

nto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

COPIA

**CITTA' DI FRANCAVILLA FONTANA
PROVINCIA DI BRINDISI**

/2010

Il Responsabile del Servizio

dott.ssa Rosalba Gargiulo

N. 110 Del 09/04/2010

quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere
le.

**OGGETTO: LAVORI COMPLETAMENTO
CONSOLIDAMENTO RESTAURO E
MUSEALIZZAZIONE CASTELLO IMPERIALI -
DITTA LATTANZI - PROPOSTA BONARIO
COMPONIMENTO - PARERE LEGALE -**

**Il Responsabile di Ragioneria
Rag. Giuseppe Zullino**

Sigla redattore e dattilografo

L'anno duemila dieci addi nove mese di aprile alle ore 9,00 nella sala
delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

**Visto Il Capo Settore
Dr. Rosalba Gargiulo**

1	Dott. Vincenzo della Corte	Sindaco	X	
2	Sig. Cosimo Bungaro	V.SXIndaco	X	
3	Ing. Cosimo Ammaturo	"	X	
4	Avv. Antonio Andriano	"	X	
5	Sig. Vincenzo Dellanova		X	
6	Sig. Francesco Fumagalli		X	
7	Sig. Cosimo Indrilli		X	
8	Dr. Romeo Lippolis		X	
9	Arch. Roberta Lo paleo		X	

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Assiste il **SECRETARIO Generale** Dott. Graziano Iurlaro
incaricato della redazione del verbale.

Il **Presidente**, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, li invita a
deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Rup e comunque in merito all'intera vicenda di cui alla nota del dirigente Settore LL.PP. prot. n. 13141 del 23/03/2010 in uno ai relativi n.49 documenti allegati consegnati a questo Ufficio del Contenzioso unitamente alla predetta nota.

3) Impegnare come impegna la somma di € 2.000,00(duemila/00) oltre IVA e CAP prelevandola dal Cap.1235/246 " incarichi diversi di consulenza- bilancio 2010 e da versarsi in favore del professionista al termine dell'incarico professionale e a totale tacitazione delle di lui competenze professionali, come da accettazione a firma del professionista incaricato che provvederà contestualmente al ritiro della documentazione;

4) Pubblicare il presente provvedimento sul sito Web dell' Ente a cura del responsabile del procedimento ;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Dirigente Settore Lavori Pubblici con nota prot n.13141 del 23/03/2010 ha trasmesso all'avvocatura comunale, per il tramite del Dirigente l'Ufficio del Contenzioso, una corposa documentazione riferita ai lavori di completamento di consolidamento, restauro e musealizzazione del Palazzo Imperiali affidati all'impresa Lattanzi di Roma con contratto Rep. n.4504 del 20/07/2005, per un importo di €. 3.259,684,43;

Che con la predetta nota il Dirigente Settore Lavori Pubblici chiede di acquisire il parere, così come prescritto dall'art. 239 co. II D. Lgs. 163/2006, sia del Settore Contenzioso – Avvocatura Comunale sia del Collegio dei Revisori dei Conti, in merito alla proposta di bonario componimento formulata dal R.U.P. per la complessiva somma di euro 645.801,01 (comprensiva dell'importo di euro 197.320,93 già determinato dalla Commissione con verbale conclusivo del 30.10.2008) oltre interessi legali, interessi moratori e maggior danno da di del verificarsi dell'evento al di del soddisfo;

Preso atto che il Legale dell'Ente, assunto con decorrenza 15/06/2009, risulta essere in congedo straordinario per come risultante da documentazione depositata presso l'ufficio personale e vi rimarrà almeno fino all'11/04/2010 e che, allo stato, non è dato di conoscere la data di effettivo rientro in servizio;

Preso atto che, in funzione del redigendo parere, occorre procedere ad una attenta valutazione, analisi e disamina dell'intero iter procedurale – amministrativo;

Preso atto altresì, che il Dirigente Settore LL.PP. ha segnalato con la predetta nota " il carattere di estrema urgenza" per acquisire il richiesto parere legale onde "consentire all'Amministrazione Comunale di pronunciarsi entro il termine di 30 giorni – ex art. 240 co. 2 D. Lgs n.163/2006- " a partire dalla data del 22/03/2010 decorrente da nota prot. n.12854 del 22/03/2010;

Che anche in ragione della complessità e specificità della materia in oggetto e della corposità della documentazione allegata alla predetta proposta di bonario componimento occorre ricorrere ad una ~~professionalità esterna al fine di ottenere il richiesto parere;~~

Ritenuto in conseguenza di dover ricorrere ad un Legale esterno di fiducia dell'Ente per acquisire il richiesto Parere in ragione dell'urgenza di acquisire il richiesto parere per come evidenziato dal Dirigente del Settore LL.PP.;

Preso atto di tanto;

- Visti i pareri tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 8 del Regolamento dell'Avvocatura comunale approvato con delibera G.C n. 76 del 08/03/2010;

Con voti unanimi favorevoli nonché con successiva unanime votazione favorevole ai fini dell'immediata esecutività del presente provvedimento;

DELIBERA

1. Fare proprie le motivazioni riportate nelle premesse del presente provvedimento;

2. in conseguenza di incaricare l'Avv. Roberto Palmisano del Foro di Brindisi affinché formuli il richiesto parere legale motivato in merito alla proposta di bonario componimento formulata dal

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

Pe

IL SINDACO
Dr. Vincenzo Della Corte

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Graziano Iurlaro

Il presente atto è stato affisso oggi 00/00/00 all'Albo Pretorio Comunale, col N. 783
24 MAR 2010
Reg. Pubbl., e vi rimarrà pubblicato per giorni quindici consecutivi fino al _____

111

~~Responsabile Servizio~~
~~Publicazioni Albo Pretorio~~
Responsabile Servizio
Publicazioni Albo Pretorio
Sig.ra Enrica Belloni

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

fave

E' stata affissa senza/con opposizioni all'albo pretorio comunale per i quindici giorni consecutivi dinanzi indicati;

E' stata comunicata, contestualmente alla data di pubblicazione:

11

ai signori Capigruppo consiliari (art. 26 Regol. ex legge 241/1990);

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, 4° comma, T.U. 267/2000);

eccorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma, T.U. 267/2000);

Archivista Comunale f.to _____

Il Segretario Generale f.to _____

Per copia conforme all'originale
Francavilla Fontana il 09 MAR 2010
IL FUNZIONARIO

