riscossioni globali realizzate nel triennio 2006 – 2007 – 2008 per ciascun tributo oggetto della concessione);

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

c) l'importo degli aggi fatturati per ciascun anno d'imposta, per ciascun tributo e per ciascun destinatario indicato.

A dimostrazione dei suddetti dati, devono essere allegate, al suddetto elenco, le dichiarazioni provenienti dai suddetti committenti, comprendenti anche l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi e di regolare adempimento di tutti gli obblighi contrattualmente previsti.

L'elenco, **pena esclusione dalla gara**, deve essere firmato in ogni sua pagina.

Esso e gli allegati non sono da ricomprendersi nel numero di 30 (trenta) pagine, numero massimo fissato al secondo capoverso del punto 3.4.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "2" – Documentazione Amministrativa) della Impresa offerente.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'Offerta Tecnica.

### 3.5 GIUSTIFICAZIONE DELL'OFFERTA (BUSTA N. 4)

In ottemperanza all'art. 86, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 l'impresa partecipante dovrà presentare le giustificazioni degli aggi richiesti e riveniente dal ribasso percentuale unico presentato in sede di gara per l'espletamento del servizio, in sintesi una relazione illustrativa tesa a presentare le caratteristiche peculiari dell'offerta formulata. Tali giustificazioni devono essere coerenti con il progetto di organizzazione e di gestione presentato e devono dimostrare la non anomalia dell'offerta e che, il corrispettivo richiesto per l'espletamento del servizio è remunerativo e tale da non esporre a rischio la qualità e la regolarità delle prestazioni che dovrà effettuare.

### 3.6 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri di seguito indicati.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, nello Schema di Contratto e nei relativi Allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara sarà dichiarata aperta da una Commissione all'uopo nominata e presieduta dal \_\_\_\_\_, la quale nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara procederà, presso gli Uffici dei Servizi Finanziari, al suddetto indirizzo, in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "**Procedura aperta mediante pubblico incanto per l'affidamento in concessione dei tributi**"

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

**comunali c.d. "minori" - Offerta** e alla verifica della presenza delle Buste 1, 2, 3 e 4;

- all'apertura delle buste n. 2 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Bando e dal Disciplinare di gara.

La Commissione, riunita ove necessario in apposita seduta riservata, procederà all'esame del contenuto dei documenti delle buste n. 2; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Ente, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle Buste n. 3 per accertare la regolarità di quanto in esse contenuto. La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione dei documenti in esse contenuti. Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema di seguito riportato, formando una graduatoria provvisoria.

Terminata la valutazione dei progetti di organizzazione e di gestione, la Commissione fisserà un'apposita riunione pubblica per procedere all'apertura delle Buste n. 1, per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti.

Nel prosieguo, quindi, la Commissione procederà in seduta riservata all'esame e alla valutazione delle offerte economiche presentate, anche al fine della valutazione di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 87 D.Lgs. n. 163/2006, nel qual caso la Commissione procederà all'apertura della busta contenente la giustificazione dell'offerta. Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale, formando una graduatoria provvisoria.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

Le sedute della Commissione diverse da quelle di apertura delle buste e da quella eventuale di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate alle Imprese concorrenti nelle stesse sedute precedenti ovvero a mezzo fax, con almeno due giorni di anticipo. La partecipazione del rappresentante delle Imprese è regolata da quanto espresso in precedenza.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale.

Le graduatorie verranno formate sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose, secondo i criteri e lo schema di seguito riportati.

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

La Commissione potrà eventualmente fissare dei sotto – criteri per l'attribuzione di un punteggio massimo per ogni criterio da stabilirsi secondo parametri di valutazione tutti quanti individuati e resi noti prima dell'inizio di verifica delle offerte.

### A) Progetto di organizzazione e gestione: (punteggio massimo 60)

OFFERTA TECNICA				
N	Criteri	Sotto - criteri	Punti	Parametri di valutazione
1	Caratteristiche tecnico-operative e procedure di lavoro proposte, volume complessivo medio delle riscossioni nel triennio 2006-2007-2008, rapporti con i contribuenti	I sotto – criteri e le relative frazioni del punteggio saranno dettagliati dalla Commissione prima dell'esame dei progetti	10 9 8 6 3 0	Eccellente Ottimo Buono Sufficiente Mediocre Insufficiente
2	Eventuali servizi aggiuntivi	I sotto – criteri e le relative frazioni del punteggio saranno dettagliati dalla Commissione prima dell'esame dei progetti	10 9 8 6 3 0	Eccellente Ottimo Buono Sufficiente Mediocre Insufficiente
3	Dichiarazione di disponibilità all'assunzione di personale a tempo determinato (durata dell'appalto) di personale già dipendente della ex "FFM s.r.l."	Non sono previsti sotto – criteri.	40 30 20 10 0	- n. 4 unità a tempo pieno; - n. 3 a tempo pieno e n. 1 part – time; - di n. 2 unità a tempo pieno e n. 2 unità part –time - di n. 1 unità a tempo pieno e n. 3 unità a part – time - nessuna unità  Il part-time non potrà prevedere orari di lavoro inferiore a n. 4 (quattro) ore giornaliere.

Il punteggio verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun parametro.

Resta inteso che alcun onere aggiuntivo potrà essere addebitato all'Ente per i progetti migliorativi.

### B) Offerta economica (punteggio massimo 40)

Il punteggio verrà attribuito in relazione alla migliore proposta economica applicando la seguente formula:

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

$$P = (Pm \times A) / Am$$

Laddove:

P = Punteggio da assegnare;

Pm = Punteggio massimo attribuibile pari a 40 Punti;

Am = Migliore proposta economica espressa in termini di maggior ribasso percentuale unico;

A = Ribasso percentuale unico dell'offerta economica presa in esame;

La valutazione dell'offerta economica sarà preceduta, in seduta non pubblica, dalla valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà, seduta stante, come segue:

- se i concorrenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo;
- se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
- se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente provvederà a comunicare entro un termine non superiore a cinque giorni, l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, ai quali tempestivamente e comunque non oltre cinque giorni dall'esclusione avrà d'ufficio comunicato l'esclusione medesima, a norma dell'art. 79 comma 5 del D.lgs. 163/2006.

### 3.7 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento, anche a mezzo fax o per via internet, della comunicazione d'aggiudicazione provvisoria da parte della stazione appaltante, il provvisorio aggiudicatario deve, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire all'Ente quanto segue:

1 dichiarazione ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000 attestante "*di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa*", nonché "*di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali*", resa:

ü per le ditte individuali: dal titolare,

ü per le società in nome collettivo: da tutti i soci,

ü per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

ù per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;

in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;

2. certificato di iscrizione alla 1<sup>a</sup> categoria dell'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e di Comuni, istituito ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 15-12-1997, n.446 ed ai sensi del D.M. 11-9-2000, n.289 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per capitale sociale minimo interamente versato di cui comma 7 bis dell'art. 32 del D.L. n. 185 del 29.11.2008, così come modificato dalla Legge di conversione n. 2 del 28/01/2009 e s.m.i.;

3. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n.252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza. Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;

4. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 20% (ventipercento) del gettito complessivo anno precedente (2008) conseguito dall'Ente secondo le modalità e condizioni di cui al successivo paragrafo 6 per tutto il periodo della concessione;

5. polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali con massimale e secondo le modalità e condizioni di cui al successivo paragrafo 6;

6. copia autentica dei Bilanci consuntivi e delle dichiarazioni IVA, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari dell'ultimo triennio;

7. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il termine sopra stabilito per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti; qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, incamera la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato sub n. 3 al presente Disciplinare di gara.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, verrà comunque effettuata la consegna del servizio, in pendenza della suddetta stipula contrattuale. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11, 2° comma, del D.Lgs. 3 giugno 1998, n. 252, i pagamenti saranno corrisposti sotto condizione risolutiva del favorevole esito dell'informazione antimafia richiesta alla Prefettura di BRINDISI. Qualora dall'informazione prefettizia emergano gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nel soggetto aggiudicatario, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni ulteriori.

#### 4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Fatti salvi i divieti stabiliti al precedente paragrafo 3, i concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a) sia il **plico** contenente l'offerta che le **buste 1, 2, 3 e 4** dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della **busta 1**:

- la Dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

con riferimento al contenuto della **busta 2**:

- b) la documentazione di cui alle lettere **A), B), C) e D)** di cui al **paragrafo 3.3** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere sottoscritta:
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;
- c) la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, conforme al *facsimile Modello A*, di cui alla lettera **E)** del **paragrafo 3.3** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- d) la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla 1<sup>a</sup> categoria dell'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e di Comuni, per capitale sociale minimo interamente versato di cui comma 7 bis dell'art. 32 del D.L. n. 185 del 29.11.2008, così come modificato dalla Legge di conversione n. 2 del 28/01/2009 e s.m.i. conforme al *facsimile Modello B* di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, di cui alla lettera **F) del paragrafo 3.3** del presente disciplinare, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- e) la dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 legge n. 68/1999, conforme al *facsimile Modello B*, di cui alla lettera **G)** del **paragrafo 3.3** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- f) la dichiarazione conforme al *facsimile Modello C*, di cui alla lettera **H)** del **paragrafo 3.3** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- g) con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui alla lettera **H)** del paragrafo 3.3 del presente Disciplinare di gara, il **requisito del fatturato globale**, richiesto al punto 3, lett. f) del presente disciplinare, dovrà essere posseduto:
- in caso di R.T.I., cumulativamente per l'intero 100% dal raggruppamento;
  - in caso di Consorzio, dai consorziati cumulativamente per il 100%;
- h) le referenze bancarie di cui alla lettera **g) del paragrafo 3 (procedure di gara)** del presente Disciplinare dovranno essere presentate da ciascuna impresa raggruppata o consorziata, per un importo che, sommato a quello concesso alle altre imprese, assicuri al raggruppamento o al consorzio un affidamento d'importo pari almeno al 20% del valore presunto dell'appalto stesso - € **541.980,65**;
- i) la cauzione provvisoria di cui alla lettera **K)** del **paragrafo 3.3** del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria (o designata tale), ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

### con riferimento al contenuto della busta 3:

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

Gli attestati inerenti l'esperienza del fornitore di cui al punto \_ del paragrafo \_\_\_ dovranno essere rilasciati a favore di ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate.

### con riferimento al contenuto della busta 4:

- la giustificazione dell'offerta dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Il progetto, l'offerta e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante in ogni foglio e le sottoscrizioni potranno essere anche non autenticate, purché siano accompagnate da una fotocopia del documento di identità avente validità legale.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui al precedente **paragrafo 3.7** del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata:

- le dichiarazioni di cui al punto 1, il certificato o la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2, la copia autentica dei Bilanci di cui al punto 6 dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate, ovvero da tutte le imprese consorziate e dal Consorzio;
- la cauzione definitiva di cui al punto 4, la polizza assicurativa di cui al punto 5 e, per le imprese non residenti senza stabile organizzazione in Italia, la nomina nelle forme di legge del rappresentante fiscale di cui al punto 7 dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria ovvero dal Consorzio;

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

### 5. SUBAPPALTO:

E' possibile subappaltare l'attività oggetto della concessione, ma in quota parte non superiore al trenta per cento da calcolarsi sull'importo complessivo del contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente, all'atto dell'offerta deve indicare le attività o le parti di attività che intende subappaltare (cfr. facsimile Modello C dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara);
- b) l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (iscrizione alla 1^ categoria dell'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e di Comuni, per capitale sociale minimo interamente versato di cui comma 7 bis dell'art. 32 del D.L. n. 185 del 29.11.2008, così come modificato dalla Legge di conversione n. 2 del 28/01/2009 e s.m.i. iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificati o dichiarazioni sostitutive di: casellario giudiziale, ottemperanza ex art. 17 L. n.68/99, autorizzazioni, ecc.);
- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n.575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del D.lgs. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006.

### 6. CAUZIONI DEFINITIVE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore dell'Ente di importo pari al 20% del gettito complessivo anno precedente (2008) conseguito dall'Ente. Tale cauzione dovrà essere vincolata per tutta la durata del Contratto con possibilità di richiedere, in corso di rapporto, eventuali integrazioni secondo quanto stabilito nello Schema di Contratto di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di gara.

Ciascuna cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita in una delle forme stabilite dalla legge 10/06/1982 n.348, ovvero:

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato presso il Tesoriere Comunale,
- mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

§ essere incondizionata,

§ prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta dell'Ente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,

§ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ.,

§ avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o dall'Ente, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà necessariamente tenuto a stipulare una polizza assicurativa, con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Ente nonché ai terzi.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a quelli che seguono:

- Euro 5.000.000,00 per sinistro e per anno;
- Euro 200.000,00 per persona e per sinistro.

Il massimale della polizza assicurativa negli importi sopra fissati verrà versato qualora l'evento dannoso venga reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del medesimo contratto.

## 7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003(Codice della privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1, 2 e 3 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

- particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.lgs. 196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;

### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del citato D.lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## **8. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti, ivi inclusa quella per la pubblicazione del bando di gara stimata in € 5.000,00 salvo conguaglio dopo le effettive liquidazioni nonché quelle consequenziali alla stipulazione del Contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà versare l'importo relativo a dette spese contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Le modalità di esecuzione contrattuale, i tempi di consegna, le penali ed ogni altra condizione contrattuale, sono stabilite nell'Allegato 3 - Schema di Contratto.

## **9. ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Per il concorrente (timbro e firma).....



# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

Via Municipio, 1 72021 Francavilla Fontana (brindisi)

Codice Fiscale/Partiva Iva 00176620748

- Allegato 1 – Facsimile dichiarazioni:
  - Ø *Facsimile Modello A* dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese,
  - Ø *Facsimile Modello A* dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla 1<sup>a</sup> categoria dell'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e di Comuni per capitale sociale minimo interamente versato di cui comma 7 bis dell'art. 32 del D.L. n. 185 del 29.11.2008, così come modificato dalla Legge di conversione n. 2 del 28/01/2009 e s.m.i.;
  - Ø *Facsimile Modello B* dichiarazione ex art. 17 legge n. 68/1999 e dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 legge n. 68/1999;
  - Ø *Facsimile Modello C* dichiarazione sul possesso dei requisiti di gara;
- Allegato 2 – Schema di Offerta economica
- Allegato 3 – Schema di Contratto
- Allegato 4 – Capitolato d'Appalto e allegato quadro economico dei costi relativi all'esternalizzazione del servizio.

Il presente disciplinare specifica, modifica ed integra il capitolato d'oneri approvato con delibera G.C n. 392 del 11/12/2009.

**IL DIRIGENTE**

Rag. Giuseppe Zullino

Per il concorrente (timbro e firma).....